



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2023 № 58-Р

Об утверждении Плана работы  
Администрации Рузского городского округа  
на 1-е полугодие 2024 года

В соответствии с Положением об Администрации Рузского городского округа:

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на 1-е полугодие 2024 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко

АУТВЕРЖДАЮ  
Глава Рузского городского округа  
Н.Н. Пархоменко  
от 26.05.2024 г. № 58-Р



**ПЛАН**  
**работы Администрации Рузского городского округа**  
**на 1-е полугодие 2024 года**

**I. Организационные мероприятия:**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственные за проведение</i>	<i>Время проведения</i>
1.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	ежедневно
2.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок (35 КП)	Пархоменко В.Ю. Пушкин Д.В.	ежедневно
3.	Мониторинг обращений в Центр управления регионом	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	ежедневно
4.	Мониторинг очистки дорог, детских игровых площадок	Пархоменко В.Ю. Пушкин Д.В.	ежедневно
5.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках	Пархоменко В.Ю. Пушкин Д.В.	ежедневно
6.	Вручение медалей и продуктовых наборов ветеранам Великой Отечественной войны	Пархоменко В.Ю. Пушкин Д.В.	ежедневно
7.	Оказание муниципальных услуг: земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	ежедневно
8.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	ежедневно

9.	Проверка мест отдыха на предмет их безопасности и комфортности	Пархоменко В.Ю. Пушкин Д.В.	ежедневно
10.	Проверка подходов к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах	Пархоменко В.Ю. Пушкин Д.В.	ежедневно
11.	Работа с семьями мобилизованных	Пархоменко В.Ю. Пушкин Д.В.	ежедневно
12.	Информирование населения о мероприятиях, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства животных	Пархоменко В.Ю. Пушкин Д.В.	ежедневно
13.	Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг: - «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», - «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области», - Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
14.	Работа с обращениями граждан: - обращения на личном приеме, - обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp - обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, и на встречах с жителями	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
15.	Взаимодействие с Администрацией Рузского городского округа по вопросам комплексного благоустройства, содержания автомобильных дорог, контейнерных площадок, дворовых территорий многоквартирных домов	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
16.	Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок,	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно

	автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха)		
17.	Подготовка фотоотчетов, направление информации в управление благоустройства, отдел дорожной деятельности, отдел экологии Администрации Рузского городского округа	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
18.	Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления многоквартирных домов, благоустройства, содержания дворовых территорий многоквартирных домов. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
19.	Работа по формированию дел по номенклатуре 2023-2024 года для передачи в архив	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
20.	Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
21.	Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
22.	Работа по проведению похозяйственного учета личных подсобных хозяйств	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
23.	Выезд-осмотр мест отдыха (общественные пространства) на предмет их безопасности и комфортности	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
24.	Выезд-осмотр территорий по исполнению требований законодательства о чистоте и благоустройстве (граффити, рекламный мусор, разбитые входные группы объектов торговли, состояние заборов)	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
25.	Выезд-осмотр детских игровых площадок и объектов торговли для проверки принципа безбарьерной среды - подходы к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
26.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки	Пархоменко В.Ю.	ежедневно

	контейнерных площадок	Хрусталеv Ю.В.	
27.	Объезды по подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства Московской области «Добродел», Единого центра управления регионом. Контроль над устранением замечаний	Пархоменко В.Ю. Хрусталеv Ю.В.	ежедневно
28.	Объезды по проверке «Рекламного мусора» на информационных щитах на подведомственной территории	Пархоменко В.Ю. Хрусталеv Ю.В.	ежедневно
29.	Работы по обновлению информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	Пархоменко В.Ю. Хрусталеv Ю.В.	ежедневно
30.	Мониторинг качества очистки и содержания дорог в зимний период на подведомственной территории	Пархоменко В.Ю. Хрусталеv Ю.В.	ежедневно
31.	Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и детских игровых площадок на подведомственной территории	Пархоменко В.Ю. Хрусталеv Ю.В.	ежедневно
32.	Оказание муниципальных услуг (выдача ордеров на право производство земляных работ, выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений - порубочный билет, присвоение адресов объектам недвижимости, выписки из похозяйственной книги)	Пархоменко В.Ю. Хрусталеv Ю.В.	ежедневно
33.	Объезд садовых некоммерческих товариществ, находящихся на подведомственной территории на предмет содержания контейнерных площадок	Пархоменко В.Ю. Хрусталеv Ю.В.	ежедневно
34.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	Пархоменко В.Ю. Хрусталеv Ю.В.	ежедневно
35.	Выдача ордеров на право производства земляных работ, закрытие ордеров (по мере поступления заявок). Выезды на территорию с целью фиксации выполненных работ в мобильном приложении Главного управления содержания территорий Московской области «Проверки Подмосковья»	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
36.	Выдача «Разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочных билетов»	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
37.	Подготовка служебной информации по присвоению почтовых	Пархоменко В.Ю.	ежедневно

	адресов жилым домам, объектам	Букреева Г.Г.	
38.	Выдача справок гражданам по требованию (по мере их поступления). Подготовка ответов на поступившие заявления жителей	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
39.	Закладка и ведение похозяйственных книг	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
40.	Выдача выписок их похозяйственных книг по заявлениям жителей	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
41.	Работа с номенклатурой дел отдела	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
42.	Объезд территории с целью контроля состояния контейнерных площадок, соблюдения графика вывоза мусора	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
43.	Информирование руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей по заключению договоров на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
44.	Объезд территории с целью контроля уборки территорий, прилегающих к торговым объектам	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
45.	Встречи на территориях населенных пунктов с жителями индивидуального жилого строительства, многоквартирных домов. Взаимодействие со старостами населенных пунктов, старшими многоквартирных домов в группах мессенджера WhatsApp	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
46.	Взаимодействие с председателями садовых некоммерческих товариществ, по поступившим обращениям. Выезды на территории садовых некоммерческих товариществ. Взаимодействие Председателями садовых некоммерческих товариществ в группе мессенджера WhatsApp	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
47.	Объезд территории с целью осмотра и определения необходимого благоустройства дворовых территорий, общественных территорий. Направление информации в Управление благоустройства	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
48.	Взаимодействие с Управляющими компаниями в сфере управления	Пархоменко В.Ю.	ежедневно

