

Протокол № 2
заседания Общественной палаты
Рузского городского округа

Место проведения: г. Руза, ул. Солнцева, 11, каб. 301

Здание администрации, зал заседаний,

Время проведения: 14.00 до 17.00 часов

Дата проведения: 24.12.2020

Присутствуют: члены Общественной палаты, заместитель Главы РГО МО Кузнецова Е.Ю.

Повестка дня

1. Утверждение Регламента работы ОП РГО.

Докладчик – Иванченко Г.А.

2. Утверждение Кодекса этики членов ОП РГО.

Докладчик – Иванченко Г.А.

3. Утверждение плана работы ОП РГО на 2021 год.

Докладчик – Иванченко Г.А.

4. О ситуации с интернет публикацией на телеканале «Россия-1» в программе «Вести» о вырубке гектаров леса вблизи д. Нижнее Сляднево Рузского городского округа Московской области.

Докладчик – Кузнецова Елена Юрьевна, заместитель Главы РГО МО.

5. Разное.

(награждение, О Положении об ОП РГО МО).

Вел заседание председатель ОП РГО МО Иванченко Г.А. Предложил членам ОП утвердить повестку дня заседания.

Голосовали: «За» - 15, «Против» - нет, воздержавшиеся отсутствуют.

Предложил поменять рассмотрение вопросов по порядку. Вначале провести награждение, вторым вопросом рассмотреть четвертый вопрос, далее, как в повестке дня.

Голосовали: «За» -15, «Против» -нет, воздержавшиеся отсутствуют.

В адрес ОП РГО поступило обращение от жителей округа о награждении врачей Рузской областной больницы благодарственными письмами ОП РГО МО за грамотную квалифицированную помощь, ответственный подход к работе, оперативность в лечении жителей округа в период пандемии 2020 года.

Абрамову Татьяну Александровну, старшую медицинскую сестру отделения кардиологии ГБУЗ МО «Рузская областная больница».

Ахмедпашаева Азамат Сарухановича, врача травматолога ГБУЗ МО «Рузская областная больница».

Кудряшова Максима Вячеславовича, врача травматолога ГБУЗ МО «Рузская областная больница».

Таскаеву Надежду Анатольевну, заведующую инфекционным отделением ГБУЗ МО «Рузская областная больница».

Айбиндер Галину Николаевну, врача терапевта ГБУЗ МО «Рузская областная больница».

Голосовали: «За» -15, «Против» - нет, воздержавшиеся отсутствуют.

Награждение провели председатель и ответственный секретарь ОП РГО МО Иванченко Г.А., Бобрик В.А.

По вопросу «О ситуации с интернет публикацией на телеканале «Россия-1» в программе «Вести» о вырубке гектаров леса вблизи д. Нижнее Сляднево Рузского городского округа Московской области» выступила заместитель Главы РГО МО Кузнецова Е.Ю. (выступление прилагается).

Выступили:

Лаврова И.И. и Панов И.Н. Внесли предложения пригласить начальника полиции на следующее заседание ОП РГО и проинформировать общественность как полиция контролирует это направление, а именно вырубку деревьев в округе.

Сиваков А.В. предложил рассмотреть текст запроса в адрес природоохранной прокуратуры о проведенных проверках и мерах прокурорского реагирования, о результатах влияния прокуратуры на работы по вырубке лесов РГО. (текст запроса прилагается).

Иванченко Г.А. предложил создать инициативную группу и доработать текст запроса в адрес природоохранного прокурора. Рассмотреть текст запроса на заседании Совета ОП РГО.

Голосовали «За» -15, «Против» - нет, воздержавшиеся отсутствуют.

РЕШИЛИ:

1. Создать инициативную группу по доработке текста запроса в адрес природоохранного прокурора (срок до 15.01.2021) Отв. Сиваков А.В., председатель комиссии по законности и правопорядку.
2. Рассмотреть текст запроса на заседании Совета ОП РГО.

Иванченко Г.А. предложил рассмотреть и утвердить текст Регламента работы ОП РГО МО.

