|  |
| --- |
|  |
|  |
| **МИНИСТЕРСТВО****СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  |
| **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| б-р Строителей, д.7, г. Красногорск, г.о. Красногорск, Московская обл., 143407 | Тел.:(498) 602-84-10e-mail: msrmo@mosreg.ru |
|

|  |  |
| --- | --- |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |         |   |
|           |  |           |  |

 |                                                                  |
| Руководителям организацийМосковской области |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Государственная услуга «Регистрация Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения, Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области, областных отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений, а также коллективных договоров» (далее – услуга), предоставляется через «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» ([www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru)) (далее – РПГУ). Вход на РПГУ осуществляется через кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы сайта. Доступ к РПГУ возможен через учетную запись федерального портала государственных услуг (вход через ЕСИА). Для авторизации следует нажать «Авторизоваться». Сведения, которые вносятся в интерактивную форму заявления должны быть **достоверными, полными и непротиворечивыми**. В случае выявления несоответствующих данных в запросе Министерством будет отказано в приеме документов по основанию 12.1.6. «Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям)». Лицами, имеющими право на получение услуги, являются юридические лица либо их уполномоченные представители. К категории заявителей относятся работодатели Московской области и объединения работодателей Московской области. **Профсоюзные организации, представляющие интересы работников в рамках регистрируемого документа, не могут направлять запрос от своего имени (статья 50 Трудового кодекса Российской Федерации).** В случае направления запроса от лица профсоюзной организации Министерством будет отказано в предоставлении услуги по основанию 13.2.2 «Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги». В случае, **если запрос подается представителем заявителя** (может быть любое уполномоченное лицо, в том числе представитель профсоюзной организации, администрации городского округа Московской области), обязательным является документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя **представлять интересы заявителя при получении услуги (доверенность или иной документ).**  В случае отсутствия такого документа или его несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации Министерством будет отказано в приеме документов по основанию 12.1.2 «Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги» или в предоставлении услуги по основанию 13.2.3 «Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя». При заполнении заявления следует выбирать наименование государственной услуги «Регистрация коллективного договора, соглашения» (далее – услуга), и обращать внимание на выбор цели вашего обращения. Например, если подаются документы **на регистрацию Соглашения** о внесении изменений в коллективный договор, то **следует выбирать цель «Регистрация коллективных договоров»**. При численности членов профсоюза **более 50 процентов** обязательным документом **является решение первичной профсоюзной организации** о проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора.В случае отсутствия первичной профсоюзной организации, а также еслини одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации **не объединяют более половины (т.е. объединяют менее 50 процентов) работников работодателя**, обязательным документом является **выписка из протокола общего собрания работников**, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора. В этом случае выписка из протокола общего собрания должна содержать **информацию о наделении соответствующими полномочиями конкретного лица, подписывающего коллективный договор от имени работников**. Например, «Наделить полномочиями по ведению переговоров и заключению коллективного договора (внесению изменений в коллективный договор) от имени работников (Ф.И.О., должность).».Если указанные требования не соблюдены, Министерством будет отказано в приеме документов по основанию 12.1.2 «Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги» или в предоставлении услуги по основанию 13.2.3 «Несоответствие документов по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации». Если заявитель **подает несколько одинаковых заявлений** в короткий промежуток времени, то по всем заявлениям, кроме поступившего первым, Министерством будет отказано в приеме документов по основанию 12.1.9 «Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса». Документы через МФЦ, по почте/электронной почте, при личном приеме или посредством МСЭД **не принимаются.** |
|  |

 |
| Первый заместитель министра Н.Е. Ускова | Н.Е. Ускова |

 |

К.Р. Аветова 8(498)6022650\*54714