	многоквартирных домов, содержания дворовых территорий	Букреева Г.Г.	
49.	Взаимодействие с муниципальным центром управления регионом, отделом дорожной деятельности, отделом земельно-имущественных отношений (фотофиксация, контроль содержания муниципального имущества, контроль устранения замечаний, полученных с портала «Добродел»)	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
50.	Осмотр земельных участков на подведомственной территории по заявкам Управления земельно-имущественных отношений (предоставление информации о состоянии участков, фотофиксация)	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
51.	Работа с поступившими обращениями граждан по вопросу состояния зеленых насаждений, выезд на место составление актов	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
52.	Осмотр информационных стендов на предмет наличия «рекламного мусора». Обновление актуальной информации на стендах. Взаимодействие с муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство»	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
53.	Мониторинг объектов уличного освещения. Сбор и направление в муниципальное бюджетное учреждение Рузского городского округа «Благоустройство» заявок жителей на ремонт уличного освещения	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
54.	Взаимодействие с муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство» по вопросу содержания автомобильных дорог, детских игровых площадок	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
55.	Информирование населения по мере поступления информации о мероприятиях, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов бешенства животных	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
56.	Работа по учету поступающих от жителей заявок по уничтожению борщевика на 2024 год. Взаимодействие по данному вопросу с Управлением благоустройства	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
57.	Работа с семьями мобилизованных	Пархоменко В.Ю.	ежедневно

		Букреева Г.Г.	
58.	Рассмотрение обращений граждан на оказание муниципальных услуг: выдача ордера на производство земельных работ, выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет, предоставление в отдел архитектуры справочной информации для присвоения адреса объектам недвижимости, выписка из похозяйственной книги гражданину право на земельный участок	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежедневно
59.	Работа с документами Межведомственной системы электронного документооборота Московской области	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежедневно
60.	Объезд контейнерных площадок, расположенных на подведомственной территории «Коллюбакинский» с целью контроля исполнения графика вывоза мусора и выявления несанкционированных навалов на контейнерных площадках. Отправка заявок на вывоз крупногабаритного мусора и на подбор твердых коммунальных отходов в муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежедневно
61.	Сбор заявок на восстановление уличного освещения и отправка в муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежедневно
62.	Мониторинг состояния территорий общего пользования и объектов благоустройства	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежедневно
63.	Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и детских игровых площадок, направление заявок в диспетчерские службы	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежедневно
64.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежедневно
65.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежедневно
66.	Мониторинг результата проведения работ по зимнему/летнему содержанию автомобильных дорог местного значения	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежедневно
67.	Мониторинг обращений граждан, поступивших через портал	Пархоменко В.Ю.	ежедневно



	«Добродел»	Харитонов В.А.	
68.	Работа в мобильном приложении «Проверки Подмосковья». Контроль начала и завершения проведения земельных работ с выездом на место	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежедневно
69.	Действие круглосуточного телефона «Дети в беде»; Принятие экстренных мер по защите прав несовершеннолетних	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	ежедневно
70.	Ведение и корректировка баз данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• АИС «Профилактика»;</li> <li>• Межведомственный банк данных КДН и ЗП;</li> </ul> КАН ИС УНП	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	ежедневно
71.	Консультирование несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению их безнадзорности и правонарушений	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	ежедневно
72.	Оформление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определений, постановлений КДН и ЗП по персональным делам,</li> <li>• протокола заседания КДН и ЗП</li> </ul>	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	ежедневно
73.	Направление постановлений КДН и ЗП в органы и учреждения системы профилактики и заинтересованным лицам	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	ежедневно
74.	Контроль за ходом работ по жилищно-коммунальному хозяйству на территории Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	ежедневно
75.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг	Карасев С.В. Лапшина И.А.	ежедневно
76.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	ежедневно
77.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	ежедневно

78.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	ежедневно
79.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	ежедневно
80.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	ежедневно
81.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	ежедневно
82.	Осуществление ежедневного мониторинга ценовой ситуации на региональном агропродовольственном рынке	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежедневно
83.	Осуществление мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по проведению сезонных полевых работ	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	еженедельно
84.	Осуществление еженедельного мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по запасам сельскохозяйственного сырья и продовольствия	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	еженедельно
85.	Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории рп. Тучково	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	еженедельно
86.	Координационные работы с муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль деятельности муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль выполнения подрядчиком муниципальных контрактов на подведомственной территории	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	еженедельно
87.	Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории поселка Тучково	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	еженедельно
88.	Личный прием граждан	Пархоменко В.Ю. Хрусталеv Ю.В.	еженедельно
89.	Плановый прием граждан п.Дорохово	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	еженедельно

90.	Плановый приём граждан п.Колюбакино, ул.Попова д.32	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	еженедельно
91.	Проведение осмотра земельных участков по заявкам управления земельных отношений Администрации Рузского городского округа	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	еженедельно
92.	Прием и консультирование жителей по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно
93.	Оформление протоколов совещаний и протоколов выездных совещаний	Карасев С.В. Лапшина И.А..	еженедельно
94.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах администрации Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно
95.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно
96.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно
97.	Мониторинг активности образовательных организаций в системе «Моя школа»	Волкова Е.С. Макарова О.С.	еженедельно
98.	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации в рамках инструктивно-методических совещаний, семинаров и иных мероприятий	Волкова Е.С. Макарова О.С.	еженедельно
99.	Подготовка организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений	Волкова Е.С. Макарова О.С.	еженедельно
100.	Заполнение электронных форм сбора информации (формирование базы РИС-ГИА-9 и 11)	Волкова Е.С. Макарова О.С.	еженедельно
101.	Заполнение электронных форм сбора информации для формирования базы «Региональная информационная система - Государственная итоговая аттестация - 9 и 11»	Волкова Е.С. Макарова О.С.	еженедельно
102.	Размещение в муниципальных средствах массовой информации и в	Погребной А.А.	еженедельно

