



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2021 № 143-Р

**Об утверждении Плана работы
Администрации Рузского городского округа
на июнь 2021 года**

1. Утвердить План работы Администрации Рузского городского округа на июнь 2021 года (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пеняева Ю.А.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко



ПЛАН

**работы Администрации Рузского городского округа
на июнь 2021 года**

I. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Выдача ордеров на право производства земляных работ (по мере их поступления)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
2.	Выдача «Разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочных билетов» с оформлением актов и фотофиксацией (по мере их поступления)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
3.	Присвоение почтовых адресов жилым домам или объектам	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
4.	Выдача справок гражданам по требованию (по мере их поступления)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
5.	Закладка и ведение похозяйственных книг	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
6.	Проверка масочного режима в общественных местах и предприятиях Рузского городского округа (с фотофиксацией)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
7.	Объезды подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства Московской области «Добродел», Муниципального центра Управления регионом Рузского городского округа Московской области, жалобам граждан	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
8.	Объезды подведомственной территории на предмет состояния контейнерных площадок, вывоза твердых коммунальных отходов	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
9.	Проверка подходов к детским игровым площадкам, магазинам, на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с	ежедневно	Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	детскими колясками и на инвалидных креслах на подведомственной территории		Пеняев Ю.А. Толкачев Г.А.
10.	Обходы (обезды) подведомственной территории с сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство» на предмет проверки выполнения требований законодательства о чистоте и благоустройстве	ежедневно	
11.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок г. Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
12.	Мониторинг очистки дорог, детских игровых площадок г. Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
13.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках г. Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
14.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место г. Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
15.	Мониторинг уборки на детских игровых площадках	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
16.	Проверка мест отдыха на предмет их безопасности и комфортности	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
17.	Проверка подходов к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных креслах	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
18.	Обновление информации в общественных местах о необходимости вакцинации от коронавирусной инфекции г. Руза	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
19.	Рассмотрение обращений по оказанию муниципальных услуг: - «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области»,	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	<p>- «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области»,</p> <p>- Подготовка справочной информации об адресах объектов недвижимости</p>		
20.	<p>Работа с обращениями граждан:</p> <p>- обращения на личном приеме,</p> <p>- обращения по телефону, электронной почте, WhatsApp, Instagram;</p> <p>- обращения, поступающие от жителей при плановых выездах на территорию рп. Тучково, встречах с жителями</p>	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
21.	<p>Взаимодействие с Администрацией Рузского городского округа по вопросам комплексного благоустройства, содержания автомобильных дорог, контейнерных площадок, дворовых территорий многоквартирных домов.</p> <p>Осмотр подведомственной территории. Осмотр состояния объектов благоустройства (дворовых территорий, контейнерных площадок, автомобильных дорог, мест общего пользования, зон отдыха) Подготовка фотоотчетов, направление информации в управление благоустройства, отдел дорожной деятельности, отдел экологии Администрации Рузского городского округа</p>	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
22.	<p>Координационные работы с управляющими компаниями в сфере управления многоквартирных домов, благоустройства, содержания дворовых территорий многоквартирных домов. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами</p>	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
23.	<p>Работа по формированию дел по номенклатуре 2019-2020 года для передачи в архив</p>	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
24.	Работа на подведомственной территории по вопросам административной комиссии Рузского городского округа	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
25.	Работа по закреплению территорий за собственниками помещений в части определения границ по уборке территорий в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
26.	Работа по проведению похозяйственного учета личных подсобных хозяйств	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
27.	Выезд-осмотр мест отдыха (общественные пространства) на предмет их безопасности и комфортности	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
28.	Выезд-осмотр территорий по исполнению требований законодательства о чистоте и благоустройстве (граффити, рекламный мусор, разбитые входные группы объектов торговли, состояние заборов)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
29.	Выезд-осмотр детских игровых площадок и объектов торговли для проверки принципа безбарьерной среды - подходы к детским площадкам, магазинам на предмет плавных сопряжений тротуаров, доступности и комфортности, в том числе для проезда с детскими колясками и на инвалидных	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
30.	Проведение работ по окосу борщевика Сосновского. Составление актов осмотра, фотофиксация	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
31.	Мониторинг вывоза твердых бытовых отходов, уборки контейнерных площадок на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
32.	Объезды по подведомственной территории по замечаниям, полученным с портала Правительства МО «Добродел», ЕЦУР, жалобы граждан. Контроль над устранением замечаний	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
33.	Мониторинг соблюдения масочного режима в магазинах и торговых точках	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
34.	Мониторинг наличия товаров в магазинах и торговых точках	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
35.	Объезды по проверке наличия рекламного мусора на информационных щитах на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
36.	Оказание муниципальных услуг (земляные работы, порубочные билеты, присвоение адресов)	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
37.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место на подведомственной территории	ежедневно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
38.	День защиты детей	01 июня	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
39.	Занесение квартальных отчетных сведений в Государственной автоматизированной информационной системе, в том числе форм по запросам граждан за май месяц	06 июня	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
40.	День независимости России	07 июня	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
41.	Встреча СО НКО с ветеранами ВОВ, Советом ветеранов Рузского городского округа	17 июня	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
42.	Акция «Свеча памяти» г. Руза	22 июня	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
43.	Международный День Молодёжи	28 июня	Пеняев Ю.А. Александрова Л.И.
44.	Прием граждан и обеспечение работы читального зала	еженедельно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
45.	Размещение публикаций «По материалам архива» в соцсетях	еженедельно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
46.	Подготовить и разместить новости по архивным документам в программе «Премастер-Мастер» - 3 премастера	еженедельно	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
47.	Проверка состояния благоустройства прилегающей территории, инвентаризация торговых объектов, объектов потребительского рынка и услуг на территории рп. Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
48.	Координационные работы с Муниципальным бюджетным учреждением Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль деятельности Муниципального учреждения Рузского городского округа «Благоустройство». Контроль выполнения подрядчиком муниципальных контрактов на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
49.	Работа по проведению инвентаризации объектов муниципальной казны, расположенных на территории поселка Тучково	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
50.	Работы по обновлению информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
51.	Объезд садовых некоммерческих товариществ, находящихся на подведомственной территории на предмет содержания контейнерных площадок	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
52.	Мониторинг качества уборки детских игровых площадок	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
53.	Оформление протоколов совещаний	еженедельно	Жаров М.П
54.	Оформление протоколов заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних	еженедельно	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
55.	Осуществление еженедельного мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по запасам сельскохозяйственного сырья и продовольствия	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
56.	Контроль за ходом работ по дорожной деятельности и благоустройству на территориях Рузского городского округа	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
57.	Проведение комиссионных проверок по чистоте и благоустройству на территории Рузского городского округа	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
58.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
59.	Реализация мероприятий подпрограммы «Светлый город»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
60.	Формирование и размещение плана закупок и плана графика в единой автоматизированной системе управления закупками	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
61.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте»	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
62.	Работа с предприятиями по участию в конкурсах, выставках, ярмарках, форумах, организуемых Правительством Российской Федерации и Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
63.	Организация мониторинга и анализ ключевых показателей системообразующих предприятий округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
64.	Организация работы по взаимодействию с отраслевыми отделами и управлениями Администрации Рузского городского округа по вводу в ГАСУ показателей Рейтинга	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
65.	Подготовка заседаний Комиссии по распределению денежных средств, поступивших в рамках помощи пострадавшим от подтопления в результате разлива реки Городянка	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
66.	Взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, Государственной инспекцией труда, профсоюзами, прокуратурой по выявлению организаций, допустивших нарушение трудового законодательства в части своевременной выплаты зарплаты	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
67.	Индивидуальная работа с предприятиями по повышению уровня зарплаты не ниже минимального, по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
68.	Осуществление контроля за исполнением регионального и Территориального трехстороннего соглашений	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
