



**ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.02.2020 № 99-Р

**Об утверждении Плана работы  
Администрации Рузского городского округа  
на март 2020 года**

В соответствии с Положением об Администрации Рузского городского округа:

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на март 2020 года (прилагается).
2. Разместить План работы Администрации Рузского городского округа на март 2020 года на официальном сайте Рузского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Рuzского городского округа  
Н.Н. Пархоменко  
49-р 27.02. 2020г.

# ПЛАН

**работы Администрации Рuzского городского округа  
на март 2020 года**

### I. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Выдвижение кандидатов в члены МОП.	16 марта	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
2.	Мониторинг вывоза ТБО, уборки КП (37 КП)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Ощепкова С.Н.
3.	Мониторинг ЦУР	ежедневно	Пеняев Ю.А. Ощепкова С.Н.
4.	Мониторинг очистки дорог, ДИП в зимний период от снега	ежедневно	Пеняев Ю.А. Ощепкова С.Н.
5.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Ощепкова С.Н.
6.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место	ежедневно	Пеняев Ю.А. Ощепкова С.Н.
7.	Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг: - "Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области", - «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области», - Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости.	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
8.	Работа с обращениями граждан: - обращения на личном приеме, - обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp, Instagram; - обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями.	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
9.	<p>Взаимодействие с администрацией Рузского г.о. по вопросам комплексного благоустройства, содержания автомобильных дорог, контейнерных площадок, дворовых территорий МКД.</p> <p>Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок, автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха) Подготовка фотоотчетов, направление информации в управление благоустройства, отдел дорожной деятельности, отдел экологии РГО.</p> <p>Работа в мобильном приложении Проверки Подмосковья.</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
10.	<p>Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления МКД, благоустройства, содержания дворовых территорий МКД. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами.</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
11.	<p>Работа по формированию дел по номенклатуре 2019 года для передачи в архив.</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
12.	<p>Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии РГО.</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
13.	<p>Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории рп. Тучково.</p>	еженедельно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
14.	<p>Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области.</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>
15.	<p>Подготовка к проведению праздничных мероприятий, посвященных 75 годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг. Благоустройство (ремонт) мест памяти воинам ВОВ, братских могил и воинских захоронений.</p>	ежедневно	<p>Пеняев Ю.А. Русаков В.К.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
16.	Подготовка материалов к заседанию КДН и ЗП	до 10 марта до 24 марта до 31 марта	Волкова Е.С. Подпругникова М.А.
17.	Направление постановлений КДН и ЗП в органы и учреждения системы профилактики и заинтересованным лицам.	до 16 марта до 30 марта	Волкова Е.С. Подпругникова М.А.
18.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями АРГО по вводу в систему ГАС «Управление» показателей Рейтинга 50	ежемесячно до 10 числа	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
19.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий РГО	еженедельно, ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
20.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями АРГО по вводу в систему ГАСУ целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента РФ	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
21.	Взаимодействие с Минсоцразвития МО, ГИТ, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты заработной платы	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
22.	Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня заработной платы не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
23.	Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений.	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
24.	Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений ТК РФ. Проведение приема граждан по трудовым вопросам	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
25.	Встреча Главы РГО с жителями	в течение месяца	Пеняев Ю.А.
26.	Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории рп. Тучково.	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
27.	Организация и участие в сходах граждан, встречах с жителями на подведомственной территории.	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
28.	Координационные работы с МБУ РГО «Благоустройство». Контроль деятельности МБУ РГО «Благоустройство». Контроль выполнения подрядчиком муниципальных контрактов на подведомственной территории.	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
29.	Организация методической помощи городским и сельским территориальным управлениям по вопросам физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
30.	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
31.	Управление правами доступа к персональным данным	в течение месяца	Воробьев А.В. Резяпкин А.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
32.	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	в течение месяца	Воробьев А.В. Резяпкин А.В.
33.	Контроль над выполнением антивирусной защиты	в течение месяца	Воробьев А.В. Резяпкин А.В.
34.	Контроль за обеспечением резервного копирования	в течение месяца	Воробьев А.В. Резяпкин А.В.
35.	Контроль за обновлениями программного обеспечения	в течение месяца	Воробьев А.В. Резяпкин А.В.
36.	Контроль над функционированием и правильностью настройки средств защиты информации	в течение месяца	Воробьев А.В. Резяпкин А.В.
37.	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	в течение месяца	Воробьев А.В. Резяпкин А.В.
38.	Направление информации о кадровом обеспечении специалистами по технической защите информации	в течение месяца	Воробьев А.В. Резяпкин А.В.
39.	Исполнение решений Протокола заседания Московской областной комиссии по информационной безопасности от 29.11.2019 № 6	в течение месяца	Воробьев А.В. Резяпкин А.В.
40.	Работа с документами: - обращения граждан на личном приеме, - обращения граждан по телефону, электронной почте и т.д. - работа с документами системы МСЭД, консультация у руководителя при подготовке ответа.	в течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
41.	Согласование паспортов на камеры видеонаблюдения поступивших на согласование в портал video-mosreg.ru	в течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.
42.	Работа в системе ГАСУ и подготовка Запросов о предоставлении необходимой информации в различные организации и подразделения для внесения в систему ГАСУ	в течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.
43.	Подготовка документации по закупкам 2020 года	в течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.
44.	Выезды на объекты Рузского городского округа по необходимости и согласованию	в течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.
45.	Работа с МП Рузского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2020-2024гг внесение изменений.	в течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.
46.	Подготовка нормативно правовых документов по ГО, АНК, АТК и профилактике правонарушений.	в течение месяца	Воробьев А.В. Ходин И.Л.
47.	Контроль за ходом работ по ЖКХ на территории РГО	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
48.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
49.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
50.	Прием и консультирование жителей по вопросам ЖКХ и экологии	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
51.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
52.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере ЖКХ	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.



