



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.06.2022 № 28-Р

**Об утверждении Плана работы
Администрации Рузского городского округа
на июль 2022 года**

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на июль 2022 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко



УТВЕРЖДАЮ
глава Ружского городского округа
Н.Н. Пархоменко

№ 06-р - 30

06 2022г.

ПЛАН

работы Администрации Ружского городского округа
на июль 2022 года

I. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	<p>Работа с обращениями граждан: - обращения на личном приёме, - обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp, VK; - обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
2.	<p>Взаимодействие с Администрацией Рузского городского округа по вопросам комплексного благоустройства, содержания автомобильных дорог, контейнерных площадок, дворовых территорий многоквартирных домов. Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок, автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха) Подготовка фотоотчетов, направление информации в управление дорожной деятельности и благоустройства, отдел экологии и природопользования Администрации Рузского городского округа</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
3.	<p>Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления многоквартирных домов, благоустройства, содержания дворовых территорий многоквартирных домов. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
4.	<p>Работа по формированию дел по номенклатуре 2021-2022 года для передачи в архив на подведомственной территории</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
5.	Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
6.	Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
7.	Работа по проведению похозяйственного учета личных подсобных хозяйств на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
8.	Выезд-осмотр мест отдыха (общественные пространства) на предмет их безопасности и комфортности на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
9.	Выезд-осмотр территорий по исполнению требований законодательства о чистоте и благоустройстве (граффити, рекламный мусор, разбитые входные группы объектов торговли, состояние заборов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
10.	Выезд-осмотр детских игровых площадок и объектов торговли для проверки принципа безбарьерной среды - подходы к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
11.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок (35 КП)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
12.	Мониторинг ЦУР (центр управления регионом)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
13.	Мониторинг очистки дорог, детских игровых площадок на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
14.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
15.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
16.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
17.	Информирование населения о мероприятиях, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства животных	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
18.	Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг: - «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», - «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области», - Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
19.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталева Ю.В.
20.	Объезды по подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства МО «Добродел», ЕЦУР, жалобы граждан Контроль над устранением замечаний	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталева Ю.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
21.	Объезды по проверке наличия «Рекламного мусора» на информационных щитах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталеv Ю.В.
22.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, поручочные билеты, присвоение адресов) на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталеv Ю.В.
23.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталеv Ю.В.
24.	Объезды подведомственной территории на предмет состояния контейнерных площадок, вывоза твердых коммунальных отходов	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
25.	Проверка подходов к детским игровым площадкам, магазинам, на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
26.	Обходы (объезды) подведомственной территории с сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство» на предмет проверки выполнения требований законодательства о чистоте и благоустройстве	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
27.	Объезды подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства Московской области «Добродел», Муниципального центра Управления регионом Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
28.	Объезды подведомственной территории на предмет состояния контейнерных площадок, вывоза твердых коммунальных отходов	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
29.	Объезд подведомственной территории с целью контроля состояния контейнерных площадок, соблюдения графика вывоза мусора	ежедневно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
30.	Объезд подведомственной территории с целью контроля уборки территорий, прилегающих к торговым объектам	ежедневно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
31.	Работы по обновлению информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
32.	Объезд садовых некоммерческих товариществ, находящихся на подведомственной территории на предмет содержания контейнерных площадок	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
33.	Мониторинг качества уборки детских игровых площадок на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
34.	Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории р.п. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
35.	Координационные работы с Муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль деятельности Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль выполнения подрядчиком муниципальных контрактов на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
36.	Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории р.п. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
37.	Размещение публикаций «По материалам архива» в соцсетях	еженедельно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
38.	Прием и консультирование жителей по вопросам ЖКХ Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
39.	Плановый приём граждан п. Дорохово. ул. Невкипелого, д. 49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
40.	Контроль за ходом работ по дорожной деятельности и благоустройству на территории Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
41.	Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
42.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
43.	Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
44.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в Единой автоматизированной системе управления закупками	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
45.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
46.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий Рузского городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
47.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа по вводу в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАСУ) целевых показателей,	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации		
48.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями Администрации Рузского городского округа по вводу в ГАСУ показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