69.	Оказание практической помощи организациям и работникам по разъяснению положений Трудового кодекса Российской Федерации. Проведение приема граждан по трудовым вопросам	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
70.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вводу в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАСУ) целевых показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
71.	Исполнение поручений Губернатора Московской области, Вице-Губернатора и Правительства Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
72.	Подготовка общей исторической справки по документам образовательных учреждений с момента образования по 2016 год (52 учреждения)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
73.	Участие в подготовке и согласовании Акта по итогам проверки наличия и состояния документов в отделах и управлениях Администрации	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
74.	Подготовка на утверждение и размещения в средствах массовой информации Административного регламента «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
75.	Прием запросов от физических и юридических лиц, своевременная подготовка ответов	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Вирченко Г.М.
76.	Плановый приём граждан (п.Коллобакино, ул.Попова д.32)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
77.	Рассмотрение обращений граждан на оказание муниципальных услуг: выдача ордера на производство земельных работ, выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет, предоставление в отдел архитектуры справочной информации для присвоения адреса объектам недвижимости, выписка из похозяйственной книги гражданину в право на земельный участок. Работа с документами системы МСЭД	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
78.	Контроль исполнения графика вывоза мусора на подведомственной территории. Отправка заявок на вывоз	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	крупногабаритного мусора и на подбор твердых коммунальных отходов в МБУ «Благоустройство»		
79.	Сбор и отправка заявок на восстановление уличного освещения в МБУ «Благоустройство»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
80.	Проведение осмотра земельных участков по заявкам управления земельно-имущественных отношений администрации Рузского городского округ	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
81.	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросу строительства контейнерных площадок на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
82.	Мониторинг проведения работ по уборке дворовых территорий и детских игровых площадок. Направление заявок в диспетчерские службы	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
83.	Мониторинг результата проведения работ по летнему содержанию автомобильных дорог местного значения;	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
84.	Направление информации о выявленных замечаниях по летнему содержанию объектов подрядным организациям и управляющим компаниям;	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
85.	Мониторинг состояния прилегающей территории к торговым объектам, доведение выявленных недостатков до руководителей	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
86.	Мониторинг обращений граждан, поступивших через портал «Добродел»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
87.	Рассмотрение обращений граждан, в том числе с выездом на место	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
88.	Проведение подготовительных работ по проведению Всероссийской переписи населения	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
89.	Организация методической помощи территориальным управлениям по вопросам физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
90.	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям физической культуры и спорта	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
91.	Прием граждан по вопросам взыскания по денежным обязательствам участников и неучастников бюджетного процесса по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, кабинет 211	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
92.	Осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства участников и неучастников бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
93.	Организация и проведение контрольных мероприятий	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
94.	Осуществление текущего контроля контрактов с истекшим сроком исполнения	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
95.	Разработка и корректировка нормативных актов, необходимых для осуществления бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
96.	Подготовка и размещение на сайте Рузского городского округа презентации «Бюджет для граждан», разработанного на основе годового отчета об исполнении бюджета за 2020 год	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
97.	Подготовка плановых заседаний Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
98.	Организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа и предприятиями при подготовке Прогноза социально-экономического развития Рузского городского округа на 2022-2024 годы	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
99.	Индивидуальная работа с предприятиями, имеющими убыток от хозяйственной деятельности, выяснение причин убыточности, разработка мероприятий по выходу на безубыточный уровень	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
100.	Взаимодействие с отраслевыми подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и внесением изменений в бюджет округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
101.	Участие в реализации мероприятий подпрограммы «Инвестиции» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство» в части касающейся	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
102.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы Рузского городского округа «Социальная защита населения»	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
103.	Координация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Рузском городском округе	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
104.	Реализация мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа «Развитие сельского хозяйства»	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
105.	Работа Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
106.	Осуществление ежедневного мониторинга ценовой ситуации на агропродовольственном рынке	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
107.	Осуществление мониторинга сельскохозяйственных товаропроизводителей по проведению весенне-полевых работ	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
108.	Организация работа с сельскохозяйственными товаропроизводителями по оказанию содействия в оформлении и получении господдержки	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
109.	Организация работы с действующими и вновь зарегистрированными крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по сбору информации об их деятельности. Ведение реестра	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
110.	Мониторинг ввода в оборот сельскохозяйственных земель	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
111.	Контроль за ходом работ по ЖКХ на территории Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
112.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса по видам услуг	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
113.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
114.	Прием и консультирование жителей по вопросам ЖКХ Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
115.	Оформление: <ul style="list-style-type: none"> • протоколы совещаний • протоколы выездных совещаний 	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
116.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
117.	Работа с текущей документацией: письмами, запросами Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
118.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере ЖКХ Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
119.	Формирование и размещение плана закупок и плана графика Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
120.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
121.	Организация и проведение контрольных мероприятий Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
122.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
123.	Подготовка материалов на открытые конкурсные торги в рамках выполнения отраслевых программ Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
124.	Прием и консультирование жителей по вопросам строительства социальных объектов и по вопросам работы административной комиссии г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
125.	Участие в совещаниях, комиссиях и координационных советах Администрации Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
126.	Работа с текущей документацией: письма, запросы Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
127.	Разработка основных муниципальных нормативных актов, программ в сфере капитального ремонта и строительства социальных объектов Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
128.	Формирование и размещение плана закупок и плана-графика в Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
129.	Контроль исполнения мероприятий по «Дорожной карте» Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
130.	Организация и проведение контрольных мероприятий Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
131.	Работа с письмами, жалобами, обращениями физических и юридических лиц Рузского городского округа	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
132.	Действие круглосуточного телефона «Дети в беде»	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А
133.	Ведение и корректировка баз данных	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А
134.	Консультирование несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению их безнадзорности и правонарушений		
135.	Направление постановлений КДН и ЗП в органы и учреждения системы профилактики и заинтересованным лицам	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпругжникова М.А
136.	Работа с модулем зачисления. Прием и обработка заявлений на зачисление в первый класс	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.
137.	<p>Формирование и занесение в ГАС УПРАВЛЕНИЕ отчетов о ходе выполнения ведомственных показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОМСУ. Сведения об отказах от подписания родителями (законными представителями) Соглашения на обработку персональных данных (услуга по приему на обучение по образовательным программам); - Вакцинация сотрудников от COVID-19; - Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций; - Эпидемиологическая ситуация; - Утренний фильтр; - Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту муниципальных образовательных организаций; - Мониторинг хода выполнения конкурсных процедур и заключения контрактов в рамках реализации национального проекта «Образование» 2020 год) 	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
138.	Проведение обследований по выявлению несанкционированных навалов мусора в черте береговой полосы водных объектов	в течение месяца	Соцкова М.А. Моисеева Е.Р.
139.	Во исполнении муниципальной программы Рузского городского округа «Экология и окружающая среда» на 2020-2024г.г., запланированы мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов экологического вреда окружающей среде	в течение месяца	Соцкова М.А. Моисеева Е.Р.
140.	Выездные мероприятия по рассмотрению обращений граждан по нарушению природоохранного законодательства	в течение месяца	Соцкова М.А. Моисеева Е.Р.
141.	Выездные мероприятия по обследованию контейнерных площадок (ИП, ООО, СНТ) на территории Рузского городского округа на предмет соответствия нормативным требованиям	в течение месяца	Соцкова М.А. Моисеева Е.Р.
142.	Выездные мероприятия по выявлению несанкционированных сбросов сточных вод в водные объекты	в течение месяца	Соцкова М.А. Моисеева Е.Р.