<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
53.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в ЕАСУЗ	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
54.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
55.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
56.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
57.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц.	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
58.	Мониторинг активности ОО в системе «Школьный портал»	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
59.	Организация обучения специалистов – участников проведения ГИА в 2020 году	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
60.	Подготовка материалов к заседанию КДН и ЗП	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
61.	Ежемесячный выездной мониторинг	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
62.	Ведение и корректировка баз данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• КАН ИС УНП,</li> <li>• рассматриваемых материалов (XL)</li> </ul>	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпругникова М.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
63.	Прием и консультирование несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению их безнадзорности и правонарушений.	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпрудникова М.А.
64.	Оформление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определений, постановлений КДН и ЗП по персональным делам,</li> <li>• протокола заседания КДН и ЗП.</li> </ul>	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпрудникова М.А.
65.	Размещение в соц.сетях, Инстаграм, на официальном сайте администрации Рузского городского округа информации о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпрудникова М.А.
66.	Разработка проекта решения об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2019 год	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпрудникова М.А.
67.	Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпрудникова М.А.
68.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
69.	Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
70.	Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
71.	Исполнение поручений Губернатора МО, Вице-Губернатора МО, Правительства МО	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
72.	Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
73.	Взаимодействие с отраслевыми подразделениями АРГО по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями ЦИОГВ МО и внесением изменений в бюджет РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
74.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» МП «Социальная защита населения»	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
75.	Подготовка заседаний оргкомитета по проведению Праздника труда в РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
76.	Взаимодействие с подразделениями АРГО по вопросам подготовки проведения Праздника труда.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
77.	Организация и проведение начального этапа регионального конкурса по улучшению условий и охраны труда среди предприятий РГО в рамках проведения Праздника труда	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
78.	Координация работы по проведению ОРВ проектов муниципальных НПА, экспертизы НПА и оценки фактического воздействия НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
79.	Проведение ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных НПА в муниципальных учреждениях АРГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

