



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2017 № 2504

**Об утверждении Порядка разработки и реализации
муниципальных программ Рузского городского округа**

В связи с внесением изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (в редакции постановления Правительства Московской области от 26.09.2017 №798/35), руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа (прилагается).
2. Муниципальным заказчикам программ Рузского городского округа обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ Рузского городского округа в соответствии с настоящим Порядком.
3. Муниципальным заказчикам программ Рузского городского округа обеспечить досрочное завершение действующих программ Рузского муниципального района 31.12.2017 года.
4. Постановление Главы Рузского городского округа от 14.08.2017 №1252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа» (с изменениями от 11.10.2017 №2080) считать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова





Утвержден
постановлением главы
Рузского городского округа
от 28.11.2017 № 2504

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Рузского городского округа, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Рузского городского округа (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Рузского городского округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Рузского городского округа посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм);

4) основное мероприятие программы (подпрограммы) (далее - основное мероприятие) - укрупненное мероприятие в составе программы (подпрограммы), объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие программы (подпрограммы) (далее - мероприятие) - конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) планируемые результаты реализации муниципальной программы:

макропоказатель – результат выполнения программы (подпрограммы), который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках муниципальной программы (подпрограммы);

7) дорожная карта (план-график) (далее – «Дорожная карта») – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

7¹) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7²) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор муниципальной программы – заместитель Главы администрации Рузского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы - администрация Рузского городского округа (далее Администрация), структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения, созданные для реализации отдельных функций муниципального управления Рузского городского округа (далее муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия – структурное подразделение Администрации, муниципальное учреждение, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления Рузского городского округа - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

11) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных и государственных программ.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Рузского городского округа.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов: общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень подпрограмм и краткое их описание;

обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации;

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы);

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия

ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику программы (подпрограммы);

- 7) подпрограммы, которые содержат:
 - паспорт подпрограммы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
 - характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;
 - концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Рузского городского округа, реализуемых в рамках муниципальной программы (подпрограммы);
 - перечень мероприятий по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;
 - адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Рузского городского округа, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области и Рузского городского округа (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции)), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
 - адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) Рузского городского округа по форме согласно приложению №5.1 к настоящему Порядку если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Разработка муниципальных программ

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Рузского городского округа, утверждаемого постановлением Главы Рузского городского округа (далее - Перечень).

7. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития и АПК администрации Рузского городского округа (далее Управление экономического развития и АПК) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, поручениями Главы Рузского городского округа и предложениями заместителей Главы администрации Рузского городского округа по направлениям деятельности (координаторов муниципальных программ).

Сформированный Управлением экономического развития и АПК проект Перечня подлежит согласованию с заместителями Главы администрации Рузского городского округа по направлениям деятельности и утверждается постановлением Главы Рузского городского округа.

8. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков программ;

9. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями Администрации и муниципальными учреждениями Рузского городского округа.

10. В программу (подпрограмму) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

11. Муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с муниципальными учреждениями и другими учреждениями и организациями, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

По мероприятиям связанным с финансированием объектов капитального строительства заказчик готовит и направляет предложения по объектам капитального строительства с объемами финансирования по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением следующих документов (обоснований) по вновь начинаемым объектам

капитального строительства проект проектной документации по объектам, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить с использованием средств бюджета Рузского городского округа, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности Рузского городского округа в соответствующих объектах капитального строительства);

возможность нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области указанных объектов в собственности Рузского городского округа;

влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов исполнительной власти Рузского городского округа, установленных указами Президента Российской Федерации, обращениями Губернатора Московской области;

предполагаемые сроки строительства и обоснование предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации;

заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, Московской области;

копию разрешения на строительство;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при их наличии).

Мероприятия по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства социального назначения, финансирование которых осуществляется за счет внебюджетных источников, включаются в подпрограмму в соответствии с адресным перечнем объектов социального назначения, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников (далее – адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения).

Адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения в обязательном порядке содержит следующие данные по каждому из объектов:

наименование объекта (адрес объекта);

годы строительства (реконструкции);

проектная мощность;

предельная стоимость;

объем расходов, произведенных до начала реализации соответствующего мероприятия;

объем расходов, предусмотренных муниципальной программой (всего и по годам реализации);

остаток стоимости до ввода объекта в эксплуатацию (после завершения реализации соответствующего мероприятия).

12. Проект муниципальной программы в обязательном порядке направляется для согласования в Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление администрации Рузского городского округа (далее Финансовое управление), а также в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа (далее Контрольно-счетная палата).