II. Совещания, семинары, заседания комиссий и рабочих групп:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Рабочее совещание сотрудников территориального управления по вопросам текущей деятельности рп. Тучково, ул. Советская, д.16	ежедневно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
2.	Проведение плановых заседаний Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	09 июня	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
3.	Участие сотрудников территориального управления в оперативных, рабочих совещаниях Рузского городского округа, заседаниях Правительства Московской области в режиме видеоконференцсвязи	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
4.	Прием граждан в телефонном режиме рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
5.	Совещание по подведению итогов работы территориального управления за текущую неделю – рп. Тучково, ул. Советская, д.16	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
6.	Личный прием граждан г. Руза, ул. Солнцева д.11	еженедельно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
7.	Личный прием граждан по адресу: д. Нововолково, ул. Огородная, д. 1а, каб. 21	еженедельно	Пеняев Ю.А. Хрусталев Ю.В.
8.	Рабочие совещания сотрудников территориального отдела, п.Дорохово, ул.Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
9.	Рабочие встречи с инспекторами ВУС. Обсуждение текущих вопросов, п.Дорохово, ул.Невкипелого, д.49	еженедельно	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
10.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками Управления по физической культуре, спорту, молодежной	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
11.	<p>политике Администрации Рузского городского округа Московской области</p> <p>Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственных учреждений</p>	еженедельно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	<p>Проведение заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:</p> <p>Рассмотрение материалов, поступивших на несовершеннолетних, взрослых лиц и иные (по отдельному плану)</p> <p>Рассмотрение целевых вопросов:</p> <p>Изучение условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращения с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вне зависимости от форм собственности.</p> <p>Отчет деятельности субъектов системы профилактики по реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ на территории Рузского городского округа в первом полугодии 2021 года (по отдельному опроснику)</p>	еженедельно	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.
13.	<p>Участие в совещаниях с Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области в режиме видеоконференцсвязи по предоставлению муниципальных услуг: «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Рузского городского округа Московской области», «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Рузского городского округа Московской области»</p>	ежемесячно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
14.	<p>Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными управлениями</p>	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
15.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения	ежемесячно	Пархоменко В.Ю. Кобелев С.В.
16.	Проведение рабочих совещаний и пропусков со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по внесению и исполнению показателей Рейтинга 45	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
17.	Рабочие совещания с руководителями организаций, учреждений, п.Дорохово,ул.Невкипелого, д.49	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
18.	Проведение встреч с жителями населенных пунктов на подведомственной территории территориального отдела Колубакинский	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
19.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
20.	Проведение встреч с коллективами подведомственных учреждений	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
21.	Участие в семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
22.	Участие в заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
23.	Участие в совещаниях Главы округа, Заместителей главы Администрации, заседаниях Совета депутатов, Общественной палаты	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
24.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по рассмотрению обоснованности закупок	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
25.	Участие в заседаниях бюджетной комиссии Совета депутатов при внесении изменений или принятии нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Финансового управления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
26.	Проведение совещаний по вопросам организации исполнения бюджета и другим вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
27.	Проведение совещания с бухгалтерскими службами муниципальных учреждений округа по вопросу составления и представления отчета за 1 полугодие	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
28.	Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по мобилизации доходов окружного бюджета и улучшению финансового состояния округа	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
29.	Проведение совещания со структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа по вопросу формирования Прогноза социально-экономического развития округа на 2022-2024 гг	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
30.	Участие в работе комиссий по расследованию тяжелых несчастных случаев, групповых и со смертельным исходом	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
31.	Проведение заседаний Комиссии по распределению денежных средств, поступивших в рамках помощи пострадавшим от подтопления в результате разлива реки Городянка	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
32.	Проведение заседания Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
33.	Участие в совещаниях, проводимых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
34.	Участие в выездных мероприятиях на сельскохозяйственные предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
35.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
36.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения и УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
37.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
38.	Участие в работе Совета Депутатов г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
39.	Участие в выездных мероприятиях на территориальные управления по вопросам ЖКХ и Административной комиссии г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
40.	Проведение рабочих совещаний, и выездов с руководителями УК г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
41.	Совещания о ходе проведения отопительного периода 2020/2021 г. г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
42.	Совещания рабочей группы по вопросам модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
43.	Проведение совещаний по вопросу погашения задолженности за предоставленные ЖКУ населению с предприятиями ЖКХ, УК, ИРЦ, РСО г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Лопатинская Ж.Б.
44.	Проведение оперативных совещаний с сотрудниками, с территориальными управлениями г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
45.	Организация и проведение рабочих совещаний с руководством подведомственного учреждения г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
46.	Проведение совещаний рабочих групп по подготовке мероприятий г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
47.	Участие в работе Совета Депутатов г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
48.	Участие в выездных мероприятиях на территориальные управления по вопросам капитального ремонта и строительства социальных объектов г. Руза, ул. Солнцева, д. 11	в течение месяца	Жаров М.П. Мазур С.В.
49.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков, предоставленных под сплошную санитарную рубку	в течение месяца	Соцкова М.А. Моисеева Е.Р.
50.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для ограничения въезда транспортных средств	в течение месяца	Соцкова М.А. Моисеева Е.Р.
51.	Совместный мониторинг со специалистами филиалов ГКУ «Мособллес» лесных участков для выявления несанкционированных навалов для последующей ликвидации в рамках субботников	в течение месяца	Соцкова М.А. Моисеева Е.Р.
52.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории земель лесного фонда совместно со специалистами ГКУ «Мособллес» в рамках субботников	в течение месяца	Соцкова М.А. Моисеева Е.Р.

III. Информационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов в чате Wats App	ежедневно	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
2.	Оказание муниципальных услуг в электронном виде	ежедневно	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	Проведение рабочих встреч с представителями средств массовой информации	еженедельно	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
4.	Подготовка материалов для публикации в газете «Красное знамя» о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами администрации Рузского городского округа	еженедельно	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
5.	Подготовка и направление в Министерство социального развития Московской области информации о: – неформальной занятости населения; задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях, расположенных на территории округа	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
6.	Мониторинг привлечения трудовых ресурсов, в т.ч. иностранной рабочей силы	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
7.	Мониторинг вакцинации, тестирования COVID-19 на предприятиях АПК	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
8.	Представление оперативной информации в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области в отрасли растениеводства, животноводства (по срокам)	еженедельно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
9.	Работа контрольного органа в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности Главного контрольного управления Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
10.	Подготовка отчета об исполнении доходной части бюджета и представление в отдел статистического и налогового мониторинга, налоговые органы	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
11.	Подготовка аналитических материалов по поступлению налога на доходы физических лиц в разрезе плательщиков и представление в отдел статистического и налогового мониторинга	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
12.	Подготовка отчета по поступлениям арендной платы за земельные участки и средств от инвестконтрактов на строительство объектов жилого назначения и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
13.	Подготовка отчета о задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
14.	Подготовка и представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчета об исполнении бюджета в части исполнения национальных проектов	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
15.	Камеральная проверка ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности от главных распорядителей средств бюджета Рузского городского округа в объемах и формах, предусмотренных Инструкцией о составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства экономики и финансов Московской области от 28.12.2010 года № 191Н	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
16.	Составление и представление ежемечасного и квартального отчета об исполнении бюджета в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
17.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области ежемечасных отчетов о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по национальным проектам	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
18.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области мониторинга исполнения консолидированного бюджета Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
19.	Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области информации из Долговой книги Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
20.	Предоставление информации об исполнении бюджета и состоянии муниципального долга в коммерческие банки в соответствии с заключенными контрактами	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
21.	Подготовка информации об исполнении бюджета для размещения на сайте Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
22.	Составление ежемечасной информации о плановых назначениях по бюджету Рузского городского округа, предоставление её в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
23.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
24.	Осуществление контроля за заполнением структурными подразделениями Администрации Рузского городского округа	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	округа в ГАСУ показателей, установленных «майскими» Указами Президента Российской Федерации и показателей «Рейтинга50»		
25.	Подготовка презентаций к пропуску Главы Рузского городского округа по исполнению показателей «Рейтинга 45» и целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
26.	Внесение показателей по системобразующим предприятиям округа в автоматизированную информационную систему «Антикризисный мониторинг»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
27.	Подготовка и внесение информации по курируемым направлениям в систему «Ведомственные перечни»	ежемесячно	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
28.	Совместная работа с редакцией газеты «Красное знамя» по ведению постоянных рубрик «Спорт»	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
29.	Информирование населения, встречи с жителями индивидуальных жилищных строительных, многоквартирных домов, на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
30.	Размещение на официальном сайте Рузского городского округа информации о мероприятиях, проводимых управлениями, отделами Администрации Рузского городского округа	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
31.	Размещение на территории индивидуальной жилой застройки информационных листовок о заключении договора по обращению с твердыми коммунальными	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	отходами, проведение разъяснительной работы обращения с безнадзорными животными		
32.	Подготовка отчета по информации о суммах налога на прибыль организации, причитающихся к доплате (к уменьшению) и представление в Министерство экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
33.	Участие в общих собраниях с жителями многоквартирных домов, жителями территории индивидуальной жилой застройки по текущим вопросам. Собрания организуются по жалобам жителей в Территориальный отдел Тучково и портал Добродел	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
34.	Организация общих собраний с жителями территорий индивидуальной жилой застройки, Садоводческое некоммерческое товарищество — по вопросам заключения договоров на сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, повышения собираемости средств за обращение с твердыми коммунальными отходами по рп. Тучково	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
35.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на инфостендах	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Корчунова С.Е.
36.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (газеты, листовки), обновление информации на инфостендах	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
37.	Взаимодействие со старшими многоквартирных домов, старостами населенных пунктов и председателями садовых некоммерческих товариществ в чатах Whats App	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.
38.	Вручение уведомлений собственникам домовладений о необходимости установки адресного знака (таблички) на дом	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Милаев В.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
39.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления на подведомственной территории (газеты, листовки)	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Хрусталева Ю.В.
40.	Обновление информации на информационных стендах «Наше Подмосковье» на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Хрусталева Ю.В.
41.	Информирование жителей частного сектора о необходимости установки адресных табличек на домовладениях, в связи с предстоящей работой по переписи населения в 2021 г	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Хрусталева Ю.В.
42.	Согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
43.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
44.	Инициирование и составление протокола об административном правонарушении	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
45.	Исполнение функции администратора доходов	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
46.	Внесение сведений на сетевой ресурс www.gkimo.ru о результатах контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг и в бюджетно-финансовой сфере	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
47.	Осуществление функции контроля исполнения контрактов при реализации отдельных полномочий регионального и муниципального Центров управления регионов	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
48.	Уточнение невыясненных поступлений совместно с Управлением федерального казначейства по Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
49.	Проверка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324), представляемых главными распорядителями в соответствии с заключенными соглашениями в министерства Московской области, сверка с Министрствами	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
50.	Составление отчета в Пенсионный фонд Российской Федерации, отчет в Фонд социального страхования, статистические и налоговые отчеты	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
51.	Сбор и анализ размещения фактических показателей деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
52.	Составление и предоставление в Министерство экономики и финансов Московской области консолидированного отчета по сети, штатам и контингентам по Рузскому городскому округу за 2020 год и расшифровок к нему	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
53.	Подготовка информации в отдел экономического анализа и развития предпринимательства по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
54.	Внесение изменений в Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
55.	Размещение информации в Электронном бюджете в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2016 №243н	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
56.	Подготовка информации для составления проекта бюджета МО на очередной финансовый год и плановый период	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
57.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
58.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
59.	Подготовка и представление отчетных данных в вышестоящие министерства и ведомства	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
60.	Подготовка и формирование статистического отчета по форме 1-МО по объектам инфраструктуры округа за 2020 г.	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
61.	Занесение данных в РГИС по использованию сельскохозяйственных угодий	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
62.	Внесение документов стратегического планирования (прогноз социально-экономического развития Рузского городского округа, муниципальные программы и изменения в них) за 2019-2020 гг. в Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
63.	Подготовка заключений о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Рузского городского округа, направляемых на капитальные вложения	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
64.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в округе	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
65.	Исполнение поручений и заданий курирующих министерств и ведомств	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
66.	Анализ показателей экономики и подготовка доклада об экономическом положении Рузского городского округа. Размещение его на официальном сайте округа ruzaregion.ru	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
67.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
68.	Подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области материалов по мониторингу ценовой ситуации на агропродовольственном рынке, остатках молочной продукции на перерабатывающих предприятиях	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
69.	Мониторинг приобретения и состояния сельскохозяйственной техники	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
70.	<p>Разработка прогноза социально-экономического развития округа на 2022-2024 гг. по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Промышленное производство; - Демографии; - Труд и заработная плата; - Финансы; - Инвестиции 	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.
71.	Размещение в соц.сетях, Инстаграм, на официальном сайте Рузского городского округа информации о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение месяца	Волкова Е.С. Подпруджникова М.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
72.	<p>Организация и проведение комплексного, оперативно – профилактического мероприятия «Безопасное детство», направленное на предупреждение гибели и травматизма детей в летний период, выявление и пресечение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними и в отношении их</p>	в течение месяца	<p>Волкова Е.С. Подпруджникова М.А</p>
73.	<p>Проведение тематических мониторингов сайтов общеобразовательных учреждений Рузского городского округа в соответствии с утвержденным планом работы по сопровождению официальных сайтов ОУ на портале Московской области, заполнение таблицы индивидуальных результатов мониторинга по каждому ОУ. Подготовка писем руководителям ОУ по итогам проводимых мониторингов</p>	в течение месяца	<p>Волкова Е.С. Макарова О.С.</p>