	других социальных аккаунтах Рузского городского округа информацию по курируемым направлениям	Медянин А.А.	
103.	Выполнение поручений Главы Рузского городского округа	Погребной А.А. Медянин А.А.	еженедельно
104.	Участие в проверке готовности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к осуществлению мероприятий гражданской обороны	Погребной А.А. Медянин А.А.	еженедельно
105.	Участие в мероприятиях по озеленению и посадки деревьев	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	ежемесячно
106.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	ежемесячно
107.	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, несовершеннолетних узников, тружеников тыла с юбилейными датами	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежемесячно
108.	Рассмотрение обращений граждан Рузского городского округа и организаций, поступивших по межведомственной системе электронного документооборота Московской области	Карасев С.В. Моисеева Е.Р.	ежемесячно
109.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора в черте береговой полосы водных объектов	Карасев С.В. Моисеева Е.Р.	ежемесячно
110.	Взаимодействие с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в предоставлении субсидии из бюджета Московской области на софинансирование расходов бюджета Рузского городского округа Московской области на обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть Интернет в соответствии с государственной программой МО «Цифровое Подмосковье»	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно

	на 2018-2024 годы (предоставление ежеквартальных отчетов об использовании субсидии по установленным формам)		
111.	Сбор и обработка информации по выбору обучающимися 9 и 11 классов предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в 2024 году	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
112.	Сбор заявок на проведение государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
113.	Сбор документов для прохождения в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
114.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в пунктах проведения экзаменов	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
115.	Организация обучения специалистов – участников проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
116.	Изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т. ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов). Заполнение бланков ответов выпускниками. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение Единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
117.	Организация работы по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно

	государственной итоговой аттестации		
118.	Взаимодействие с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников Единого государственного экзамена на территории Московской области при передвижении к пунктам проведения экзамена и обратно	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
119.	Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского городского округа в соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов образовательных учреждений на портале Московской области, заполнение таблицы индивидуальных результатов мониторинга по каждому образовательным учреждениям. Направление писем руководителям образовательных учреждений по итогам проводимых мониторингов	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
120.	Заполнение Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (Рейтинг-50)	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
121.	Охват детского населения услугами дошкольного образования	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
122.	Тематическая проверка работы по организации платных образовательных услуг в образовательных учреждениях	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
123.	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
124.	Мониторинг заболеваемости вирусными инфекциями и гриппом воспитанников и обучающихся образовательных учреждений	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
125.	Сдача отчетов по всеобучу	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
126.	Ответы на поступающие обращения граждан, выезды по обращениям	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно

127.	Исполнение постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
128.	Разработка и внесение изменений в нормативные правовые акты Рузского городского округа в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности людей на воде	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежемесячно
129.	Проведение плановых Комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Рузского городского округа	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежемесячно
130.	Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов пожарной безопасности. Подготовка фотоотчетов, направление информации в Главное управление по делам гражданской обороны	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежемесячно
131.	Проведение выездов по проверке криминогенной обстановки совместно с силовыми структурами	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежемесячно
132.	Выполнение решений Антитеррористической комиссии Московской области и Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежемесячно
133.	Участие в штабной тренировке по гражданской обороне с практическим выполнением задач гражданской обороны	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежемесячно
134.	Разработка, согласование и утверждение плана основных мероприятий Рузского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежемесячно
135.	Проведение рейдов совместно с представителями Министерства экологии и сотрудниками отдела министерства внутренних дел России по Рузскому городскому округу, направленные на предотвращение загрязнения территории округа отходами	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежемесячно
136.	Участие в видеоконференции с Главным управлением региональной безопасности Московской области, а также в тематических обучающих семинарах по гражданской обороне с	Погребной А.А. Медянин А.А..	ежемесячно

	руководителями в области гражданской обороны федеральных органов исполнительной власти		
137.	Проведение заседаний комиссии Антитеррористической комиссии Рузского городского округа	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежемесячно
138.	Организация и проведение мероприятий в рамках месячника по гражданской обороне	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежемесячно
139.	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно – статистических данных;</li> <li>• административной практики</li> </ul>	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	ежемесячно
140.	Подготовка и направление отчетов о деятельности КДН и ЗП в Московскую областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	ежемесячно
141.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий округа	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
142.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вводу в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАСУ) информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа за 2023 г. и их планируемых значениях на 3-х летний период	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
143.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вводу в ГАСУ целевых показателей, установленных «майскими»	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно



	Указами Президента Российской Федерации		
144.	Подготовка заседаний оргкомитета по проведению Праздника труда в Рузском городском округе	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
145.	Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вопросам подготовки проведения Праздника труда.	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
146.	Организация и проведение начального этапа регионального конкурса по улучшению условий и охраны труда среди предприятий Рузского городского округа в рамках проведения Праздника труда	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
147.	Проведение проверки и согласование проектов муниципальных программ на предмет соответствия шаблонам, курирующих Министерств и ведомств Московской области	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
148.	Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений.	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
149.	Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений Трудового кодекса Российской Федерации. Проведение приема граждан по трудовым вопросам	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
150.	Проведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях Администрации Рузского городского округа	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно

151.	Принятие от хозяйств и проверка отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2023 г., 1 квартал 2024 г.	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
152.	Организация работы по ведению в информационной системе электронных похозяйственных книг	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
153.	Подготовка документации по реализации работ по капитальному благоустройству дворовой территории, в рамках государственной программы «Формирование современной комфортной среды»	Демченко И.А. Соколов А.А.	ежемесячно
154.	Подготовка документации по реализации работ по программе «Светлый город»	Демченко И.А. Соколов А.А.	ежемесячно
155.	Подготовка документации по реализации работ по пешеходным коммуникациям (Народные тропы) в рамках государственной программы «Формирование современной комфортной среды»	Демченко И.А. Соколов А.А.	ежемесячно
156.	Работа в системе ЕГИС Проверки Подмосковья (мониторинг земель сельскохозяйственного назначения и основных показателей сельхозтоваропроизводителей)	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
157.	Организация работы со структурными подразделениями по подготовке сводного отчета о реализации мероприятий и достижении показателей муниципальных программ Рузского городского округа за 4 квартал 2023 года	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	в течении месяца
158.	Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по подготовке	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	в течении месяца

	сводного отчета по исполнению муниципальных программ за 2023 год и 1 квартал 2024 г.		
159.	Координация работы со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции в округе за 2023 г. и 1 квартал 2024 г.	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	в течении месяца (январь, апрель)
160.	Подготовка и участие в субботниках, проводимых на территории Рузского городского округа	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	в течении месяца
161.	Организация и проведение контрольных мероприятий Рузского городского округа	Карасев С.В. Лапшина И.А.	в течении месяца
162.	Регистрация заявлений выпускников прошлых лет на сдачу Единого государственного экзамена	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца
163.	Формирование базы данных по детским образовательным учреждениям	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца
164.	Проверка оформления документов в 1 класс по ОО	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца
165.	Тематическая проверка работы по защите прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца
166.	Корректировка банка данных о детях-инвалидах, детях, обучающихся по специальным (коррекционным) программам, детях, для которых организовано дистанционное обучение, необучаемых, детях, прошедших психолого-медико-	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца

	педагогическую комиссию		
167.	Досрочный этап проведения Общего государственного экзамена. Работа предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Московской области	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца
168.	Основной этап проведения Единого государственного экзамена и Общего государственного экзамена. Работа предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Московской области	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца
169.	Дополнительный этап проведения Общего государственного экзамена. Работа предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Московской области	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца
170.	Подготовка в общеобразовательных организациях пакета документов, дающего право на сдачу экзаменов в форме государственного выпускного экзамена выпускникам с ограниченными возможностями здоровья	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца
171.	Сбор заявок на проведение досрочного государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, подготовка и направление документов в министерство образования Московской области	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца
172.	Военные сборы допризывной молодежи	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца
173.	Разработка проекта решения об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2023 год	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течение месяца
174.	Подготовка постановления Администрации Рузского городского округа об утверждении ежеквартального отчета об исполнении	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течение месяца

	бюджета Рузского городского округа за 1 квартал 2024 года		
175.	Организация и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2023 год	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
176.	Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, кабинет 211	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
177.	Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и неучастников бюджетного процесса	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
178.	Организация и проведение контрольных мероприятий	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
179.	Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
180.	Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
181.	Участие в судебных процессах	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	в течение месяца
182.	Подготовка документации по закупкам на 2024 год	Погребной А.А. Медянин А.А.	в течении месяца
183.	Проверка оформления документов в 1 класс	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течении месяца
184.	Организация работы со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа и предприятиями при подготовке Прогноза социально-экономического развития Рузского городского округа на 2025-2027 гг.	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	в течении месяца (июнь)
185.	Организация работы с действующими крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по сдаче отчетности в органы статистики по форме 1-фермер	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	в течении месяца (июнь)
186.	Принятие от хозяйств и проверка отчетов по кадрам	Буздина В.Б.	в течении месяца

	товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2023 год	Забудняк С.В.	(январь)
187.	Работа в государственной автоматизированной системе управления и подготовка запросов о предоставлении необходимой информации в различные организации и подразделения для внесения в государственную автоматизированную систему управления	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежеквартально
188.	Объезды по проверке наличия рекламного мусора на информационных щитах	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	ежеквартально
189.	Работы по обновлению информации на информационных стендах «Наше Подмосковье»	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	ежеквартально
190.	Проверка подведомственной территории по содержанию кровли зданий на наличие сосулек и наледи, а также уборки прилегающей территории от снега	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	ежеквартально
191.	Работа с муниципальной программой Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежеквартально
192.	Аудит очередности в детских образовательных учреждениях	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежеквартально
193.	Проведение мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в границах города и наиболее опасных объектов экологического вреда окружающей среде	Карасев С.В. Моисеева Е.Р.	ежеквартально
194.	Биологический этап полигона твердых коммунальных отходов «Аннино» после рекультивации	Карасев С.В. Моисеева Е.Р.	ежеквартально
195.	Проведение контрольных мероприятий на санитарно-бактериологические и химические исследования воды	Карасев С.В. Моисеева Е.Р.	ежеквартально
196.	Проведение контрольных мероприятий на санитарно-химические исследования атмосферного воздуха	Карасев С.В. Моисеева Е.Р.	ежеквартально
197.	Реализация мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа «Развитие сельского хозяйства»	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
198.	Работа с предприятиями по участию в конкурсах, выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством Российской	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально

	Федерации и Московской области		
199.	Исполнение поручений Губернатора Московской области, Вице-Губернатора и Правительства Московской области	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
200.	Подготовка плановых заседаний Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
201.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вводу в ГАСУ показателей Рейтинга 2024	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
202.	Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
203.	Взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, Государственной инспекцией труда, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты заработной платы	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
204.	Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня заработной платы не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
205.	Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и внесением изменений в бюджет Рузского городского округа	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
206.	Координация работы со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по исполнению процедур Дорожных карт Московской области	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
207.	Координация работы со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по формированию	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально

	паспорта социально-экономического и пространственного положения опорного населенного пункта г. Руза и прилегающих территорий сельской агломерации Рузская, а также долгосрочного плана социально-экономического развития опорного населенного пункта г. Руза и прилегающих территорий сельской агломерации Рузская		
208.	Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» в части касающейся	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
209.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения»	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
210.	Координация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
211.	Координация работы Совета по развитию крестьянских (фермерских) хозяйств Рузского городского округа	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
212.	Работа с крестьянско-фермерскими хозяйствами по оказанию содействия развития хозяйств, оформлению и получению дотаций	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
213.	Организация работы с действующими и вновь зарегистрированными крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по сбору информации об их деятельности. Ведение реестра действующих крестьянских (фермерских) хозяйств	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
214.	Мониторинг ввода в оборот сельскохозяйственных земель	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
215.	Подготовка планов работы Управления благоустройства	Демченко И.А. Соколов А.А.	ежеквартально



216.	Подготовка еженедельных, ежемесячных, полугодовых и годовых отчетов в подведомственные Министерства Московской области	Демченко И.А. Соколов А.А.	ежеквартально
------	--	-------------------------------	---------------

## II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственные за проведение</i>	<i>Время проведения</i>
1.	Проведение рабочего совещания сотрудников территориального отдела Дороховский по вопросам входящим в компетенцию отдела	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	ежедневно
2.	Проведение рабочего совещания сотрудников территориального управления по вопросам текущей деятельности рп. Тучково, ул. Советская, д.16	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежедневно
3.	Осуществление контроля за внесением структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа в ГАСУ информации по исполнению процедур Дорожных карт Московской области	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежедневно
4.	Личный прием граждан г.Руза, ул.Солнцева, д.11	Пархоменко В.Ю. Пушкин Д.В.	еженедельно
5.	Участие сотрудников территориального управления в оперативных, рабочих совещаниях Рузского городского округа, заседаниях Правительства Московской области в режиме видеоконференцсвязи	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	еженедельно
6.	Прием граждан рп. Тучково, ул. Советская, д.16	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	еженедельно
7.	Проведение рабочего совещания по подведению итогов работы территориального управления за текущую неделю – рп. Тучково, ул. Советская, д.16	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	еженедельно
8.	Личный прием граждан по адресу п.Дорохово, ул.Невкипелого, д.49	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	еженедельно

