



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от « 03 » марта 2022г. № 609/79

### О принятии Положения о погребении и похоронном деле в Рузском городском округе Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Порядком деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области


### Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о погребении и похоронном деле в Рузском городском округе Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о погребении и похоронном деле в Рузском городском округе Московской области, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 29.11.2017 № 171/15.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

И.о. Главы  
Рузского городского округа  
Московской области  
Ю.А. Пеняев



Председатель Совета депутатов  
Рузского городского округа  
Московской области  
С.Б. Макаревич



**Положение о погребении и похоронном деле  
в Рузском городском округе Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о погребении и похоронном деле в Рузском городском округе Московской области (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52, Устава Рузского городского округа Московской области и регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории Рузского городского округа Московской области.

1.2. Порядок, установленный данным Положением, распространяется на Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в Рузском городском округе Московской области, муниципальное казенное учреждение, созданное для реализации части полномочий по решению вопросов в сфере погребения и похоронного дела, - МКУ «Похоронное дело», специализированную службу по вопросам похоронного дела в Рузском городском округе Московской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги в сфере погребения, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории Рузского городского округа Московской области.

**2. Основные понятия и определения, используемые  
в настоящем Положении**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. одиночные захоронения - места захоронения, представляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умершие), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

2.1.2. родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

2.1.3. семейные (родовые) захоронения - места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

2.1.4. воинские захоронения - места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных

мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

2.1.5. гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

2.1.6. зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

2.1.7. места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

2.1.8. надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

2.1.9. специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая Администрацией Рузского городского округа Московской области в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2.1.10. уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный орган местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, наделенный настоящим Положением полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

2.1.11. кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, сформированных до вступления в силу правового акта Администрации Рузского городского округа Московской области о закрытии кладбища для свободного захоронения;

2.1.12. подзахоронение - погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

2.1.13. кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.

### **3. Исполнение волеизъявления умершего о погребении**

3.1. На территории Рузского городского округа Московской области каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления.

3.2. Для граждан Российской Федерации, имевших место жительства в Московской области, гарантируется бесплатное предоставление места для захоронения с учетом места его жительства.

Подзахоронение производится при наличии соответствующего волеизъявления, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

3.3. Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, не имевших места жительства на территории Московской области, гарантируется погребение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### **4. Гарантии осуществления погребения**

4.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить

погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

4.1.1. оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);

4.1.2. предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

4.1.3. перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

4.1.4. погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом):

- копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

4.2. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Положения, должно соответствовать требованиям, установленным Администрацией Рузского городского округа Московской области.

4.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением подпункта 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Положения, утверждается постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области по согласованию с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

4.4. Гарантированный перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, личность которых не установлена, включает:

4.4.1. оформление документов, необходимых для погребения;

4.4.2. облачение тела;

4.4.3. предоставление и доставка гроба;

4.4.4. перевозку умершего на кладбище (крематорий);

4.4.5. погребение (кремацию, за исключением умерших, личность которых не установлена):

- копку могилы для погребения;

- оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом);

- установку похоронного ритуального регистрационного знака.

4.5. Стоимость услуг по погребению лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, утверждается постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном частями 3 - 6 статьи 2 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

4.6. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего.

## 5. Уполномоченный орган в сфере погребения

## **и похоронного дела**

5.1. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (далее – Уполномоченный орган) является Администрация Рузского городского округа Московской области.

5.2. Реализация отдельных полномочий и услуг Уполномоченного органа и оказание муниципальных услуг в сфере погребения и похоронного дела возложена на муниципальное казенное учреждение «Похоронное дело», что обозначено в Положении об уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Рузского городского округа Московской области, утвержденном постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области.

5.3. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

5.4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

5.5. Земельные участки, на которых расположены кладбища, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с земельным законодательством.

## **6. Кладбища**

6.1. Учет всех кладбищ, расположенных на территории Рузского городского округа Московской области, осуществляется Уполномоченным органом посредством ведения реестра кладбищ, расположенных на территории Рузского городского округа Московской области, с использованием государственной информационной системы «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления» (далее - РГИС).

6.2. Кладбища могут быть открытыми, закрытыми для свободного захоронения, закрытыми.

6.3. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

6.4. Решение о создании кладбищ и закрытии кладбищ для свободного захоронения принимается Уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Обозначение на местности установленных на кладбищах границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов посредством специальных информационных знаков осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **7. Порядок деятельности кладбищ, крематориев**

7.1. Порядок деятельности кладбищ и крематориев на территории Рузского городского округа Московской области устанавливается Уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **8. Места захоронений**

8.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах

скорби.