IV. Участие в областных мероприятиях:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Всероссийские учебно-тренировочные сборы физкультурно-спортивного общества Профсоюзы	02 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
2.	Первенство Московской области по софтболу	03 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
3.	Отборочный этап Чемпионата России по трофи-рейдам на квадроциклах «Озерна-трофи» 2021	04 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
4.	Первенство Московской области по футболу	04 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
5.	Первенство Московской области по футболу среди мужских команд сезона 2021 года (Лига «B»)	05 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
6.	Тренировочные сборы по водному поло	05 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
7.	Первенство Московской области по футболу	07 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
8.	Первенство Московской области по футболу	10 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
9.	Фестиваль «Национальная рыбалка», посвящённый памяти Алексею Ивановичу Булдакову	12 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
10.	Москворецкий гребной марафон и полумарафон-2021	12 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
11.	Первенство Московской области по футболу	13 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
12.	Чемпионат России по софтболу 2 тур	14 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
13.	Тренировочные сборы по водному поло	15 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
14.	Первенство Московской области по футболу	17 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
15.	Первенство Московской области по футболу среди мужских команд сезона 2021 года (Лига «В»)	19 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
16.	Тренировочные мероприятия по водному поло	19 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
17.	Первенство Московской области по футболу	20 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
18.	Первенство Московской области по футболу	24 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
19.	Чемпионат Центрального Федерального округа по парашютному спорту (точность приземления, личная)	25 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
20.	Первенство Московской области по футболу	27 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
21.	Участие в культурно-досуговых мероприятиях	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
22.	Вручение персональных поздравлений ветеранам ВОВ в традиционно считающимися юбилейные даты, на подведомственной территории	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Букреева Г.Г.
23.	Участие в заседаниях расширенной коллегии Министерства экономики и финансов Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Ермолаева Т.В.
24.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования Московской области	в течение месяца	Волкова Е.С. Макарова О.С.