9.	Проведение рабочего совещания с сотрудниками, обсуждение текущих вопросов	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	еженедельно
10.	Проведение рабочего совещания с сотрудниками территориального отдела Коллюбакинский и структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по текущим вопросам	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	еженедельно
11.	Участие в совещаниях Главы Администрации Рузского городского округа	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	еженедельно
12.	Участие в плановых совещаниях	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	еженедельно
13.	Проведение встреч с жителями населенных пунктов на подведомственной территории территориального подразделения Коллюбакинское	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	еженедельно
14.	Проведение рабочего совещания с директорами учреждений культуры	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	еженедельно
15.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно
16.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и управляющей компании г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно
17.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно
18.	Участие в выездных мероприятиях на территориальное управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и Административной комиссии г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно
19.	Проведение рабочих совещаний, и выездов с руководителями управляющих компаний г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно
20.	Проведение рабочего совещания о ходе проведения отопительного периода 2023/2024 г. г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно
21.	Проведение совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства г. Руза, ул. Солнцева,	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно

	д. 11		
22.	Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги населению с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, управляющих компаний, информационно-расчетного центра г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	Карасев С.В. Лапшина И.А.	еженедельно
23.	Подготовка и представление в Министерство социального развития Московской области информации о неформальной занятости населения; задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	еженедельно
24.	Проведение мониторинга крупных промышленных предприятий о ситуации на рынке труда Рузского городского округа	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	еженедельно
25.	Мониторинг привлечения трудовых ресурсов и количестве рабочих мест в АПК	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	еженедельно
26.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области в отрасли растениеводства, животноводства (по срокам)	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	еженедельно
27.	Сбор информации по объему производства сельскохозяйственной продукции и промышленный пищевой переработки	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	еженедельно
28.	Участие в работе Совета Депутатов г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	Карасев С.В. Лапшина И.А.	ежемесячно
29.	Подготовка и проведение совещаний с различными категориями руководителей и педагогических работников: - организация деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению Государственной итоговой аттестации; - организация деятельности пунктов проведения экзаменов по проведению Государственной итоговой аттестации – 9 классов, Государственной итоговой аттестации – 11 классов	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно

30.	Проведение обучающих семинаров и инструктажа: - муниципальных координаторов; - руководителей пунктов проведения экзамена; - организаторов Единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена; - членов государственной экзаменационной комиссии Московской области по проведению Единого государственного экзамена	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно
31.	Проведение заседаний оргкомитета по подготовке к Празднику труда на территории Рузского городского округа	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
32.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
33.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
34.	Подготовка сводной информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа за 2023 г. и их планируемых значениях на 3-летний период и направление в Министерство экономики и финансов Московской области	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
35.	Осуществление контроля за заполнением структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа в ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации и показателей «Рейтинга 2024»	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
36.	Подготовка презентаций к пропуску Главы Рузского городского округа по исполнению показателей «Рейтинга 2024» и целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
37.	Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в автоматизированную информационную систему «Антикризисный мониторинг»	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
38.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям	Буздина В.Б.	ежемесячно

	в систему «Ведомственные перечни»	Забудняк С.В.	
39.	Подготовка информации (в части касающейся) о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции за 2023 г. и 1 кв. 2024 г. и внесение в ГАСУ	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
40.	Мониторинг проведения специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
41.	Мониторинг реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
42.	Подготовка сводного отчета о реализации мероприятий и достижении показателей муниципальных программ Рузского городского округа за 2023 год	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
43.	Подготовка сводного отчета об исполнении показателей муниципальных программ Рузского городского округа в 1 квартале 2024 года	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
44.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» и ввод данных в ГАСУ за 2023 год и 1 квартал 2024 г. (в части касающейся)	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
45.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения» и ввод данных в ГАСУ за 2023 г. и 1 кв. 2024 г.	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
46.	Подготовка и формирование статистического отчета по форме Приложение к 1-МО за 2023 г.	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
47.	Подготовка и формирование статистического отчета по форме 1-МО по объектам инфраструктуры округа за 2023 г.	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежемесячно
48.	Подготовка председателей, заместителей председателя, экспертов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Московской области и территориальных предметных комиссий:	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течение месяца

	<p>- на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления»,</p> <p>- дистанционная подготовка на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений»</p>		
49.	Участие в семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
50.	Участие в заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
51.	Участие в совещаниях Главы округа, Заместителей главы Администрации, заседаниях Совета депутатов, Общественной палаты	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
52.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
53.	Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов при внесении изменений или принятии нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Финансового управления	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
54.	Проведение совещаний по вопросам организации исполнения бюджета и другим вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
55.	Проведение совещания со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вопросу формирования Прогноза социально-экономического развития округа на 2025-2027 гг.	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	в течение месяца (июнь)
56.	<p>Разработка прогноза социально-экономического развития округа на 2025-2027 гг. по разделам:</p> <p>- Промышленное производство;</p> <p>- Демографии;</p>	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	в течение месяца (июнь)

	- Труд и заработная плата; - Финансы; - Инвестиции		
57.	Подготовка информационного доклада о внедрении Стандарта развития конкуренции на территории Рузского городского округа в 2023 году	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	в течение месяца (январь)
58.	Составление и предоставление годового отчета по кадрам по предприятиям АПК за 2023 года в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	в течение месяца (январь)
59.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	в течение месяца
60.	Проведение совещаний по вопросам ведения учета и составления отчетности	Буздина В.Б. Луцихина Е.А.	ежеквартально
61.	Проведение совещания в режиме ВКС с представителями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	ежеквартально
62.	Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по мобилизации доходов окружного бюджета и улучшению финансового состояния округа	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
63.	Проведение плановых заседаний Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
64.	Проведение рабочих совещаний и пропусков со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 2024	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
65.	Участие в работе комиссий по расследованию тяжелых несчастных случаев, групповых и со смертельным исходом	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
66.	Участие в совещаниях, проводимых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
67.	Проведение заседаний Штаба по рассмотрению вопросов,	Буздина В.Б.	ежеквартально

	связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа	Забудняк С.В.	
68.	Участие в выездных мероприятиях на сельскохозяйственные предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
69.	Анализ показателей экономики и подготовка доклада об экономическом положении округа. Размещение на официальном сайте округа <a href="http://ruzaregion.ru">ruzaregion.ru</a>	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
70.	Внесение данных и корректировка информации паспорта социально-экономического и пространственного положения опорного населенного пункта г. Руза и прилегающих территорий сельской агломерации Рузская, а также долгосрочного плана социально-экономического развития опорного населенного пункта г. Руза и прилегающих территорий сельской агломерации Рузская	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
71.	Подготовка и представление в Министерство социального развития Московской области: - информации о несчастных случаях на производстве; - информация о работе по контролю за выполнением Соглашения о минимальной заработной плате; - информации по обеспечению ведомственного контроля за своевременной выплатой заработной платы работникам муниципальных учреждений	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
72.	Внесение документов стратегического планирования (муниципальные программы и изменения в них) в Федеральный госреестр документов стратегического планирования	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
73.	Подготовка заключений о результатах проверки инвестпроектов на предмет эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа, направляемых на капитальные вложения	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально



74.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
75.	Подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия МО материалов по мониторингу ценовой ситуации на агропродовольственном рынке; остатках молочной продукции на перерабатывающих предприятиях; запасов зерна, овощей, удобрений, топлива	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
76.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области по инвестиционной деятельности сельхозтоваропроизводителей и перерабатывающей промышленности	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
77.	Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства»	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
78.	Мониторинг приобретения и состояния сельскохозяйственной техники	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
79.	Ведение и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области реестра основных производителей продукции животноводства	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
80.	Составление сводного отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2023 год и 1 квартал 2024 года и сдача его в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
81.	Сбор данных, заполнение карточек в региональную графическую информационную систему по яровому севу	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
82.	Мониторинг и отчет по вводу земель сельскохозяйственного	Буздина В.Б.	ежеквартально

	назначения в хозяйственный оборот	Забудняк С.В.	
83.	Ведение и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области реестра предприятий АПК	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально

### III. Информационные мероприятия:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственные за проведение</i>	<i>Время проведения</i>
1.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов в чате WatsApp	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	ежедневно
2.	Действие круглосуточного телефона «Дети в беде»	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	ежедневно
3.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	Пархоменко В.Ю. Хрусталеv Ю.В.	ежедневно
4.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов, старостами населенных пунктов, председателями Садоводческих некоммерческих товариществ в чатах WatsApp	Пархоменко В.Ю. Хрусталеv Ю.В.	ежедневно
5.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов, старостами населенных пунктов и председателями Садоводческих некоммерческих товариществ в чатах Whats App	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежедневно

6.	Внесение сведений в сетевую программу Муниципального центра управления регионом Рузского городского округа по показателю исполнения контрактов в Портале исполнения контрактов Единой информационной системы управления закупками	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежедневно
7.	Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежедневно
8.	Уточнение невыясненных поступлений совместно с Управлением федерального казначейства по Московской области	Буздина В.Б. Лущикова Е.А..	ежедневно
9.	Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	еженедельно
10.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путём размещения и обновления информации на информационных стендах	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	еженедельно
11.	Размещение в социальных сетях, ВК на официальном сайте Рузского городского округа Московской области информации о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	еженедельно
12.	Подготовка материалов для публикации на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет»	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	еженедельно
13.	Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	еженедельно

	информации		
14.	Размещение на территории индивидуальной жилой застройки информационных листовок о заключении договора по обращению с твердыми коммунальными отходами, проведение разъяснительной работы обращению с безнадзорными животными	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежемесячно
15.	Участие в общих собраниях с жителями многоквартирных домов, жителями территории индивидуальной жилой застройки по текущим вопросам. Собрания организуются по жалобам жителей в Территориальный отдел Тучково и портал «Добродел»	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежемесячно
16.	Организация общих собраний с жителями территорий индивидуальной жилой застройки, Садоводческое некоммерческое товарищество — по вопросам заключения договоров на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами по рп. Тучково	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежемесячно
17.	Размещение на официальном сайте Администрации Рузского городского округа информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами администрации Рузского городского округа	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно
18.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков, предоставленных под сплошную санитарную рубку	Карасев С.В. Моисеева Е.Р.	ежемесячно

19.	Исполнение функции администратора доходов	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежемесячно
20.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел статистического и налогового мониторинга, налоговые органы	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежемесячно
21.	Подготовка аналитических материалов по поступлению налога на доходы физических лиц в разрезе плательщиков и представление в отдел статистического и налогового мониторинга	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежемесячно
22.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежемесячно
23.	Подготовка отчета о задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежемесячно
24.	Камеральная проверка ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерство экономики и финансов Московской области от 28.12.2010 года № 191н	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежемесячно
25.	Камеральная проверка сводной квартальной бухгалтерской отчетности от главных администраторов средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежемесячно

	(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерство экономики и финансов Московской области от 22.03.2011 года № 33н		
26.	Составление и предоставление ежемесячного и квартального отчета об исполнении бюджета в Министерство экономики и финансов Московской области	Буздина В.Б. Лущикина Е.А..	ежемесячно
27.	Составление и предоставление в Министерство экономики и финансов Московской области сводного квартального бухгалтерского отчета бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	ежемесячно
28.	Составление, размещение и внесение изменений на сайте госзакупки плана-графика закупок на 2024 год	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	ежемесячно
29.	Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	ежемесячно
30.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Администрации Рузского городского округа	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	ежемесячно
31.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	ежемесячно
32.	Ведение кассового плана назначений по бюджету Рузского городского округа	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	ежемесячно
33.	Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, предоставление её в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	ежемесячно
34.	Подготовка информации для Рузской городской Прокуратуры по национальным и региональным проектам, реализуемых на территории городского округа	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	ежемесячно
35.	Сбор и представление в Министерство экономики и финансов Московской области формы мониторинга «Информация об	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	ежемесячно

