



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 25 » сентября 2019 г. № 405/42

О принятии Положения о старостах сельских населенных пунктов в Рузском городском округе Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 17.07.2018 г. № 124/2018-ОЗ "О старостах сельских населенных пунктов в Московской области", руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о старостах сельских населенных пунктов в Рузском городском округе Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о сельских старостах Рузского городского округа Московской области, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 25.04.2018 г. № 219/21.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Красное знамя" и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Рузского городского округа
Московской области
Т.С. Витушева



Председатель Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
С.Б. Макаревич



Принято
решением Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
от "25" сентября 2019 года № 405/42

**Положение
о старостах сельских населенных пунктов в Рузском городском округе
Московской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 17.07.2018 г. № 124/2018-ОЗ "О старостах сельских населенных пунктов в Московской области", Уставом Рузского городского округа Московской области и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта Рузского городского округа Московской области (далее по тексту - староста), порядок его избрания, полномочия, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

1. Общие положения

1.1. Староста может назначаться в сельском населенном пункте Рузского городского округа Московской области (далее сельский населенный пункт) для организации взаимодействия органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области (далее - органы местного самоуправления) и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в этом сельском населенном пункте.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом Рузского городского округа Московской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2. Назначение старосты

2.1. Староста назначается Советом депутатов Рузского городского округа Московской области (далее - Совет депутатов) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Выдвижение кандидатуры старосты проводится жителями сельского населенного пункта. Рекомендовать кандидатуру старосты могут депутат Совета депутатов по соответствующему одномандатному избирательному округу и начальник

соответствующего территориального органа Администрации Рузского городского округа Московской области (далее - территориальный орган).

2.4. Председатель схода граждан сельского населенного пункта в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет через территориальный орган соответствующее представление, копию протокола проведения схода граждан с указанием участников схода в Совет депутатов. Рассмотрение кандидатуры старосты осуществляется на ближайшем после получения указанного представления заседании Совета депутатов.

2.5. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

2.6. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Совета депутатов Рузского городского округа о назначении старосты подлежат официальному опубликованию.

2.7. На основании соответствующего решения Совета депутатов старосте в десятидневный срок после назначения выдается удостоверение. Выдача удостоверения и его регистрация осуществляется Администрацией Рузского городского округа Московской области (далее - Администрация).

2.8. Обложка удостоверения изготавливается из переплётного материала на тканевой основе красного цвета. Размер обложки удостоверения в развернутом виде составляет 8 х 20,5 см. На лицевой стороне удостоверения размещается надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Внутренняя сторона удостоверения исполняется по образцу, являющемуся приложением к настоящему Положению.

3. Полномочия, права и обязанности старосты

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями Рузского городского округа Московской области по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

7) ставит в известность Администрацию о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на территории сельского населенного пункта.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего в сельском населенном пункте, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях,

осуществляющих свою деятельность на территории Рузского городского округа Московской области;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления в проведении схода граждан сельского населенного пункта;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления, органам государственной власти в организации проведения выборов, референдумов;

4) обращаться в органы местного самоуправления по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

6) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения.

3.4. Староста обязан:

1) обеспечивать исполнение решений, принятых на сходах граждан сельского населенного пункта;

2) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и другие территории общего пользования), обелисков, памятников;

3) оказывать содействие Администрации и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

4) побуждать собственников домовладений на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих им земельных участках;

5) своевременно информировать Администрацию о состоянии уличного освещения, дорог, колодцев, прудов и водоемов;

6) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

7) оказывать содействие Администрации в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

8) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта, информировать Администрацию о данных категориях граждан;

9) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования местного бюджета в части расходных обязательств в отношении сельского населенного пункта;

10) ежегодно отчитываться перед жителями на сходе о проведенной работе за предыдущий год и копию отчета представлять в территориальный орган.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

4.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

4.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией.

5. Досрочное прекращение полномочий старосты

5.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

5.2 Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом депутатов на ближайшем заседании после поступления в Совет депутатов сведений, подтверждающих наступление оснований для досрочного прекращения полномочий старосты, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о старостах
сельских населенных пунктов
в Рузском городском округе
Московской области

Образец
внутренней стороны удостоверения старосты сельского населенного пункта
в Рузском городском округе Московской области

<p>Рузский городской округ Московской области</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; text-align: center; font-size: 8px;"> место для фотографии </div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 80%; margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center; font-size: 8px;">(личная подпись) М.П.</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Действительно до ____ 20__ года</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Староста</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(наименование сельского населенного пункта)</p> <p>Глава Рузского городского округа Московской области</p> <p>_____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> подпись М.П. Ф.И.О. </p>
---	---