V. Культурные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	«Детство — это смех и радость» игровая программа, приуроченная ко дню защиты детей СК Богородский	01 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
2.	«Безопасность на воде» беседа о правилах поведения на воде СДК Лидино	02 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
3.	«В здоровом теле – здоровый дух» - беседа Волковская сельская библиотека	03 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
4.	Работа с летним лагерем: «Путешествие по сказкам Пушкина» - литературный час, викторина. Сотрудник библиотеки расскажет юным читателям о жизненном и творческом пути поэта. Ребята примут участие в разнообразных турах викторины Космодемьянская сельская библиотека	03 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
5.	«Смотри как я могу!» - интерактивное занимательное занятие. Для детей из летнего лагеря библиотекари проведут мероприятие на развитие креативного мышления, расширение кругозора. Мероприятие будут проводить на улице Тучковская поселковая библиотека	04 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
6.	«Пушкинский день в России» викторина по сказкам писателя А.С. Пушкина СК Воскресенский	05 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
7.	Пушкинский день России. День русского языка Литературный КВИЗ для детей, по произведениям русских сказочников, поэтов и писателей	06 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
8.	«Летние обряды и обычаи» - творческое занятие. Для детей из летнего лагеря библиотекари проведут мероприятие, расскажут о традиционных обрядах и обычаях, сделают из бумаги «цветок папоротника» Тучковская поселковая библиотека	07 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