## II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: - рассмотрение материалов; - разное	10 марта	Волкова Е.С. Подпрудникова М.А.
2.	Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: - рассмотрение материалов; - разное	24 марта	Волкова Е.С. Подпрудникова М.А.
3.	Расширенное заседание по рассмотрению целевых вопросов 1. Анализ ситуации по исполнению родителями рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии прохождения обучения несовершеннолетними по адаптированным общеобразовательным программам в 2019/2020 учебном году. 2. Анализ практики интеграции метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания учащихся Подмосковья, итогах работы служб школьной медиации в 2019/2020 учебном году; 3. Проведение мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из семьи, а также из организаций образования, здравоохранения и социального обслуживания населения.	31 марта	Волкова Е.С. Подпрудникова М.А.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
4.	Взаимодействие со старшими МКД в чате WatsApp	ежедневно	Пеняев Ю.А. Ощепкова С.Н.
5.	Рабочее совещание сотрудников территориального управления по вопросам текущей деятельности.	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
6.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками	еженедельно (понедельник)	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственных учреждений	еженедельно (вторник)	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	Совещание по подведению итогов работы территориального управления за текущую неделю.	каждую пятницу	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
9.	Прием граждан.	еженедельно	Пеняев Ю.А. Ощепкова С.Н. Корчунова С.Е. Русаков В.К. Милаев В.И. Толкачев Г.А. Букреева Г.Г.
10.	Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами администрации РГО.	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
11.	Проведение рабочих совещаний и пропусков со структурными подразделениями АРГО по внесению и исполнению показателей Рейтинга 50	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
12.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на инфостендах.	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Ощепкова С.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
13.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Проведение встреч с коллективами подведомственных учреждений	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
15.	Размещение на официальном сайте Администрации Рузского городского округа информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами администрации РГО.	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
16.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
17.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и УК	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
18.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
19.	Проведение рабочих совещаний, и выездов с руководителями УК	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
20.	Совещания о ходе проведения отопительного периода 2020/2021 г.	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
21.	Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
22.	Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные ЖКУ населению с предприятиями ЖКХ, УК, ИРЦ, РСО.	в течение месяца	Новикова М.А. Лопатинская Ж.Б.
23.	Методическое сопровождение ГИА в рамках инструктивно-методических совещаний, семинаров и иных мероприятий	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
24.	Подготовка и проведение совещаний с различными категориями руководителей и педагогических работников:	в течение месяца	Волкова Е.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению ГИА;</li> <li>- организация деятельности пунктов проведения экзаменов по проведению ГИА-9, ГИА-11.</li> </ul>		Макарова О.С.
25.	Проведение обучения специалистов – участников проведения ГИА в 2020 году	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
26.	Проведение обучающих семинаров и инструктажа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальных координаторов;</li> <li>- руководителей пунктов проведения экзамена;</li> <li>- организаторов ЕГЭ в пунктах проведения экзамена;</li> <li>- членов государственной экзаменационной комиссии Московской области по проведению ЕГЭ.</li> </ul>	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
27.	Заседание КДН и ЗП	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
28.	Проведение заседаний оргкомитета по подготовке к Празднику труда на территории РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