	исполнении мероприятий национальных проектов РФ»		
36.	Подготовка отчета по информации о суммах налога на прибыль организации, причитающихся к доплате (к уменьшению) и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
37.	Составление реестра расходных обязательств, предоставление его в Министерство экономики и финансов Московской области	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
38.	Работа по активизации подачи заявок на догазификацию в рамках проекта «Социальная газификация»	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	в течение месяца
39.	Информирование населения, встречи с жителями индивидуальных жилых строителств и многоквартирных домов на подведомственной территории	Пархоменко В.Ю. Букреева Г.Г.	в течение месяца
40.	Формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Рузского городского округа в программном обеспечении ПК «Web-Планирование»	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
41.	Составление и предоставление в Министерство экономики и финансов Московской области консолидированного отчета по сети, штатам и контингентам по Рузскому городскому округу за 2023 год и расшифровок к нему	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
42.	Внесение изменений в Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
43.	Размещение информации Электронном бюджете в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2016 №243н	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
44.	Сбор и анализ размещения фактических показателей деятельности муниципальных учреждений на Официальном сайте в сети Интернет	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
45.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
46.	Составление и представление в Министерство экономики и	Буздина В.Б.	в течение месяца

	финансов Московской области информации из Долговой книги Рузского городского округа	Лущикова Е.А.	
47.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области ежемесячных отчетов о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по национальным проектам	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
48.	Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в министерства Московской области, сверка с Министерствами	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
49.	Составление отчета в Пенсионный фонд Российской Федерации, отчет в Фонд социального страхования, статистические и налоговые отчеты	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
50.	Подготовка информации для составления проекта бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
51.	Подготовка и представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
52.	Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
53.	Рассмотрение или принятие решения о возвращении жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействия) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Рузского городского округа Московской области, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца



	контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа Московской области»		
54.	Санкционирование расходов казенных, а также бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета Рузского городского округа	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
55.	Проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений, осуществляемых Финансовым управлением от имени и по поручению бюджетных и автономных учреждений в пределах остатка средств, поступивших бюджетным и автономным учреждениям	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
56.	Согласование предложений о внесении изменений в базовые перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
57.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на инфостендах	Пархоменко В.Ю. Толкачев Г.А.	в течение месяца
58.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	Волкова Е.С. Макарова О.С.	в течение месяца
59.	Камеральная проверка годовой бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа за 2023 год в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца
60.	Камеральная проверка сводной бухгалтерской отчетности от главных администраторов средств бюджета Рузского городского	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	в течение месяца

	округа за 2023 год в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.03.2011 года № 33н		
61.	Составление и предоставление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета в Министерство экономики и финансов Московской области	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течение месяца
62.	Составление и предоставление в Министерство экономики и финансов Московской области сводного годового бухгалтерского отчета бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течении месяца
63.	Подготовка информации об исполнении бюджета за 2023 год	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течение месяца
64.	Подготовка информации об исполнении бюджета Рузского городского округа за 1 квартал 2024 года	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течение месяца
65.	Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течение месяца
66.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течение месяца
67.	Инициирование и составление протокола об административном правонарушении	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течение месяца
68.	Составление отчета о результатах контрольной деятельности за 2023 год	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течение месяца
69.	Составление отчетов о результатах проверок, проведенных в 2023 году согласно утвержденных планов проверок	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течение месяца
70.	Составление и предоставление в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа для внешней проверки годового отчета	Буздина В.Б. Лущикина Е.А.	в течение месяца

	об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2023 год		
71.	Подготовка информации для проведения Государственным казенным учреждением Московской области «Аналитический центр Правительства Московской области» мониторинга уровня открытости бюджетных данных в Рузском городском округе	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежеквартально
72.	Распространение буклетов, листовок по профилактике обстоятельств	Волкова Е.С. Сумароков В.И.	ежеквартально
73.	Внесение данных в Электронном бюджете по мониторингу уровня открытости бюджетных данных	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежеквартально
74.	Внесение сведений на сетевой ресурс <a href="http://www.gkimo.ru">www.gkimo.ru</a> о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежеквартально
75.	Подготовка отчета о заимствованиях муниципальных унитарных предприятий у третьих лиц и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	Буздина В.Б. Лущикова Е.А.	ежеквартально

#### IV. Проведение спортивных мероприятий:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственные за проведение</i>	<i>Время проведения</i>
1.	Взаимодействие с молодежными общественными объединениями по организации участия в региональных и федеральных мероприятиях по молодежной и семейной политике	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно
2.	Открытый чемпионат Рузского городского округа по мини-футболу среди мужских команд	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно

3.	Открытый чемпионат Рузского городского округа по футболу среди мужских команд	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно
4.	Рождественский турнир по мини-футболу на снегу среди детских команд	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (январь)
5.	Турнир по хоккею среди детских команд	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (январь)
6.	Турнир по хоккею, посвященный освобождению поселка Дорохово от немецко-фашистских захватчиков	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (январь)
7.	Открытый Кубок Главы по хоккею среди мужских команд, в рамках проекта «Зима в Подмосковье»	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (январь)
8.	Турнир по плаванию среди детей	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (январь)
9.	Турнир по хоккею среди мужских команд	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (январь)
10.	Турнир по хоккею среди детских команд	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (январь)
11.	Рождественские внутришкольные игры по плаванию	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (январь)
12.	Открытый турнир по вольной борьбе ко Дню защитника отечества	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (февраль)
13.	Открытые соревнования по лыжным гонкам Рузского городского округа в рамках проекта «Зима в Подмосковье»	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (февраль)
14.	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (февраль)
15.	Первенство Рузского городского округа по плаванию, посвященное «Дню защитника Отечества»	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (февраль)
16.	Контрольная игра по водному поло, посвященная Дню защитника Отечества	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (февраль)
17.	Открытое первенство Рузского городского округа по боксу	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (март)

18.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Страница 2024»	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (март)
19.			
20.	Спортивный праздник, посвященный Международному Дню защиты детей	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (июнь)
21.	Турнир по мини-футболу среди детских команд, посвященный Дню защиты детей	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (июнь)
22.	Спортивный праздник, посвященный Дню России	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (июнь)
23.	Спортивный праздник, посвященный Дню России «Вперед Россия!!!»	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (июнь)
24.	Открытый туристический слет Рузского городского округа	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (июнь)
25.	Контрольная игра по водному поло, посвященная Дню России	Шахбабян А.А. Миколаев К.А.	ежемесячно (июнь)

#### V. Культурные мероприятия:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственные за проведение</i>	<i>Время проведения</i>
1.	Поздравление ветерана Великой Отечественной войны с юбилеем	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежемесячно
2.	Участие в проведении мероприятий, посвященных дню освобождения п.Тучково от фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежемесячно (январь)
3.	Новогодние и рождественские мероприятия  ДК Космодемьянский; СК Богородское; СК Лышиково; СК Старониколаево; ДК Юбилейный; СДК Лидино; СДК Беяная	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)