9.	Работа с летним лагерем: «Подставка для карандашей» - мастер-класс. Ребята при помощи подручного материала будут изготавливать подставку для карандашей Космодемьянская сельская библиотека	08 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
10.	Фестиваль различных творческих направлений «Времена года», в рамках проекта «Активное долголетие» ДК Дорохово	09 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
11.	«Благородная профессия врач» - познавательная беседа. Участники мероприятия совершат увлекательное путешествие в мир профессий, узнают, что такое профессия, как она возникла и зачем она нужна Покровская сельская библиотека	09 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
12.	«Нет земли краше, чем Родина наша» - час краеведения Беляногорская сельская библиотека	10 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
13.	«Страна, что названа великой»: познавательно-игровая программа, ко Дню праздника народного единства. Ребята познакомятся с историей возникновения и основными вехами становления нашей державы, обсудят народные традиции и обычаи древней Руси, вспомнят государственные символы современной России. Примут участие в игре: «Мы живем в России». Для юных читателей будет проведен обзор литературы «Широка страна моя родная» у книжной выставки «Моя Родина — Россия» Старониколаевская сельская библиотека	10 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
14.	«Мы едины - мы Россия!» концерт, приуроченный ко Дню России	11 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
15.	«День России» праздничная программа ЦКиИ Руза СДК Беляная Гора	12 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