8.2. Уполномоченный орган ведет учет в электронном виде всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся в ведении Рузского городского округа Московской области, посредством ведения реестра мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Рузского городского округа Московской области, с использованием РГИС, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

8.3. На территории кладбищ Рузского городского округа Московской области могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки) и погребения умерших одной веры.

8.4. На территории кладбищ Рузского городского округа Московской области могут быть предусмотрены, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее – санитарные правила) и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения обособленные земельные участки (зоны) для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон.

8.5. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается не ранее чем через 20 лет. Подзахоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.

8.6. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не должна быть менее 0,5 метра. Запрещается самовольное занятие земельных участков и их использование для устройства могил как непосредственно при осуществлении погребения умершего, так и под будущие захоронения.

8.7. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

8.8. Выдача двух и более удостоверений о захоронении на одно место захоронения, а также на отдельные могилы в границах одного места захоронения не допускается.

8.9. На территории общественных кладбищ Рузского городского округа Московской области захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения Уполномоченного органа не допускаются.

## **9. Одиночные захоронения**

9.1. Место для одиночного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для одиночного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо направляется в Уполномоченный орган в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ).

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения;

2) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

3) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством

Российской Федерации;

4) копия правового акта Рузского городского округа Московской области о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

9.2. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения принимается Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для одиночного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом, указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения.

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

9.3. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

- 1) истребуемое кладбище закрыто для захоронения;
- 2) непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- 3) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

9.4. При предоставлении места для одиночного захоронения Уполномоченным органом удостоверение о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных пунктом 9.5 настоящего Положения.

9.5. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, Уполномоченным органом принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Положения с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

9.6. Удостоверение о родственном захоронении формируется в РГИС и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, Уполномоченным органом на основании принятого им решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

9.7. Размер места одиночного захоронения составляет 2,0 м x 1,0 м (длина, ширина), глубина не менее 1,5 м.

## 10. Родственные захоронения

10.1. Место для родственного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для родственного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для родственного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган.

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

6) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

10.2. Решение о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения принимается Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для родственного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

Решение о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

10.3. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения является:

1) истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для



захоронений;

2) непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

3) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

10.4. Удостоверение о родственном захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органом на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом Уполномоченного органа в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

10.5. Лицу, на которое зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным после смерти на территории родственного захоронения, а также разрешать производить погребение на данном месте родственного захоронения родственников или близких умершего.

10.6. Погребение рядом с ранее умершим осуществляется при наличии свободного участка земли в родственном захоронении при согласии ответственного за данное захоронение лица.

10.7. Размер места для родственного захоронения при погребении гроба с телом составляет 5 кв. метров из расчета 2,0 м x 2,5 м (длина, ширина), глубина не менее 1,5 м.

10.8. Размер места для родственного захоронения при погребении урны с прахом составляет 5 кв. метров из расчета 2,0 м x 2,5 м (длина, ширина), глубина не менее 0,7 м.

## **11. Семейные (родовые) захоронения**

11.1. Общественные кладбища Рузского городского округа Московской области, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Московской области о погребении и похоронном деле.

11.2. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Правительством Московской области с учетом положений Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ

11.3. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19.4 настоящего Положения.

11.4. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, Уполномоченным органом в соответствии с его компетенцией взимается плата.

Размер платы рассчитывается Уполномоченным органом в соответствии с его компетенцией на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области.

11.5. Одному лицу на территории Московской области может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

11.6. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается Уполномоченным органом в соответствии с его компетенцией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Уполномоченный орган информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (предоставление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области). Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об

отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения формируется в РГИС, выдается заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа в пределах его компетенции.

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю или его представителю Уполномоченным органом в соответствии с его компетенцией на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, сформированного в РГИС, после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

11.7. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого создано семейное (родовое) захоронение; местонахождение (адрес) кладбища; размер семейного (родового) захоронения; место его расположения на кладбище (номер сектора, ряда, места семейного (родового) захоронения); фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

11.8. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

11.9. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

## **12. Почетные захоронения**

12.1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, Рузским городским округом Московской области, могут быть предусмотрены на основании решения Уполномоченного органа обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения размещаются на аллее почетных захоронений кладбища, которая должна иметь удобный подход и хороший обзор.

Место расположения обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений с указанием координат определяется в решении Уполномоченного органа о создании обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений на соответствующем кладбище и на схематическом плане кладбища.

Перечень заслуг перед Российской Федерацией, Московской областью, Рузским городским округом Московской области лиц, которые могут быть погребены на аллее почетных захоронений, утверждается Уполномоченным органом.