49.	Взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, Государственной инспекцией труда, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты зарплаты	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
50.	Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня зарплаты не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
51.	Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
52.	Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений Трудового кодекса Российской Федерации. Проведение приема граждан по трудовым вопросам	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
53.	Работа с предприятиями по участию в конкурсах, выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством Российской Федерации и Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
54.	Координация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
55.	Проведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях Рузского городского округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
56.	Реализация мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа «Развитие сельского хозяйства»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
57.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
58.	Осуществление ежедневного мониторинга ценовой ситуации на агропродовольственном рынке	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
59.	Осуществление еженедельного мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по запасам сельскохозяйственного сырья и продовольствия	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
60.	Организация работы с действующими и вновь зарегистрированными крестьянскими (фермерскими)	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	хозяйствами по сбору информации об их деятельности. Ведение реестра		
61.	Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство» в части касающейся	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
62.	Исполнение поручений Губернатора Московской области, Вице-Губернатора и Правительства Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
63.	Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
64.	Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и внесением изменений в бюджет округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
65.	Работа Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
66.	Осуществление мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по проведению уборочных полевых работ	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
67.	Организация работа с сельскохозяйственными товаропроизводителями по оказанию содействия в оформлении и получении господдержки	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
68.	Организация работы с действующими и вновь зарегистрированными крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по сбору информации об их деятельности. Ведение реестра	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
69.	Мониторинг ввода в оборот сельскохозяйственных земель	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
70.	Организация работы со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа и предприятиями при подготовке Прогноза социально-экономического развития Рузского городского округа на 2023-2025 гг	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
71.	Подготовка плановых заседаний Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
72.	Координация работы со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции в округе за 2 квартал 2022 г.	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
73.	Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по подготовке	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	сводного отчета по исполнению муниципальных программ за 2 квартал 2022 г.		
74.	Организация работы по занесению информации в государственную информационную систему «Единое окно»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
75.	Рассмотрение обращений граждан на оказание муниципальных услуг: выдача ордера на производство земельных работ, выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет, предоставление в отдел архитектуры справочной информации для присвоения адреса объектам недвижимости, выписка из похозяйственной книги гражданину в право на земельный участок. Работа с документами системы МСЭД	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
76.	Контроль исполнения графика вывоза мусора на подведомственной территории. Отправка заявок на вывоз крупногабаритного мусора и на подбор твердых коммунальных отходов в МБУ РГО «Благоустройство»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
77.	Сбор и отправка заявок на восстановление уличного освещения в МБУ РГО «Благоустройство» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
78.	Проведение осмотра земельных участков на подведомственной территории по заявкам Управления земельных отношений Администрации Рузского городского округ	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
79.	Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и детских игровых площадок. Направление заявок в диспетчерские службы на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
80.	Мониторинг результата проведения работ по летнему содержанию автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
81.	Направление информации о выявленных замечаниях по зимнему содержанию объектов подрядным организациям и управляющим компаниям на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
82.	Мониторинг состояния прилегающей территории к торговым объектам, доведение выявленных недостатков до руководителей на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
83.	Мониторинг обращений граждан, поступивших через портал «Добродел» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
84.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
85.	Работа в мобильном приложении «Проверки Подмосковья». Контроль начала и завершения проведения земельных работ с выездом на место	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
86.	Действие круглосуточного телефона «Дети в беде»; Принятие экстренных мер по защите прав несовершеннолетних на подведомственной территории	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
87.	Ведение и корректировка баз данных:	в течение месяца	Волкова Е.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	<ul style="list-style-type: none"> - КАН ИС УНП, - рассматриваемых материалов 		Подпруджникова М.А.
88.	Консультирование несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению их безнадзорности и правонарушений	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
89.	Подготовка материалов к заседанию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
90.	Оформление: <ul style="list-style-type: none"> • определений, постановлений КДН и ЗП по персональным делам, • протокола заседания КДН и ЗП 	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
91.	Направление постановлений КДН и ЗП в органы и учреждения	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
92.	Организация методической помощи территориальным подразделениям по вопросам физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
93.	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
94.	Прием запросов от физических и юридических лиц, своевременная подготовка ответов (РПГУ, МСЭД, электронная почта)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
95.	Участие в ВКС с начальником Главного архивного управления	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
96.	Внесение изменений в План-график закупок для нужд архива	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
97.	Подготовка материалов для инфоповодов (премастер) и газеты «Красное Знамя»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