16.	Вечер памяти «Вы в памяти нашей остались», посвященный «Дню всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны» ЦК ИИ Тучково	12 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
17.	Каникулы в Молодежке	13 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
18.	«Лето с книгой» - выставка – рекомендация книжных новинок. Увлекательная видео презентация книжных новинок для детей дошкольного и младшего школьного возраста, которые поднимут настроение и расскажут множество забавных и поучительных историй Тучковская детская поселковая библиотека	14 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
19.	Спортивный праздник, посвященный Дню России	14 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
20.	«Известные писатели – врачи» - тематическая книжная выставка ко Дню медицинского работника Дороховская сельская библиотека	15 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
21.	«Наркотик – знак беды» беседа СДК Покровский	16 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
22.	«Мороженое своими руками» мастер-класс	17 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
23.	Онлайн рубрика по четвергам «Разговор про...» - в рамках программы «Активное долголетие» Интересные факты в разных сферах науки Рузская центральная библиотека	17 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
24.	В рамках проекта «Руза Православная»	18 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

	«Из глубины веков» - тематическая программа. Зрители познакомятся с исторической ценностью города Рузы — Храмом Покрова Богородицы Орешковская сельская библиотека		
25.	Первенство Рузского городского округа по стрельбе из пневматического пистолета	18 июня	Пеняев Ю.А. Честных Ю.Е.
26.	«Природа скажет нам спасибо» - экологический час. Для детей из летнего лагеря библиотекари проведут мероприятие, расскажут о раздельном сборе мусора, покажут, как много полезных вещей можно сделать из вещей, подлежащих вторичной переработке Тучковская поселковая библиотека	18 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
27.	«Летний кинозал» кинопоказ СК Лыщиково	19 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
28.	«Велопробег» спортивное мероприятие, в рамках проведения Антинаркотического месячника СК Лыщиково	20 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
29.	«А завтра была война» день памяти и скорби СДК Воробьево	22 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
30.	«Шел солдат во имя жизни» - познавательный час. Юным читателям будет предложено познавательное мероприятие, посвященного Дню памяти и скорби 22 июня «Шел солдат во имя жизни». Цель мероприятия: воспитание исторической грамотности и чувства патриотизма у подрастающего поколения, формирование чувства сопричастности с происходившими историческими событиями в годы войны Лидинская сельская библиотека	22 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

31.	«Нарко - стоп!» - беседа, просмотр фильма СДК Нововолково	23 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
32.	«Компьютер: Шаг за шагом» - компьютерная грамотность для начинающих. Освоение компьютера открывает новые возможности. Шаг за шагом будем знакомиться с устройством, возможностями, способами работы Покровская сельская библиотека	24 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
33.	«Красивые храмы России» - виртуальное путешествие. В предложенном видео показаны впечатляющие православные храмы и монастыри России, которые стоит увидеть всем, кому интересна наша история и культура. В рамках программы «Активное долголетие» Старорузская сельская библиотека	24 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
34.	«Полёт на машине времени» - историческая викторина. Участники мероприятия познакомятся с подвигами русского народа и героическими страницами истории России Покровская сельская библиотека	25 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
35.	«День молодёжи» развлекательная концертная программа СК Лыщиково	26 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
36.	«Осторожно наркотики!» - беседа. В ходе мероприятия участники узнают о негативных последствиях злоупотребления наркотических и психотропных веществ; ознакомиться со статьями УК РФ Сыттьковская сельская библиотека	29 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
37.	«Здоровье - твоё богатство» викторины	30 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.

38.	«Собор Парижской Богоматери» - видео презентация, приур. к 190-летию романа В. Гюго. Библиотекарь расскажет о жизни и творчестве В. Гюго, об истории романа «Собор Парижской Богоматери» Рузская городская библиотека	30 июня	Пеняев Ю.А. Чиркун А.М.
39.	Поздравление ветерана ВОВ с юбилеем	в течение месяца	Пеняев Ю.А. Русаков В.К.
40.	Участие в проведении коллегий, семинаров и совещаний, проводимых Министрствами и ведомствами Московской области в соответствии с планом Правительства Московской области	в течение месяца	Шведов Д.В. Забудняк С.В.