### III. Информационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка и представление в МЭФ МО отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов	до 3 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
2.	Составление и представление в МЭФ МО мониторинга исполнения консолидированного бюджета РГО	до 3 марта	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
3.	Составление и представление в МЭФ МО информации из Долговой книги Рузского городского округа	до 5 марта	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
4.	Составление ежемесячной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, предоставление её в электронном виде в МФ МО	до 7 марта	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
5.	Камеральная проверка ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом МЭФ РФ от 28.12.2010 года № 191н	до 8 марта	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
6.	Составление и предоставление ежемесячного отчета об исполнении бюджета в МЭФ МО	до 10 марта	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
7.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел СиНМ, налоговые органы	до 10 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
8.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в МЭФ МО	до 10 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
9.	Подготовка отчета по задолженности арендной платы за земельные участки и имущество и представление в МЭФ МО	до 15 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
10.	Подготовка аналитических материалов по поступлению НДС в разрезе плательщиков и представление в отдел СиНМ	до 15 числа	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
11.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа	до 15 марта	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
12.	Внесение показателей по системообразующим предприятиям округа в АИС «Антикризисный мониторинг»	до 15 марта	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
13.	Составление и предоставление в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа для внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2019 год главным распорядителем Финансовым управлением Администрации РГО	до 20 марта	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
14.	Составление и представление в МЭФ МО ежемесячных отчетов о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по национальным проектам	До 20 марта	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
15.	Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области	ежедневно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
16.	Ввод информации о поступлении арендной платы за земельные участки в ЕИСУГИ.	ежедневно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
17.	Подготовка информации по фактическим поступлениям для заместителя главы Администрации, отделов и управлений Администрации	еженедельно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
18.	Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации.	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
19.	Подготовка информации к совещаниям, проводимым в режиме ВКС МЭФ МО	еженедельно по четвергам	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
20.	Подготовка и представление в Минсоцразвития МО информации о: –неформальной занятости населения; –задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории РГО	2 раза в месяц еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В..
21.	Осуществление контроля за заполнением структурными подразделениями АРГО в системе ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента РФ и показателей «Рейтинга 50»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
22.	Подготовка презентаций к пропуску Главы РГО по исполнению показателей «Рейтинга 50» и целевых показателей, установленных Указами Президента РФ от 07.05.2012	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
23.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему «Ведомственные перечни»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
24.	Размещение на территории ИЖС информационных пистовок о заключении договора по обращению с ТКО, проведение разъяснительной работы обращению с безнадзорными животными.	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
25.	Подготовка постановления о формировании нового состава МОП.	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
26.	Организация работы сайта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
27.	Работа с разделами сайта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
28.	Оказание муниципальных услуг в электронном виде	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
29.	Совместная работа с редакцией газеты «Красное знамя» по ведению постоянных рубрик «Спорт»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е..
30.	Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского г. о. в соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов ОУ на портале МО, заполнение таблицы индивидуальных результатов мониторинга по каждому ОУ.	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
31.	Взаимодействие с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в предоставлении субсидии из бюджета Московской области на софинансирование расходов бюджета Рузского городского округа Московской области на обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть Интернет в соответствии с государственной программой МО «Цифровое Подмосковье» на 2018-2024 годы (предоставление ежеквартальных отчетов об использовании субсидии по установленным формам)	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
32.	Подготовка информации об исполнении бюджета за 2019 год	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
33.	Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
34.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Администрации РГО	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
35.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
36.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
37.	Проведение экспертизы НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в РГО	В течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
38.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях	по итогам проведения каждого контрольного мероприятия	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
39.	Инициирование и составление протокола об административном правонарушении	В случаях выявления нарушения, содержащего признаки административного правонарушения	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
40.	Внесение сведений на сетевой ресурс <a href="http://www.gkumo.ru">www.gkumo.ru</a> о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере за 1 квартал 2020 года	в установленные ГКУ МО сроки	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
41.	Уточнение невыясненных поступлений совместно с УФК по МО	по факту возникновения	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
42.	Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в министерства МО, сверка с министерствами	В сроки, установленные Министерствами МО	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
43.	Составление реестра расходных обязательств, предоставление его в МЭФМО	в сроки, установленные Министерством экономики и финансов МО	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
44.	Составление и предоставление в Министерство финансов МО консолидированного отчета по сети, штатам и контингентам по Рузскому городскому округу за 2018 год и расшифровок к нему	в сроки, установленные Министерством экономики и финансов МО	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
45.	Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ	по мере необходимости	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
46.	Исполнение функции администратора доходов	по мере необходимости	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
47.	Внесение документов стратегического планирования (муниципальные программы и изменения в них) за 2016-2018 гг. в Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования	по мере внесения изменений	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
48.	Подготовка заключений о результатах проверки инвестпроектов на предмет эффективности использования	по мере поступления	Шведов Д.В.



<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения информации</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
	средств бюджета РГО, направляемых на кап. вложения		Забудняк С.В.