98.	Ведение баз данных архивных фондов и архивных документов	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
99.	Продолжение работы по разработке нормативных документов по вопросам противопожарного режима в соответствии с Инструкцией от 16.09.2020 №1479	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
100.	Работа с Администрацией Рузского округа по подготовке документов постоянного хранения к передаче на хранение в архив (общий отдел, отдел организационной работы и протокола, жилищный отдел, ГО и ЧС, ТИК, профсоюзная организация, газета «Красное Знамя»)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
101.	Согласование с управлением делами Администрации округа текста исторической справки к документам, передаваемым на постоянное хранение в МКУ «Архив»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
102.	Ведение баз данных архивных фондов и архивных документов	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
103.	Провести совещания на базе МФЦ г. Руза, п. Тучково по основным вопросам взаимодействия в соответствии с новым Административным регламентом	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
104.	Контроль за ходом работ в ЖКХ на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
105.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
106.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
107.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
108.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
109.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере ЖКХ Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
110.	Формирование и размещение плана закупок и плана графика Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
111.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
112.	Организация и проведение контрольных мероприятий Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
113.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
114.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора в черте береговой полосы водных объектов на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
115.	Во исполнении муниципальной программы «Экология и окружающая среда» на 2020-2024 гг.», запланированы мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок и наиболее опасных объектов экологического вреда	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	окружающей среде на территории Рузского городского округа Московской области		
116.	Выездные мероприятия по рассмотрению обращений граждан по нарушению природоохранного законодательства на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
117.	Выездные мероприятия по обследованию контейнерных площадок (ИП, ООО, СНТ) на территории Рузского городского округа Московской области на предмет соответствия нормативным требованиям	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
118.	Выездные мероприятия по выявлению несанкционированных сбросов сточных вод в водные объекты на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
119.	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
120.	Подготовка и сдача отчетов: - Индивидуальная программа реабилитации и абилитации	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
121.	Государственная итоговая аттестация 9 класс в форме основного государственного экзамена основного периода	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
122.	Государственная итоговая аттестация 11 класс в форме единого государственного экзамена основного периода	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
123.	Подготовка и разработка нормативно-правовых документов: - постановления, - приказы, - положения	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
124.	Сбор информационных данных по запросу Министерства образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
125.	<p>Формирование и занесение в ГАС УПРАВЛЕНИЕ отчетов о ходе выполнения ведомственных показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОМСУ. Сведения об отказах от подписания родителями (законными представителями) Согласия на обработку персональных данных (услуга по приему на обучение по образовательным программам - Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций; - Эпидемиологическая ситуация; - Утренний фильтр; - Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций; - Мониторинг хода выполнения конкурсных процедур и заключения контрактов в рамках реализации национального проекта "Образование" 2022 год) 	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
126.	Работа с модулем зачисления. Прием и обработка заявлений на зачисление в первый класс	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
127.	Организация летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактических учетах, а также детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
128.	Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и не участников бюджетного процесса по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, кабинет 211	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
129.	Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и не участников бюджетного процесса	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
130.	Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
131.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
132.	Выезды на места рубок	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
133.	Проведение плановых КЧС и ОПБ Рузского городского округа	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
134.	Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов пожарной безопасности. Подготовка фотоотчетов, направление информации в Главное министерства по делам гражданской обороны	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
135.	Проведение выездов по проверке криминальной обстановки совместно с ОМВД по Рузскому городскому округу	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
136.	Работа в системе ГАСУ и подготовка запросов о предоставлении необходимой информации в различные организации и подразделения для внесения в систему ГАСУ	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
137.	Подготовка документации по закупкам на 2022 год	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
138.	Участие в ВКС с ГУРБ, МИНГОС Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
139.	Выполнение решения Антитеррористической комиссии Московской области и Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности Московской области	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
140.	Выполнение поручений Главы Рузского городского округа	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
141.	Размещение в газете «Красное знамя» и в других социальных аккаунтах Рузского городского округа Московской области информацию по курируемым направлениям	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
142.	Работа с МП Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности	в течение месяца	Пушкин С.В. Медянин А.А.
143.	Корректировка данных муниципальных программ в ГАС «Управление»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Пирогова Т.А.
144.	Подготовка и организация праздника «Международный День дружбы» совместно с Социально Ориентированными Некоммерческими Организацииями	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Пирогова Т.А.
145.	Работа с заявками на Международную премию #Мывместе	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Пирогова Т.А.
146.	Корректировка общих списков ветеранов Рузского городского округа, участников в Великой Отечественной Войне в органах социальной защиты населения	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Пирогова Т.А.

