



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «29» августа 2018 г. № 266/25

О принятии Положения о порядке предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-ориентированными видами деятельности на территории Рузского городского округа Московской области

Рассмотрев представленные документы, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-ориентированными видами деятельности на территории Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Рузского городского округа
Московской области

Председатель Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области



С.Б. Макаревич



Принято
решением Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
от "29" августа 2018 года №266/25

**Положение * УНОВ *
О порядке предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-ориентированными видами деятельности на территории Рузского городского округа Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), занимающихся приоритетными видами деятельности (предоставление услуг общественного питания, предоставление бытовых услуг населению, коммунальные услуги в целях обеспечения тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, услуги электроснабжения, а также магазины шаговой доступности, образовательные организации и детские сады и медицинские организации).

1.2. Подготовка и согласование документов в целях оказания имущественной поддержки субъектам МСП осуществляется Администрацией Рузского городского округа Московской области (далее - Администрация) для предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества, без проведения торгов (далее - Муниципальная преференция).

1.3. Получателями муниципальной преференции являются субъекты МСП - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории муниципального образования Рузский городской округ Московской области (далее - Рузский городской округ) и занимающиеся на его территории приоритетными видами деятельности.

1.4. В целях оказания имущественной поддержки Администрация формирует Перечень муниципального имущества Рузского городского округа, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории округа и предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), который разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Перечень утверждается правовым актом Администрации.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, а также запрещается переуступка права пользования или владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

1.6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП на возмездной основе на срок не менее чем 5 (пять) лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании заявления поданного до заключения такого договора субъектом МСП.

1.7. Субъект МСП может обратиться за предоставлением Муниципальной преференции 1 раз в текущем финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления муниципальной преференции, заключения договора аренды

2.1. В соответствии с настоящим Положением Муниципальная преференция предоставляется с соблюдением следующих условий:

2.1.1. субъект МСП должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Рузского городского округа, предоставить необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

2.1.2. осуществлять деятельность по приоритетным видам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения;

2.1.3. субъект МСП не должен:

- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- иметь задолженность по платежам за аренду муниципального имущества;

- иметь просроченную задолженность по заработной плате.

2.2. В предоставлении Муниципальной преференции должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания имущественной поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования муниципального имущества, прошло менее 3 -х лет.

2.3. Субъекты МСП, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, заинтересованные в получении Муниципальной преференции, представляют в Администрацию заявление о предоставлении Муниципальной преференции. В заявлении указывается Перечень имущества, с указанием адреса, площади, кадастрового номера, цели и срок его использования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенные руководителем копии учредительных документов юридического лица;

- заверенные руководителем юридического лица и печатью документы, подтверждающие полномочия руководителя;

- оригинал бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если субъект МСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления на предоставление муниципальной преференции;

- заверенная руководителем юридического лица и печатью копия лицензии на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию);

- оригинал справки из налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки. В случае наличия задолженности в справке - документы, подтверждающие погашение указанной задолженности, с последующим представлением справки без просроченной задолженности (до момента заключения договора аренды);

- документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов, указанному в пункте 2.3 Положения.

В случаях представления субъектом МСП неполного комплекта документов или несоответствия субъекта МСП условиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Положения, Администрация в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления возвращает документы и письменно извещает субъекта МСП об отклонении заявления с указанием причин отклонения.

2.4. При распределении в полном объеме муниципального имущества, предусмотренного для предоставления субъектам МСП в текущем финансовом году, прием документов прекращается.

2.5. Заявление и пакет документов субъектов МСП, соответствующих условиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, рассматриваются на предмет соответствия субъекта МСП условиям, указанным в настоящем Положении, а также осуществляется оценка документов.

2.6. Документы субъектов МСП, не соответствующих условиям, указанным в настоящем Положении, отклоняются и возвращаются последним. В случае решения об отклонении заявления, субъект МСП имеет право доработать пакет документов и подать документы повторно.

2.7. По результатам оценки пакета документов принимается одно из следующих решений:

- предоставить Муниципальную преференцию;
- отказать в предоставлении Муниципальной преференции.

2.8. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Положения, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

2.8.1. на основании решения Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2.8.2. путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.8.3. в соответствии с муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемыми Администрацией.

2.9. Не является муниципальной преференцией:

2.9.1. предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.9.2. передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

2.9.3. закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2.9.4. предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального законодательства или на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.10. Муниципальная преференция субъекту МСП предоставляется на основании правового акта Администрации, проект которого готовится в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения. При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной

преференции, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции с указанием причин отказа.

2.11. Расчет годовой арендной платы производится в соответствии с Положением об аренде имущества, находящегося в собственности Рузского городского округа.

2.12. Администрация заключает с субъектом МСП - получателем Муниципальной преференции договор аренды муниципального имущества в течение десяти рабочих дней со дня принятия правового акта Администрации о предоставлении муниципальной преференции.

2.13. Контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества по целевому назначению осуществляется Администрацией в течение всего срока действия договора аренды.

3. Основания лишения муниципальной преференции

3.1. Основанием лишения субъекта малого или среднего предпринимательства предоставленной преференции могут быть:

3.1.1. нарушение сроков и порядка внесения арендной платы;

3.1.2. самовольная перепланировка или переустройство помещения;

3.1.3. нарушение условий эксплуатации имущества;

3.1.4. использование имущества в целях, непредусмотренных настоящим Положением и договором аренды;

3.1.5. передача арендуемого имущества третьим лицам без разрешения собственника.

3.2. Факт выявления основания лишения субъекта малого или среднего предпринимательства предоставленной преференции, фиксируется соответствующим актом, составляемым Администрацией по итогам проведенной проверки.

3.3. Лишение субъекта малого или среднего предпринимательства предоставленной преференции осуществляется посредством принятия соответствующего правового акта Администрации.

3.4. Лишение субъекта малого или среднего предпринимательства предоставленной муниципальной преференции, является основанием для последующего расторжения договора аренды.