***IV. Участие в областных мероприятиях:***

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	6 тур Кубка Московской области по лыжным гонкам на призы Олимпийской чемпионки, ЗМС С.В. Нагейкиной	01 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
2.	Турнир по художественной гимнастике «Черемушки»	01 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	4-й тур Чемпионата России «Высшая лига» сезона 2019-2020 гг. по водному поло среди женских команд	02-08 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Первенство России по футзалу	03-05 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	Соревнования «Золотой мяч» по водному поло среди девочек и мальчиков до 13 лет	05-07 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	Открытый Турнир по художественной гимнастике «Грация»	06-07 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Турнир «Кубок Парк-отель Покровское» по футболу среди команд 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 г.р.	06-09 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	Открытый Турнир по дзюдо «А ну-ка девушки!» среди девушек 2004-2005, 2006-2007, 2008-2009 г.р.	07 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е..
9.	Всероссийские соревнования по плаванию «Mad wave challenge 2020»	07-08 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
10.	Открытый Турнир Московской области по художественной гимнастике «Весенние колибри»	07-08 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
11.	Первенство ГБУ «МГФСО» Москомспорта по художественной гимнастике «Юные надежды»	08-10 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	Кубок Московской области по лыжным гонкам на призы чемпионов Олимпийских игр, ЗМС Н.Зимятова и М.Деветьярова, 1 тур (17-18 лет, 15-16 лет, 13-14 лет, 11-12 лет)	09 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
13.	Открытый Турнир по художественной гимнастике «Весенний бал»	14 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Кубок МО по лыжным гонкам на призы 3-х кратного призера Олимпийских игр, ЗМС А.Завьялова	14 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
15.	Матч Мировой Лиги по водному поло среди женских сборных команд России и Испании	17 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
16.	II Открытый Турнир по спортивной борьбе среди юношей и девушек, посвященный памяти основателя вольной борьбы в г.Егорьевск, МС СССР Чернова Ю.С.	21 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
17.	Массовые соревнования по лыжным гонкам «Головинская лыжня»	22 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
18.	Чемпионат Московской области по художественной гимнастике, Кубок Московской области по групповым упражнениям и индивидуальная программа	22-24 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
19.	Первенство Московской области по дзюдо среди юношей и девушек 13-14 лет	28 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
20.	Открытый турнир Московской области по художественной гимнастике «Весенние колибри»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
21.	Турнир по футболу, посвященный 6-й годовщине присоединения Крыма к РФ	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
22.	13-й традиционный юношеский турнир по вольной борьбе «Между двух столиц», посвященный памяти мецената Н.М. Лебедько	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
23.	Подготовка председателей, заместителей председателя, экспертов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Московской области и	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	территориальных предметных комиссий: - на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ); - дистанционная подготовка на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).		
24.	Подготовка и направление в Региональную конкурсную комиссию материалов ОУ, подавших заявку на участие в конкурсах: - конкурс ОУ, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные проекты; - конкурс ОУ на присвоение статуса Региональной инновационной площадки для учреждений дошкольного образования; - конкурс ОУ на присвоение статуса Региональной инновационной площадки среди школ	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
25.	Волейбол старшая группа 10-11 класс (юноши, девушки)	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
26.	«Президентские спортивные состязания»	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
27.	Профилактическая операция «Безопасность», направленная на предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений, угрожающих	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпругникова М.А.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
	безопасности движения на объектах транспорта, в частности трейнсерфинга и граффити.		
28.	<p>Комплексное информационно - профилактическое мероприятие «Весенние каникулы», направленное на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>Направление обобщенной информации в КДН и ЗП Московской области</p>	в течение месяца	<p>Волкова Е.С.</p> <p>Подпругникова М.А.</p>

### *V. Культурные мероприятия:*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	«Широкая масленица» уличные гуляния	01 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
2.	Проект "Наши старые грампластинки"	04 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
3.	В рамках программы «Активное долголетие». «Web-эрудит»: компьютерные уроки для пожилых.	5 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
4.	В рамках реализации программы «Активное Долголетие». «Женский взгляд в современной литературе» - книжная выставка, обзор.	5 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
5.	В рамках реализации программы «Активное Долголетие». «Наше доброе кино» - кинопоказ.	5 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
6.	В рамках реализации программы «Активное долголетие». «Я верю, что все женщины прекрасны...»	5 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
7.	В рамках реализации программы «Активное Долголетие». «Жизнь прекрасна»» - тематический вечер.	5 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
8.	В рамках реализации программы «Активное Долголетие». «Мгновенья жизни и любви» - творческий вечер поэта Рима Юсупова	5 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.