II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Рабочее совещание сотрудников территориального подразделения по вопросам текущей деятельности рп. Тучково, ул. Советская, д.16	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
2.	Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	01.03.2022 15.03.2022 29.03.2022	Волкова Е.С. Подпругжникова М.А.
3.	Рабочее совещание сотрудников территориального подразделения «Старорусский» (д. Нестерово, д. 119)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
4.	Рабочее совещание сотрудников территориального подразделения «Старорусский» (п. Белая Гора, д.1)	еженедельно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
5.	Личный прием граждан г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	еженедельно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
6.	Личный прием граждан по адресу: д. Нововолково, ул. Огородная, д. 1а, каб. 21	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
7.	Прием граждан в телефонном режиме п.Колубакино, ул. Попова д.32	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
8.	Еженедельные рабочие совещания сотрудников территориального подразделения, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
9.	Еженедельные рабочие встречи с инспекторами ВУС. Обсуждение текущих вопросов, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
10.	Совещание по подведению итогов работы территориального подразделения за текущую неделю – рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
11.	Личный прием граждан рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
12.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственных учреждений	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Совещание с сотрудниками территориального подразделения Коллюбакинский и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Рузского городского округа по текущим вопросам	еженедельно	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
15.	Рабочие совещание с директорами учреждений культуры	еженедельно	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
16.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными подразделениями ТУ: Руза, Тучково, Дороховский, Коллюбакинский, Старорузский, Волковский	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
17.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
18.	Проведение рабочих совещаний и пропусков с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
19.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
20.	Проведение встреч с коллективами подведомственных учреждений	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
21.	Проведение встреч с жителями населенных пунктов на подведомственной территории территориального подразделения Колубакинский	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
22.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
23.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
24.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
25.	Участие в работе Совета Депутатов Рузского городского округа Московской области г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
26.	Участие в выездных мероприятиях проходящих на территории Рузского городского округа по вопросам ЖКХ и Административной комиссии	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
27.	Проведение рабочих совещаний, и выездов с руководителями УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
28.	Совещания о ходе проведения отопительного периода в 2022 г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
29.	Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
30.	Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные ЖКУ населению с	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	предприятий ЖКХ, УК, Информационно-Расчетного центра, Ресурсоснабжающей организации г. Руза, ул. Солнцева, д. 11		
31.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков, предоставленных под сплошную санитарную рубку на подведомственной территории	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
32.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для ограничения въезда транспортных средств на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
33.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для выявления несанкционированных навалов для последующей ликвидации в рамках субботников на территории Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
34.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории земель лесного фонда совместно со специалистами ГКУ «Мособллес» в рамках субботников	в течение месяца	Жаров М.П. Моисеева Е.Р.
35.	Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по мобилизации доходов окружного бюджета и улучшению финансового состояния округа	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
36.	Участие в выездных мероприятиях на сельскохозяйственные предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
37.	Проведение заседаний Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Рузского городского округа Московской области		
38.	Участие в семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
39.	Участие в заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
40.	Участие в совещаниях Главы округа, Заместителей Главы Администрации, заседаниях Совета депутатов, Общественной палаты	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
41.	Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов при внесении изменений или принятии нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Финансового управления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
42.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
43.	Проведение совещаний по вопросам организации исполнения бюджета и другим вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
44.	Участие в совещаниях Министерства образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