12.2. Место для почетного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе. Регистрации заявления о предоставлении места для почетного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для почетного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган.

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного

захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, Рузским городским округом Московской области;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

12.3. Решение о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для почетного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

Решение о предоставлении места для почетного захоронения или решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

12.4. Основанием для отказа в предоставлении места для почетного захоронения является:

1) на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений;

2) непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

3) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

12.5. Удостоверение о почетном захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органом на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

12.6. Размер места для почетного захоронения составляет 6 кв. метров из расчета 2,0 м x 3,0 м (длина, ширина), глубина не менее 1,5 м.

### **13. Воинские захоронения**

13.1. Место для воинского захоронения на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, воинском участке общественного кладбища или вне воинского участка общественного кладбища, находящихся в ведении Рузского городского округа

Московской области, предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган.

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском участке общественного кладбища Рузского городского округа Московской области.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

13.2. Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения принимается Уполномоченным органом в пределах его компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для воинского захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа в пределах его компетенции.

13.3. Основанием для отказа в предоставлении места для воинского захоронения является:

1) истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений;

2) непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

3) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

13.4. Удостоверение о воинском захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органом в пределах его компетенции на основании принятого решения о предоставлении места для воинского захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

13.5. Размер места для воинского захоронения составляет 5 кв. метров из расчета 2,0 м x 2,5 м (длина, ширина), глубина не менее 1,5 м.

#### **14. Захоронения в стенах скорби**

14.1. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые на специально отведенных земельных участках кладбищ.

Допускается размещение стен скорби за пределами территорий кладбищ на обособленных земельных участках с соблюдением санитарных и экологических требований.

14.2. Ниша в стене скорби предоставляется Уполномоченным органом, в ведении которого находятся кладбища, на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении ниши в стене скорби производится в РГИС в день его подачи.

14.3. Заявление о предоставлении ниши в стене скорби направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган, в ведении которого находятся кладбища.

К заявлению о предоставлении ниши в стене скорби прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением ниши в стене скорби и выдачей удостоверения о захоронении в стене скорби, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

14.4. Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби принимается Уполномоченным органом в пределах его компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении ниши в стене скорби. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение

умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении ниши в стене скорби.

Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа в пределах его компетенции.

14.5. Основанием для отказа в предоставлении ниши в стене скорби является:

- 1) отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище;
- 2) непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 14.3 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- 3) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

14.6. Удостоверение о захоронении в стене скорби формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органом в пределах его компетенции на основании принятого решения о предоставлении ниши в стене скорби, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

## 15. Подзахоронение

15.1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах, находящихся в ведении Уполномоченного органа, осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе. Регистрация заявления о выдаче разрешения на подзахоронение производится в РГИС в день его подачи.

15.2. Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган, в ведении которого находятся кладбища.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении Уполномоченный орган устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;
- 3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;
- 4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта;
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- 6) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;
- 7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.

В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение в Уполномоченный орган в соответствии с его

компетенцией представляется заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении Уполномоченный орган устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;
- 4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение принимается Уполномоченным органом в пределах его компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на подзахоронение.

Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа в пределах его компетенции.

15.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

- 1) отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного Уполномоченным органом;
- 2) не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);
- 3) непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 15.2 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- 4) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- 5) истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;
- 6) отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

15.4. Взамен удостоверения о захоронении, представленного в Уполномоченный орган в соответствии с подпунктом 1 пункта 15.2 настоящего Положения в РГИС, формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого Уполномоченным органом решения о выдаче разрешения на подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

## **16. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения**

16.1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, находящемся в ведении Уполномоченного органа, осуществляется на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган.

16.2. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении Уполномоченный орган устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 16.2 настоящего Положения);

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае, если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

16.3. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков умершего или решение об отказе в извлечении останков (праха) умершего выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица



Уполномоченного органа.

16.4. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

- 1) непредоставление подлинников документов, указанных в пункте 16.2 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- 2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

16.5. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом Уполномоченного органа составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом Уполномоченного органа.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в Уполномоченном органе, второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

16.6. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом Уполномоченного органа в книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего и в РГИС, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

## **17. Регистрация (перерегистрация) захоронений**

17.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося в ведении Уполномоченного органа, регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и РГИС.