По вопросу выступил председатель комиссии по законности и правопорядку Сиваков А.В. Он предложил внести в Регламент работы ОП следующие изменения. Нижеперечисленные статьи читать в следующей редакции:

ст. 5.п.8

В период между пленарными заседаниями, (организационными заседаниями), заседаниями комиссий и рабочих групп члены Общественной палаты с использованием мессенджера в групповом обсуждении (в чате) с наименованием «Общественная Палата Рузского округа» обмениваются сообщениями, касающимся порядка работы Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, размещают для предварительного ознакомления между собой информацию о своих инициативах для обсуждения, о предлагаемых проектах решений, предложения о созыве внеочередных очередных заседаний, а также сообщения, связанные с целями и задачами деятельности Общественной палаты. Авторство каждого отдельного сообщения в группе «Общественная Палата Рузского округа» идентифицируется номером телефона, принадлежащего соответствующему члену Общественной палаты. Размещение информации, не связанной с деятельностью Общественной палаты в чате ограничивается. Обмен сообщениями в чате Общественной палаты не подменяет открытого обсуждения в установленных формах работы Общественной палаты и членов Общественной палаты.

Ст.14. п.1.

Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате и проекте повестки дня очередного пленарного заседания Общественной

палаты не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. До проведения очередного пленарного заседания члены Общественной палаты через председателей комиссий могут ознакомиться с проектами решений Общественной палаты и иными материалами по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Общественной палаты. Дополнительные материалы или документы, подготовленные членами или комиссиями Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения пленарного заседания при условии их надлежащего оформления (протоколами, решениями Совета или комиссии; подписью (подписями) члена Общественной палаты (членов Общественной палаты), иницилирующего (иницилирующих) распространение данных документов или материалов.

Ст.14. п.2.

Проект повестки дня пленарного заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступивших в Совет Общественной палаты не позднее, чем за 10 дней до начала пленарного заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

Ст. 14 .п.9.

Не позднее чем за сутки перед проведением очередного пленарного заседания Общественной палаты члены Общественной палаты через председателей комиссий, заместителей председателя ОП по направлению могут ознакомиться с материалами, иной информацией об основных вопросах, рассмотренных Советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего пленарного заседания Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественной палаты.

Ст.17.п.3

Член Общественной палаты в исключительных случаях невозможности своей явки в зал заседания (состояние здоровья, введенные ограничительные меры, чрезвычайные обстоятельства, обеспечение безопасности, транспортная недоступность) вправе непосредственно участвовать в заседании Общественной палаты дистанционно путём использования двусторонней видеосвязи при наличии технической возможности. Для обеспечения своего участия по видеосвязи член Общественной палаты сообщает председательствующему или ответственному секретарю свою просьбу о дистанционном участии не позднее чем за один час до объявленного времени

начала заседания. Двусторонняя видеосвязь с неявившимся в зал заседаний членом Общественной палаты обеспечивается размещением телетрансляционного устройства, оснащенного микрофоном и видеообъективом (обычно мобильного телефона) в зале заседания и поддерживается со времени начала заседания до его окончания, одним из членов ОП по договоренности с отсутствующим, за исключением случаев прекращения технической возможности для этого (отсутствие, прерывание либо искажение видеосигнала, звука, иная техническая причина на любой из сторон связи) или случаев фактического отказа члена Общественной палаты от дистанционного участия в заседании.

Ст.24. п.1.

Во время каждого пленарного заседания Общественной палаты ведётся протокол, который подлежит подписанию председательствующим на заседании и ответственным секретарём в срок не позднее 10 дней со дня проведения заседания. Протоколы пленарных заседаний Общественной палаты подлежат опубликованию в разделе «Общественная палата» официального сайта Рузского городского округа в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подписания.

Ст.24. п.3.

Данный пункт исключить.

Ст.28. п.12.

Рассматривает персональный состав комиссий Общественной палаты.

Голосовали: «ЗА» - 15, «Против» - нет, воздержавшиеся отсутствуют.

Решение:

1. Регламент Общественной палаты Рузского городского округа утвердить.

Иванченко Г.А. предложил рассмотреть и утвердить текст Кодекса этики членов ОП РГО МО. Текст кодекса этики смотрели юристы, замечаний нет.

Голосовали: «За»-15, «Против» - нет, воздержавшиеся отсутствуют.

Решили:

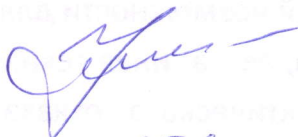
2. Кодекс этики членов ОП РГО МО утвердить.

Иванченко Г.А. предложил членам ОП рассмотреть и утвердить план работы ОП РГО МО на 2021 год.

Голосовали: «ЗА» -15, «Против» -нет, воздержавшиеся отсутствуют.

Решили: План работы ОП РГО МО на 2021 год утвердить.

Председатель ОП РГО



Г.А.Иванченко

Ответственный секретарь



В.А.Бобрик