III. Информационные мероприятия:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов в чате Wats App	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
2.	Оказание муниципальных услуг в электронном виде	ежедневно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области	ежедневно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
4.	Уточнение невыясненных поступлений совместно с Управлением федерального казначейства по Московской области	ежедневно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
5.	Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
6.	Подготовка и направление в Министерство социального развития Московской области информации о: – неформальной занятости населения; – задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа	еженедельно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
7.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области в отрасли растениеводства, животноводства (по срокам)	еженедельно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
8.	Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа Московской области	еженедельно	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
9.	Анализ показателей экономики и подготовка доклада об экономическом положении Рузского городского округа Московской области. Размещение его на официальном сайте округа ruzaregion.ru	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
10.	Осуществление контроля за заполнением отраслевыми органами Администрации Рузского городского округа в ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации и показателей «Рейтинга45»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
11.	Подготовка презентаций к пропуску Главы Рузского городского округа по исполнению показателей «Рейтинга 45» и целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
12.	Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в автоматизированную информационную систему «Антикризисный мониторинг»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
13.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему «Ведомственные перечни»	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
14.	Проведение мониторинга крупных промышленных предприятий о ситуации на рынке труда Рузского городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
15.	Мониторинг привлечения трудовых ресурсов, в т.ч. иностранной рабочей силы	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
16.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел статистического и налогового мониторинга, налоговые органы	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
17.	Подготовка аналитических материалов по поступлению налога на доходы физических лиц в разрезе плательщиков и представление в отдел статистического и налогового мониторинга	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
18.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
19.	Подготовка отчета о задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
20.	Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа,	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	предоставление её в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области		
21.	Составление и представление ежемессячного и квартального отчета об исполнении бюджета в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
22.	Составление и предоставление в Министерство экономики и финансов Московской области сводного квартального бухгалтерского отчета бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
23.	Камеральная проверка ежемессячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и мессячной отчетности, утвержденной приказом Министерство экономики и финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
24.	Камеральная проверка сводной квартальной бухгалтерской отчетности от главных администраторов средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства экономики и финансов Российской Федерации от 22.03.2011 № 33н		
25.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
26.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области информации из Долговой книги Рузского городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
27.	Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
28.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
29.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
30.	Подготовка информации для Рузской городской Прокуратуры по национальным и региональным проектам, реализуемых на территории городского округа	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
31.	Сбор и представление в Министерство экономики и финансов Московской области формы мониторинга	ежемесячно	Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	«Информация об исполнении мероприятий национальных проектов РФ»		Буздина В.Б.
32.	Подготовка и представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
33.	Составление и представление ежемесячного и квартального отчета об исполнении бюджета в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
34.	Размещение в социальных сетях, на официальном сайте администрации Рузского городского округа информации о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
35.	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> • информационно – статистических данных • административной практики • выполнения постановлений КДН • иное 	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
36.	Информирование населения, встречи с жителями индивидуальных жилищных строителей, многоквартирных домов, на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
37.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путём размещения обновления	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	информации на информационных стендах на подведомственной территории		
38.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов, старостами населенных пунктов и председателями садовых некоммерческих товариществ в чатах Whats App на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
39.	Совместная работа с редакцией газеты «Красное знамя» по ведению постоянных рубрик «Спорт»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
40.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на информационных стендах	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Ю С.Е.
41.	Размещение на территории индивидуальной жилой застройки информационных листовок о заключении договора по обращению с твердыми коммунальными отходами, проведение разъяснительной работы обращения с безнадзорными животными на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
42.	Участие в общих собраниях с жителями многоквартирных домов, жителями территории индивидуальной жилой застройки по текущим вопросам на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
43.	Организация общих собраний с жителями территорий индивидуальной жилой застройки по вопросам заключения договоров на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами по рп. Тучково	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
44.	Работа по активизации подачи заявок на догазификацию в рамках проекта «Социальная газификация»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
45.	Обновление информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Хрусталеv Ю.В.
46.	Размещение на официальном сайте Рузского городского округа Московской области информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
47.	Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского городского округа в соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов ОУ на портале МО, заполнение таблицы индивидуальных результатов мониторинга по каждому ОУ. Подготовка писем руководителям ОУ по итогам проводимых мониторингов	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
48.	Рассылка по общеобразовательным учреждениям округа информационных писем по направлениям деятельности отдела стратегии развития образования	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
49.	Организация работы сайта Управления Образования Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
50.	Работа с разделами сайта Управления Образования Администрации Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
51.	Работа в автоматизированной информационной системе (АИС) - региональный навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
52.	Работа на платформе РСЭМ (региональная система электронного мониторинга)	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
53.	Работа с Федеральными программами: - Билет в будущее; - Школа, которой можно доверять; - Национальная технологическая инициатива	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
54.	Внесение документов стратегического планирования (прогноз социально-экономического развития Рузского городского округа, муниципальные программы и изменения в них) за 2020-2021 гг. в Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
55.	Мониторинг приобретения и состояния сельскохозяйственной техники	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
56.	Подготовка заключений о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа, направляемых на капитальные вложения	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
57.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления деятельности в предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
58.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
59.	Подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области материалов по мониторингу ценовой ситуации на	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	агропродовольственном рынке, остатках молочной продукции на перерабатывающих предприятиях; запасов зерна, овощей, удобрений, топлива		
60.	Мониторинг приобретения и состояния сельскохозяйственной техники	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
61.	Занесение данных в РГИС по использованию сельскохозяйственных угодий	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
62.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
63.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
64.	<p>Разработка прогноза социально-экономического развития округа на 2023-2025 гг. по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Промышленное производство; - Демографии; - Труд и заработная плата; - Финансы; - Инвестиции 	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
65.	Подготовка информации (в части касающейся) о ходе исполнения показателей и мероприятий в сфере развития конкуренции за 2 квартал 2022 г. и внесение в ГАСУ	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.
66.	Подготовка и представление в Министерство социального развития Московской области:	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	<ul style="list-style-type: none"> - информации о несчастных случаях на производстве; - информация о работе по контролю за выполнением Соглашения о минимальной заработной плате; - информации по обеспечению ведомственного контроля за своевременной выплатой заработной платы работникам муниципальных учреждений; - сведений о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений 		
67.	Подготовка сводного отчета об исполнении показателей муниципальных программ Рузского городского округа во 2 квартале 2022 года	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В
68.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы «Предприимательство» и ввод данных в ГАСУ за 2 квартал 2022 г. (в части касающейся)	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В
69.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы «Социальная защита населения» и ввод данных в ГАСУ за 2 квартал 2022 г.	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В
70.	Мониторинг ситуации рисков на рынке труда сельскохозяйственных организаций и предприятий пищевой перерабатывающей промышленности. Мониторинг остатков упаковочного материала и оборудования, требующего импортозамещения	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
71.	Сбор информации о трудностях с маркировкой продукции	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В
72.	Подготовка отчета «Опорного населенного пункта рп Тучково»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В
73.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Бузина В.Б.
74.	Инициирование и составление протокола об административном правонарушении	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Бузина В.Б.
75.	Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Бузина В.Б.
76.	Исполнение функции администратора доходов	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Бузина В.Б.
77.	Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в Министерством Московской области, сверка с Министерствами	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Бузина В.Б.
78.	Составление отчета в Пенсионный фонд Российской Федерации, отчет в Фонд социального страхования, статистические и налоговые отчеты	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Бузина В.Б.
79.	Рассмотрение или принятие решения о возвращении жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений,	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Бузина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	объединений юридических лиц на действия (бездействия) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Рузского городского округа Московской области, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа Московской области»		
80.	Санционирование расходов казенных, а также бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета Рузского городского округа Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
81.	Внесение изменений в Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
82.	Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
83.	Подготовка отчета по информации о суммах налога на прибыль организации, причитающихся к доплате (к уменьшению) и представленные в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
84.	Подготовка информации для составления проекта бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б..
85.	Проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений, осуществляемых Финансовым управлением от имени и по поручению бюджетных и автономных учреждений в пределах остатка средств, поступивших бюджетным и автономным учреждениям	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
86.	Согласование предложений о внесении изменений в базовые перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
87.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области ежемесячных отчетов о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по национальным проектам	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
88.	Формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Рузского городского округа в программном обеспечении ПК «Web-Планирование»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
89.	Составление реестра расходных обязательств, представление его в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
90.	Размещение информации в Электронном бюджете в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2016 №243н	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
91.	Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
92.	Сбор и анализ размещения фактических показателей деятельности муниципальных учреждений на Официальном сайте в сети Интернет	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
93.	Формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Рузского городского округа в программном обеспечении ПК «Web-Планирование»	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.

