



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «24» апреля 2019 г. № 359/37

О принятии Положения о порядке списания муниципального имущества Рузского городского округа Московской области

Рассмотрев представленные документы, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ № 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке списания муниципального имущества Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Порядок списания муниципального имущества Рузского муниципального района, принятый решением Совета депутатов Рузского муниципального района от 26.10.2011 г. № 273/31.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Глава Рузского
городского округа
Московской области

Т.С. Витусева



Председатель Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области

С.Б. Макаревич

Принято
решением Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
от "24" апреля 2019 года №359/37

Положение о порядке списания муниципального имущества Рузского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ № 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и определяет порядок списания муниципального имущества, находящегося в собственности Рузского городского округа Московской области (далее - Рузский городской округ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты учета основных средств, находящихся в муниципальной собственности Рузского городского округа:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Рузского городского округа (далее - предприятия);

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Рузского городского округа (далее - учреждения);

- учитываемые в казне Рузского городского округа.

1.3. С баланса муниципальных предприятий и учреждений, а также из казны Рузского городского округа могут быть списаны основные средства:

- пришедшие в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;

- морально устаревшие;

- в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением;

- в связи со сменой собственника муниципального имущества Рузского городского округа.

1.4. Основные средства подлежат списанию только в том случае, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть проданы или переданы иным лицам.

1.5. Предприятия и учреждения самостоятельно списывают муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, за исключением зданий, сооружений и другого недвижимого имущества, а также автотранспортных средств. В конце каждого квартала предприятия и учреждения уведомляют отраслевой (функциональный) орган Администрации Рузского городского округа, уполномоченный осуществлять соответствующие функции по

управлению и распоряжению муниципальным имуществом, (далее - Уполномоченный орган) о самостоятельно произведенных списаниях с обязательным предоставлением копий подтверждающих документов, для внесения соответствующих изменений в Реестр муниципального имущества Рузского городского округа.

1.6. Имущество, учитываемое предприятиями в составе средств в обороте, а учреждениями в составе материальных запасов, списывается с учета предприятиями и учреждениями самостоятельно.

2. Порядок списания недвижимого имущества и транспортных средств

2.1. В случае списания с баланса предприятий, учреждений объектов основных средств (независимо от величины остаточной стоимости) балансодержатель предоставляет в Администрацию Рузского городского округа (далее - Администрация) следующие документы:

- письмо-заявку на имя Главы Рузского городского округа;
- копию приказа руководителя предприятия, учреждения, о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
- утвержденные руководителем предприятия, учреждения акты на списание основных средств, оформленные в соответствии с требованиями методических указаний по применению первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета с приложением заключений, дефектных ведомостей и других документов;
- копии технических и (или) кадастровых паспортов на нежилые здания, сооружения, строения и жилые и нежилые помещения;
- при привлечении экспертов представляется экспертное заключение с приложением копий документов, подтверждающих полномочия экспертов на проведение экспертизы.

2.2. На основании представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Администрация издает постановление о списании основных средств.

2.3. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание на предприятии, учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, в состав которой входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств, а также представитель Администрации, а в случае списания зданий и сооружений - депутат Совета депутатов Рузского городского округа (по согласованию).

Для установления непригодности зданий, сооружений, транспортных средств к использованию для участия в работе комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов привлекаются специализированные службы (независимые эксперты).

2.4. В компетенцию комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин списания объекта (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка, контроль за изъятием из списываемых основных средств годных к эксплуатации узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов и их оприходованием.

2.5. Оформление акта на списание основных средств осуществляется

балансодержателем (пользователем) имущества по унифицированным формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты: год изготовления или постройки, дата его поступления в организацию, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленных износа или амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причина выбытия с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

В случае списания автотранспортных средств на актах оформляется отметка подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющего федеральный государственный надзор и специальные разрешительные функции в области безопасности дорожного движения на территории Рузского городского округа (далее - ГИБДД), подтверждающая снятие автотранспортных средств с учета.

При списании:

- автотранспортных средств, кроме того, указывают пробег автомобиля и техническую характеристику агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть выявлены в ходе разборки;

- основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;

- бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость ремонтных мастерских о невозможности дальнейшей эксплуатации;

- недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений) к акту о списании прилагается техническая документация, необходимая для проведения регистрационных действий с объектом недвижимости с целью его исключения из Единого государственного реестра недвижимости.