	Гора; ДК Сытьково; СДК Горбово; СК Ватулино; СК Воскресенский; ЦКиИ Руза; СК Колюбакино; СК Поречье; СК Орешки; СК Барынино; СДК Нововолково; СДК Ивойлово		
4.	Детский театрализованный спектакль - Детская студия «Акварель», ЦКиИ Тучково	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)
5.	«Новогодняя елка»- спектакль, танцевальный вечер «Голубой огонек», ЦКиИ Тучково	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)
6.	«Снежная королева и волшебные часы» - театрализованное представление, ДК Дорохово	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)
7.	«Такой разный новый год» - интерактивно-игровая программа, Рузская городская библиотека	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)
8.	Рождественский концерт, ЦКиИ Тучково	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)
9.	Рождественский сочельник. Спектакль «Письма Богу», ДК Дорохово	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)
10.	«Праздник зимних чудес» - развлекательная программа, ПКиО «Городок»	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)
11.	«Рождественская ярмарка» - мастер-классы, бармен-шоу, ПКиО «Городок»	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)
12.	«День освобождения п. Тучково от немецко-фашистских захватчиков» - митинг ЦКиИ Тучково	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)
13.	Программа хора русской песни «Подмосковье», посвященное освобождению Тучково от немецко-фашистских захватчиков, ЦКиИ Тучково	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)
14.	«День Защитника отечества» - праздничные программы, ЦКиИ Руза; ЦКиИ Тучково; ДК Дорохово; СК Колюбакино	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно(февраль)
15.	«Международный женский день» - праздничные концертные программы  ЦКиИ Руза; ЦКиИ Тучково; ДК Дорохово; СК Колюбакино	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно(март)

16.	«Международный женский день» - праздничные концертные программы ЦКиИ Руза; ЦКиИ Тучково; ДК Дорохово; СК Колюбакино	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно(март)
17.	Празднование «Широкой Масленицы» - народные гуляния, ЦКиИ Руза; ЦКиИ Тучково; ДК Дорохово; СК Колюбакино; СДК Нововолково; СДК Сытьково; д. Нестерово; ДК Космодемьянский; СДК Брикет	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно(март)
18.	«День работника культуры» - праздничная программа ЦКиИ Руза; ЦКиИ Тучково; ДК Дорохово; СК Колюбакино	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно(март)
19.	Концертная программа ко Дню памяти освобождения узников фашистских концлагерей «ЦКиИ Руза; ЦКиИ Тучково; ДК Дорохово; СК Колюбакино; СДК Нововолково	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно(апрель)
20.	«День космонавтики»- праздничные концертно-развлекательные программы ЦКиИ Руза; ЦКиИ Тучково; ДК Дорохово; СК Колюбакино	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно(апрель)
21.	Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Победы, участие в митинге, возложение венков на воинские захоронения рп. Тучково	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежемесячно(май)
22.	Проведение памятных мероприятий в день Победы в Великой Отечественной войне	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежемесячно(май)
23.	«День Победы» - концертные программы ЦКиИ Руза; ЦКиИ Тучково; ДК Дорохово; СК Колюбакино; СДК Нововолково; д. Нестерово; ДК Космодемьянский	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно(май)
24.	Подготовка к празднику последнего звонка	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно(май)
25.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Победы	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно(май)
26.	Проведение памятных мероприятий в День памяти и скорби	Пархоменко В.Ю.	ежемесячно (июнь)

		Харитонов В.А.	
27.	«День Защиты детей» - концертные и развлекательные программы, ЦКиИ Руза; ЦКиИ Тучково; ДК Дорохово; СК Колюбакино; СДК Нововолково	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (июнь)
28.	Концертно-анимационная программа ко Дню России	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (июнь)
29.	Праздничная развлекательно-игровая программа ко Дню молодежи, ЦКиИ Руза; ЦКиИ Тучково; ДК Дорохово; СК Колюбакино; СДК Нововолково	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (июнь)
30.	Подготовка бала медалистов	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно (июнь)

#### VI. Участие в областных и окружных мероприятиях:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственные за проведение</i>	<i>Время проведения</i>
1.	Проведение акции «Лес Победы» совместно с филиалами государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	Карасев С.В. Лапшина И.А.	ежемесячно
2.	Подготовка и проведение субботников совместно с представителями государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес» и волонтеров	Карасев С.В. Лапшина И.А.	ежемесячно
3.	Ежегодная культурно - просветительная акции – «Преодоление», Библиотеки Рузского городского округа	Пирогова Т.А. Долгая Л.Н.	ежемесячно (январь)
4.	Участие в специальном учении по военно-политической работе в рамках стратегического командно-штабного учения «Восток-2024»	Погребной А.А. Медянин А.А.	ежемесячно (январь)
5.	Подготовка к проведению и участие в весеннем месячнике благоустройства - субботнике. Взаимодействие с населением по	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежемесячно (апрель)



	привлечению к участию в субботнике		
6.	Участие в проведении акции «Лес победы»	Пархоменко В.Ю. Харитонов В.А.	ежемесячно (апрель)
7.	Подготовка к проведению и участие в акции по посадке деревьев «Посади свое дерево». Взаимодействие с населением по привлечению к участию в акции	Пархоменко В.Ю. Русаков В.К.	ежемесячно (май)
8.	Подготовка и проведение акции «Вода России»	Карасев С.В. Моисеева Е.Р.	ежемесячно (май)
9.	Участие делегации образовательных учреждений в Празднике труда	Волкова Е.С. Макарова О.С.	ежемесячно (май)
10.	Проведение акции «Наш лес. Посади свое дерево» совместно с филиалами государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес»	Карасев С.В. Моисеева Е.Р.	ежемесячно (июнь)
11.	Участие в заседаниях расширенной коллегии Министерства экономики и финансов Московской области	Буздина В.Б. Луцихина Е.А.	ежеквартально
12.	Участие в заседаниях коллегий, семинаров и совещаний, проводимых Министерствами и ведомствами Московской области в соответствии с планом Правительства Московской области	Буздина В.Б. Забудняк С.В.	ежеквартально
13.	Участие в работе семинаров и совещаний, проводимых подведомственным Министерством Московской области	Демченко И.А. Соколов А.А.	ежеквартально

