



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 24 » ноября 2010 г. № 509/58

О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Создать Комиссию по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области.
2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области (прилагается).
3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области (прилагается).

4. Направить настоящее решение в Администрацию Рузского городского округа Московской области и в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа Московской области для руководства.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Рузского городского округа
Московской области
Н.Н. Пархоменко



Председатель Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
С.В. Макаревич



Положение о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и организации деятельности Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Рузского городского округа Московской области, иными муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является содействие органам местного самоуправления Рузского городского округа Московской области:

3.1. в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.2. в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации требований об урегулировании конфликта интересов;

3.3. в осуществлении в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области мер по предупреждению коррупции.

4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель и члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении лица, замещающего муниципальную должность в Совете депутатов Рузского городского округа Московской области, входящего в состав Комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности Комиссии на время ее проведения или рассмотрения вопроса по существу.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины члены Комиссии.

6. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

6.1. заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление);

6.2. уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

6.3. иные материалы о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению.

7. Уполномоченные лица органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области осуществляют предварительное рассмотрение заявлений, уведомлений и иных материалов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения по каждому из них подготавливают отдельное мотивированное заключение.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявлений, уведомлений и иных материалов, уполномоченные лица органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области имеют право получать необходимые пояснения от лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а Председатель Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Положения, должно содержать:

9.1. информацию, изложенную в заявлениях, уведомлениях и иных материалах, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

9.2. информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

9.3. мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявлений, уведомлений и иных материалов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящего Положения или иного решения.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке заявлений, уведомлений и иных материалов, назначает дату и место проведения заседания Комиссии.

11. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

12.1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

12.2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять меры по представлению указанных сведений;

12.3. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим

муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

13.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

13.3. признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению;

14.2. установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению.

15. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 12 - 14 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

16. Решение Комиссии, по результатам рассмотрения заявления лица, замещающего на постоянной основе муниципальную должность, и иные материалы направляются не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

Решение Комиссии, по результатам рассмотрения заявления лица, замещающего на непостоянной основе муниципальную должность, и иные материалы направляются не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

17. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия) содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Комиссия направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в органы, к компетенции которых относится возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

19.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

19.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривался вопрос;

19.3. источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

19.4. содержание пояснений лица, подавшего уведомление, по существу рассматриваемых вопросов;

19.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

19.6. результаты голосования;

19.7. решение и обоснование его принятия.

20. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассматривается вопрос о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

22. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

23. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

23.1. если в заявлении, уведомлении и иных материалах не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

23.2. если лицо, замещающее муниципальную должность, намереваящееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

24. На заседание Комиссии по решению Председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

25. На заседании Комиссии в порядке, определяемом Председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

27. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
от "24" ноября 2020 года № 509/58

**Состав Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей,
установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами,
замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рузского
городского округа Московской области**

Председатель Комиссии:

1. Макаревич С.Б. - Председатель Совета депутатов Рузского городского округа
Московской области

Заместитель Председателя Комиссии:

2. Пеняев Ю.А. - Первый заместитель Главы Администрации Рузского городского
округа Московской области

Члены Комиссии:

3. Комарова С.Н. - депутат Совета депутатов Рузского городского округа Московской
области

4. Бурмистенков В.В. - депутат Совета депутатов Рузского городского округа Московской
области

5. Савенков С.В. - депутат Совета депутатов Рузского городского округа Московской
области

6. Козлова Т.В. - начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации
Рузского городского округа Московской области

7. Сорокина Н.Н. консультант Совета депутатов Рузского городского округа Московской
области

Приложение
к Положению о Комиссии по соблюдению
ограничений, запретов и исполнению
обязанностей, установленных
федеральным законодательством о
противодействии коррупции, лицами,
замещающими муниципальные
должности в органах местного
самоуправления Рузского городского
округа Московской области

Председателю комиссии по соблюдению
ограничений, запретов и исполнению
обязанностей, установленных федеральным
законодательством, лицами, замещающими
муниципальные должности в органах
местного самоуправления Рузского
городского округа
Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О.

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____
не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) или несовершеннолетних детей)

за _____ год, по следующим объективным причинам:

(указать конкретные причины невозможности предоставления сведений)

Мною предприняты все возможные меры для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указываются все предпринятые меры):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рузского городского округа.

дата

подпись

расшифровка подписи