Акт составляется в двух экземплярах, 1 экземпляр возвращается после согласования балансодержателю, 1 экземпляр остается в Уполномоченном органе, в случае списания транспортных средств - в трех экземплярах (один экземпляр акта остается в Государственной инспекции по безопасности дорожного движения при оформлении отметки о снятии с учета).

Акты утверждаются руководителем предприятия, учреждения и предоставляются в Администрацию для согласования с учетом требований, изложенных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

Администрация согласовывает акты на списание и издает постановление о списании основных средств либо дает письменный отказ в списании.

2.6. В списании основных средств может быть отказано в случаях:

- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
- неправильного оформления актов на списание или установления умышленных искажений данных в представленных документах;

- ареста имущества предприятия, учреждения или пользователя судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

- принятия решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Документы подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления в Администрацию.

Администрация может принять решение о передаче другому балансодержателю муниципального имущества, либо принять решение о продаже представленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Предприятия, учреждения на основании постановления Администрации и акта о списании основных средств обязаны:

- сделать соответствующие бухгалтерские записи, в т.ч. по выбытию объекта, в инвентарной карточке учета основных средств и в инвентарных описях основных средств;
- снять с учета в ГИБДД списанные автотранспортные средства;
- произвести демонтаж, ликвидацию основных средств, оприходовать пригодные детали и узлы, полученные от разборки и демонтажа;
- Уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Рузского городского округа.

Разборка и демонтаж основных средств до согласования актов Администрацией не допускается.

2.8. Предприятие, учреждение при списании объектов учета с баланса или забалансового учета обязано изъять все узлы и детали, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни. На изъятые узлы, детали составляется акт, в котором указывается фактическое изъятие количества узлов, деталей, масса и содержание драгоценных металлов и драгоценных камней по паспортным или учетным данным. Копия акта предоставляется в Администрацию.

Лом и отходы драгоценных металлов подлежат сбору материально-ответственными лицами во всех предприятиях, учреждениях, у которых они образуются, подлежат обязательному учету и сдаче в специализированную организацию.

2.9. Оформленные акты и постановление Администрации о списании основных средств являются основанием для исключения списанного муниципального имущества из договоров о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды и иных гражданско-правовых сделок.

2.10. Доходы, расходы и потери от списания с бухгалтерского баланса объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому относятся.

3. Списание имущества, составляющего казну Рузского городского округа

3.1. Списание муниципального имущества, составляющего казну Рузского городского округа, производится Администрацией.

3.2. Для определения непригодности основных средств, составляющих казну Рузского городского округа, и невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание на основании постановления Администрации создается постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия) численностью 5 человек, в состав которой включаются должностные лица финансового управления Администрации, при необходимости привлекаются представители экспертных организаций.

3.3. Независимо от величины остаточной стоимости для списания муниципального имущества, составляющего казну Рузского городского округа, Комиссия предоставляет в Администрацию следующие документы:

- письмо-заявку на имя Главы Рузского городского округа;
- оформленные пользователем акты о списании по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от

21.01.2003 № 7;

- копии технических и (или) кадастровых паспортов на жилые и нежилые здания, сооружения, строения, а также жилые и нежилые помещения;

- заключение эксперта с приложением копий документов, подтверждающих полномочия эксперта на право проведения экспертизы;

- при списании автотранспортных средств, кроме того, указывают пробег автомобиля и техническую характеристику агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть выявлены в ходе разборки;

- при списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;

- при списании бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость ремонтных мастерских о невозможности дальнейшей эксплуатации;

- при списании недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений) к акту о списании прилагается техническая документация (технический и/или кадастровый паспорт).

В случае принятия Комиссией решения о списании муниципального имущества, составляющего казну Рузского городского округа, Администрация издает постановление о списании этого имущества.

Акт о списании после согласования и постановление Администрации о списании остается в Уполномоченном органе, в случае списания транспортных средств акт составляется в трех экземплярах (один экземпляр акта направляется в ГИБДД при оформлении отметки о снятии с учета).

4. Заключительные положения

4.1. Списанное недвижимое имущество исключается из реестра муниципального имущества Рузского городского округа по постановлению Администрации.

4.2. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.