IV. Участие в областных мероприятиях:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Всероссийские учебно-тренировочные сборы ФСО «Профсоюз» по художественной гимнастике	01-09 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
2.	Первенство Московской области по футболу среди детских и юношеских команд	03 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
3.	Первенство Московской области по футболу среди мужских команд	02 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Чемпионат Московской области по парашютному спорту, акробатика – купольная – 2 перестроения, мужчины и женщины	08-11 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	Первенство Московской области по футболу среди мужских команд	09 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	Тренировочное мероприятие по софтболу, девушки (до 15 лет)	09-17 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Всероссийские соревнования по парашютному спорту, акробатика-групповая-2	17-23 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	Первенство России по софтболу, юниорки (12 – 18 лет)	26 июля-03-августа	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
9.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
10.	Участие в заседаниях расширенной коллегии Министерства экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Буздина В.Б.
11.	Участие в проведении Антинаркотического месячника	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
12.	Участие в Комплексном, оперативно – профилактическом мероприятии «Безопасное детство», направленное на предупреждение гибели и травматизма детей в летний период, выявление и пресечение правонарушений, преступлений и	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
	иных антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними и в отношении их		
13.	Участие в проведении коллегий, семинаров и совещаний, проводимых Министерствами и ведомствами Московской области в соответствии с планом Правительства Московской области	в течение месяца	Ермолаева Т.В. Забудняк С.В.