9.	В рамках реализации программы «Активное долголетие». «Любая женщина – Весна» - литературно-музыкальный час.	5 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
10.	В рамках реализации программы «Активное Долголетие». «Компьютер для всех поколений» курсы компьютерной грамотности для пожилых людей.	5 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
11.	Концертная программа, посвященная Международному женскому Дню 8 В течение месяца.	06 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
12.	Концертная программа, посвященная Международному женскому Дню "С праздником МАМА".	07 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
13.	Вокальный ансамбль «Митрофановна» Концертная программа,	07 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
14.	Дискотека 80х-90х дискотека	07 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
15.	Турнир по волейболу среди девушек, посвященный Международному женскому дню	07 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
16.	Турнир по волейболу	07 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

17.	Танцевальная площадка «Золотой возраст 50+» танцевальный вечер - место встреч, отдыха и хорошего настроения	07 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
18.	День открытых дверей МКУ «Архив» РГО МО	10 марта	Романова Н.А. Вирченко Г.М.
19.	Клуб активного долголетия "учиться никогда не поздно" Занятия клуба по программе активного долголетия, МК подарки своими руками.	11 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
20.	Соревнования Рузского городского округа по плаванию в личном зачете (выполнение нормативов ВФСК ГТО)	14 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
21.	Турнир по хоккею «Закрытие зимнего сезона»	14 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
22.	В рамках проекта "Активное долголетие" " Ретро-показ" советских фильмов, это уникальная возможность посмотреть любимые фильмы в нашем клубе.	18 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
23.	Клуб активного долголетия "учиться никогда не поздно" Занятия клуба по программе активного долголетия, МК подарки своими руками.	18 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
24.	ПРОЕКТ «РУЗСКИЕ ТЕАТРАЛЬНЫЕ СЕЗОНЫ» Премьерный показ спектакля	21 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

25.	Программа Проекта «Искусство звучащего Слова», ко Всемирному Дню Поэзии.	21 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
26.	Открытый турнир Рузского городского округа по боксу, приуроченный к празднованию 75-летия Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	21-22 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
27.	ПРОЕКТ «РУЗСКИЕ ТЕАТРАЛЬНЫЕ СЕЗОНЫ» Премьерный показ спектакля народного театра по пьесе Б.Щербака « Небеса за поворотом».	24 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
28.	Соревнования по плаванию День спиниста	25 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
29.	В рамках проекта "Активное долголетие" " Ваза"- мастер-класс. Руководитель кружка " От скуки - на все руки" предложит людям старшего возраста изготовить вазу своими руками.	25 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
30.	Клуб активного долголетия "учиться никогда не поздно" Занятия клуба по программе активного долголетия, МК подарки своими руками.	25 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
31.	Турнир по мини-футболу среди детских команд	28 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
32.	Турнир по мини-футболу среди ветеранов «Кубок закрытие»	28 марта	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
33.	День работника культуры. Праздничный концерт Праздничный концерт посвященный дню работника культуры. В концерте примут участие коллективы РГО.	28 марта	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

34.	Круглый стол на тему: Л.С.Соколов, Почетный гражданин города Рузы. 85-лет со дня рождения»	30 марта	Романова Н.А. Вирченко Г.М.
35.	Поздравление ветерана ВОВ Танаев Василий Семенович	31 марта	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
36.	Чемпионат Рузского городского округа по волейболу	В течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
37.	Турнир по мини-футболу среди детских команд	В течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
38.	Турнир по мини-футболу «Весенние каникулы»	В течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