После осуществления захоронения в РГИС формируется и выдается с соблюдением требований Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ удостоверение о соответствующем захоронении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронения в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

17.2. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение Уполномоченным органом в муниципальный архив в порядке, установленном Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

17.3. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется Уполномоченным органом, в ведении которого находятся кладбища. Регистрация заявления о перерегистрации места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о перерегистрации места захоронения направляется лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган, в ведении которого находятся

кладбища.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении Уполномоченный орган устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 4 настоящего пункта;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 4 настоящего пункта;

4) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на которого зарегистрировано место захоронения либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения соответственно;

5) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

17.4. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

Перерегистрация места захоронения осуществляется Уполномоченным органом, в ведении которого находятся кладбища, на безвозмездной основе.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении Уполномоченный орган устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

4) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

17.5. Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения принимается Уполномоченным органом в пределах его компетенции

не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о перерегистрации места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, подавшему заявление о перерегистрации места захоронения.

Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа в пределах его компетенции.

17.6. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

1) непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктами 17.3 и 17.4 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

3) отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о выдаче разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);

4) превышение 12 кв. метров – размера места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

5) превышение установленного Уполномоченным органом размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 19.5 настоящего Положения.

17.7. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

17.8. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимаются.

17.9. При перерегистрации мест захоронений Уполномоченным органом в соответствии с его компетенцией вносятся соответствующие изменения в РГИС и книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, Уполномоченным органом, в ведении которого находится кладбище, выдается удостоверение о захоронении, сформированное в РГИС.

Взимание платы за внесение изменений в РГИС и в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

## **18. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия)**

18.1. Уполномоченный орган вправе устанавливать ограничения по высоте надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Уполномоченного органа.

Установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена.

18.2. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется Уполномоченным органом в

пределах его компетенции на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или Уполномоченный орган, в ведении которого находятся кладбища.

18.3. К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) доверенность, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) удостоверения о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении Уполномоченный орган устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

6) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта, не требуется.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

18.4. Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения принимается Уполномоченным органом в пределах его компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента

Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение Уполномоченного органа о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа в пределах его компетенции.

18.5. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения является:

- 1) непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 18.3 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- 2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- 3) отсутствие захоронения на месте захоронения;
- 4) несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;
- 5) превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);
- 6) превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;
- 7) превышение 12 кв. метров – размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- 8) превышение установленного Уполномоченным органом размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 19.5 настоящего Положения;
- 9) установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным Уполномоченным органом, в ведении которого находится кладбище.

18.6. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока.

18.7. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется Уполномоченным органом в пределах его компетенции, после установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) в РГИС.

18.8. Регистрация установки или замены надмогильного сооружения (надгробия) производится Уполномоченным органом в пределах его компетенции в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по установке надмогильного сооружения (надгробия).

По итогам выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за

регистрацию установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), составляется и подписывается акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия).

В акте об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) указываются место, даты начала и окончания работ по установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

18.9. Регистрация надмогильных сооружений (надгробий) не производится Уполномоченным органом в пределах его компетенции в следующих случаях:

1) надмогильное сооружение (надгробие) имеет части, выступающие за границы предоставленного места захоронения или нависающие над ним;

2) надмогильное сооружение (надгробие) превышает размер по высоте, установленный Уполномоченным органом;

3) отсутствие на месте захоронения надмогильного сооружения (надгробия).

18.10. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном Правительством Московской области.

18.11. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в Уполномоченном органе.

18.12. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

18.13. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

## **19. Оформление удостоверений о захоронениях**

19.1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе.

Регистрация заявления об оформлении удостоверения производится в РГИС в день его подачи.

К заявлению об оформлении удостоверения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариально заверенная копия;

4) документы, подтверждающие, родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захоронении на это лицо оформляется без представления документов, указанных в подпунктах 3-4 настоящего пункта.

19.2. Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения принимается Уполномоченным органом в пределах его компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления об оформлении удостоверения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы Уполномоченного органа в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение Уполномоченного органа об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа в пределах его компетенции.

Удостоверение о захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю, или его представителю Уполномоченным органом в соответствии с его компетенцией на основании принятого решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

19.3. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

- 1) непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 19.1 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- 2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- 3) превышение 12 кв. метров – размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- 4) превышение установленного Уполномоченным органом размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 19.5 настоящего Положения;
- 5) предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;
- 6) превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного Уполномоченным органом;
- 7) отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

19.4. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного Уполномоченным органом.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

19.5. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающие установленный Уполномоченным органом размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный Уполномоченным органом размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров.

Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный Уполномоченным органом размер данных захоронений для семейных (родовых) захоронений, устанавливается Правительством Московской области.

Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный Уполномоченным органом размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается Уполномоченным органом на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области.

19.6. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

## **20. Заключительные положения**

20.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.