V. Культурные мероприятия:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Командная игра «Русская лапта»	02 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
2.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов сезон 2022	02 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	Чемпионат Рузского городского округа по футболу среди мужских команд	03 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Реализация проекта «Каникулы в Молодежке»	04-29 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	Тренировочные сборы по тхэквондо	04-14 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

6.	Семья фест		08-09 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Турнир по стритболу		09 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов сезон 2022		09 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
9.	Чемпионат Рузского городского округа по футболу среди мужских команд		10 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
10.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов сезон 2022		16 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
11.	Чемпионат Рузского городского округа по футболу среди мужских команд		17 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	Спортивная программа, посвященная Дню поселка Колубакино		23 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов сезон 2022		23 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Чемпионат Рузского городского округа по футболу среди мужских команд		24 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
15.	Турнир по мини-футболу среди команд ветеранов сезон 2022		30 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
16.	Турнир по стритболу		30 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
17.	Чемпионат Рузского городского округа по футболу среди мужских команд		31 июля	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

18.	Шахматный турнир, посвященный международному Дню шахмат	июль	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
19.	Праздничная программа ко Дню семьи, любви и верности ЦКиИ г. Руза	08 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
20.	Анимационная программа ко Дню посёлка Нестерово ЦКиИ Тучково	02 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
21.	Праздничный концерт ко Дню семьи, любви и верности ЦКиИ Тучково	07 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
22.	День семьи любви и верности мастер-класс по изготовлению открытки в форме ромашек ДК Дорохово	08 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
23.	«День семьи, любви и верности» концертная программа СК Колобакино	09 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
24.	«День поселка Колобакино» праздничный концерт, аттракционы, сувениры, багуты, игровая программа	30 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
25.	День поселка Космодемьянский – концертная программа ДК Космодемьянский	16 июля	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
26.	«День семьи, любви и верности» праздничный концерт СДК Брикет	7 июля	Ю.А. Пеняев А.М.Чиркун
27.	«Живи Родной Брикет» концерт ко Дню поселка	23 июля	Ю.А. Пеняев А.М.Чиркун