



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 28 » Октября 2020 г. № 501/57

О принятии Порядка подготовки и проведения схода граждан на территории Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ "О старостах сельских населенных пунктов в Московской области", Положением о старостах сельских населенных пунктов в Рузском городском округе, принятым решением Совета депутатов Рузского городского округа 25.09.2019 № 405/42, Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Порядок подготовки и проведения схода граждан на территории Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Красное знамя" и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава
Рузского городского округа
Московской области
Н.Н. Пархоменко



Председатель Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
С.Б. Макаревич



Приложение
к решению Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
от "28" октября 2020 года № 501/57

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Уставом Рузского городского округа Московской области определяет процедуру подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Рузского городского округа Московской области по вопросам, указанным в статье 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.3. В сходе граждан участвуют жители населенного пункта. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В соответствии со ст. 20 Гражданского кодекса РФ местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает и зарегистрирован по месту жительства.

В сходе граждан могут принимать участие Глава Рузского городского округа Московской области, представители Администрации Рузского городского округа Московской области, депутаты Совета депутатов Рузского городского округа Московской области.

1.4. Граждане Российской Федерации участвуют в сходе лично и каждый из них обладает одним голосом.

1.5. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

2. Порядок назначения и подготовки схода граждан

2.1. Сход граждан населенного пункта назначается Главой Рузского городского округа Московской области по собственной инициативе либо по инициативе группы жителей, проживающих на территории данного населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

Инициатива граждан должна быть оформлена в виде обращения на имя Главы Рузского городского округа Московской области, в котором должны быть указаны:

- 1) вопрос, выносимый на сход;
- 2) предлагаемые сроки проведения схода, но не ранее чем 30 дней от дня подачи обращения;
- 3) для каждого члена, входящего в инициативную группу:
- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- подпись;

4) фамилия, имя, отчество лица, ответственного от инициативной группы (далее - ответственное лицо).

2.2. Решение о проведении схода граждан принимается Главой Рузского городского округа Московской области в десятидневный срок со дня поступления обращения.

2.3. В постановлении Главы Рузского городского округа Московской области о проведении схода граждан указываются:

- 1) вопрос, выносимый на сход граждан;
- 2) населенный пункт, входящий в состав Рузского городского округа Московской области, на территории которого проводится сход граждан;
- 3) информация о времени и месте проведения схода граждан;
- 4) уполномоченный орган Администрации Рузского городского округа Московской области, ответственный за подготовку и проведение схода граждан (далее - уполномоченный орган).

Данное постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте Рузского городского округа Московской области и опубликованию в газете «Красное знамя».

2.4. Организация и проведение схода граждан населенного пункта обеспечивается Администрацией Рузского городского округа Московской области.

Уполномоченный орган на основании постановления Главы Рузского городского округа Московской области о проведении схода граждан:

- 1) совместно с ответственным лицом составляет списки лиц, проживающих на территории данного населенного пункта и обладающих активным избирательным правом;
- 2) заблаговременно, но не позднее чем за 10 дней до проведения схода извещает жителей населенного пункта о дате, месте и времени проведения схода граждан;
- 3) готовит информационные материалы к сходу граждан;
- 4) осуществляет меры по обеспечению единого порядка установления итогов голосования и определения результатов.

2.5. Граждане, проживающие в населенном пункте и обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан лично, голосование через представителей не допускается. Каждый гражданин имеет один голос.

2.6. Прибывшие на сход граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан.

2.7. Изменения в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, могут вноситься ответственным лицом с уведомлением Уполномоченного органа на основании документов, удостоверяющих личность гражданина.

2.8. В случае выявления ошибки (неточности) в списке граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе граждан. При этом фамилия, имя, отчество гражданина, в которых допущена ошибка (неточность), исключаются из списка.

Доказательства ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Перед проведением схода граждан проводится регистрация участников с

указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Сход граждан считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины от числа обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (кворум).

3.2. Сход граждан избирает председателя и секретаря схода граждан, а в случае необходимости, счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

3.3. Председательствующий на сходе граждан открывает сход, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления, обеспечивает установленный порядок голосования и подведение итогов, в случае отсутствия счетной комиссии, осуществляет подсчет голосов.

3.4. Решения на сходе граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа участников схода жителей населенного пункта.

3.5. Счетная комиссия:

- 1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;
- 2) определяет кворум схода граждан;
- 3) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 5) оглашает итоги голосования для внесения в протокол

3.6. Протокол схода граждан ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- 3) количество присутствующих (зарегистрированных участников схода граждан);
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
- 5) вопрос, по которому проводится сход граждан;
- 6) принятые решения и результаты голосования.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

Председатель схода передает в Уполномоченный орган материалы с результатами голосования (протокол, список граждан - участников схода, для принятия решения о назначении сельского старосты - представление схода о назначении сельским старостой) в 10-дневный срок.

3.7. Протокол схода граждан хранится в Администрации Рузского городского округа Московской области.

3.8. Администрация Рузского городского округа Московской области оповещает жителей населенного пункта об итогах схода граждан.

3.9. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.