13. В Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление и Контрольно-счетную палату муниципальный заказчик программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке направляет обоснование объема

финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансовое экономическое обоснование) по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

14. Финансовое управление в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Рузского городского округа;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

соответствия объемов и источников финансирования мероприятий муниципальных программ реестру расходных обязательств Рузского городского округа.

15. Управление экономического развития и АПК в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Рузского городского округа;

соответствия мероприятий заявленной цели;

наличия планируемых результатов реализации муниципальной программы;

наличия статистического и методического обеспечения для достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

влияния мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе в:

указах Президента Российской Федерации;

обращениях Губернатора Московской области.

16. Контрольно-счетная палата в срок до 10 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу по проекту муниципальной программы на предмет:

подтверждения полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства;

подтверждения обоснованности размера расходного обязательства;

установления экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета Рузского городского округа.

17. Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление и Контрольно-счетная палата вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

18. В случае подготовки Управлением экономического развития и АПК, Финансовым управлением и Контрольно-счетной палатой отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление и Контрольно-счетную палату для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

19. Заказчик муниципальной программы размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная экспертиза» проект нормативного правового акта муниципальной программы для получения письменных замечаний и предложений от общественности. По истечении семи календарных дней, исчисляемых со следующего дня после размещения проекта нормативного правового акта на сайте полученные замечания и предложения от общественности направляются администратором информационного ресурса на котором размещен проект муниципальной программы разработчику муниципальной программы.

20. Проект нормативного правового акта муниципальной программы согласовывается с

Правовым управлением администрации Рузского городского округа, Финансовым управлением, заместителями Главы администрации Рузского городского округа.

21. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Рузского городского округа не позднее, чем за 2 недели до дня внесения проекта о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского городского округа.

22. Утвержденные постановлениями администрации Рузского городского округа муниципальные программы, а также все изменения к ним муниципальный заказчик в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы» и направляет по Межведомственной системе электронного документооборота Московской области (МСЭД) в Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление и Контрольно-счетную палату.

23. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Рузского городского округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. Изменения в муниципальную программу необходимо вносить в рамках текущего финансового года.

IV. Требования к определению цели муниципальной программы

24. Цель муниципальной программы формулируется исходя из тактических целей социально-экономического развития Рузского городского округа.

Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

25. Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными показателями;

достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

26. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цель формулируется, в том числе с учетом Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области и государственных программ Московской области.

27. Требования к формулированию цели подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели муниципальной программы.

28. Цель муниципальной программы (подпрограммы) не должна дублировать цель иных муниципальных программ (подпрограмм).

V. Требования к показателям муниципальной программы

29. При разработке муниципальной программы должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

показатели Указов Президента Российской Федерации и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

программные обращения Губернатора Московской области;
показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;
показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

30. Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс достижения цели и охватывать все существенные аспекты достижения цели муниципальной программы;

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

31. Показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны характеризовать достижение цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения её достижения.

32. Показатели должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Для показателей, определяемых исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Значение базового показателя рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

33. При описании планируемых результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

34. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы в нее включается прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

35. Муниципальные заказчики программ, муниципальные заказчики подпрограмм направляют значения приоритетных показателей муниципальных программ (подпрограмм)

на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

VI. Требования к перечню мероприятий муниципальной программы

36. Наименования мероприятий формулируются как дробные действия определенного содержания и масштаба.

37. Наименование мероприятия должно быть конкретным и содержать количественные характеристики.

В случае если указание в наименовании мероприятия всех параметров, которые позволяют оценить его стоимость, ведет к чрезмерному удлинению и усложнению наименования мероприятия, то часть параметров целесообразно отразить в поясняющих материалах, содержащих обоснование расходов на осуществление программных мероприятий.

38. В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограммы) могут включаться:

- проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;
- приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.
- строительство, реконструкция и капитальный ремонт;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
- разработка отдельных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рузского городского округа, за исключением регламентирующих основную деятельность администрации муниципального образования;
- научно-исследовательские работы и другие мероприятия.

39. Включение в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, предусматривающих:

- бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, осуществляется при наличии решения администрации муниципального образования о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление субсидий на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности осуществляется при наличии заключения об эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направляемых на капитальные вложения, подготавливаемого в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств.

40. В перечень мероприятий обеспечивающей подпрограммы (либо раздел «Обеспечение деятельности» муниципальной программы) включаются следующие мероприятия:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда; уплата налога на имущество организаций и земельного налога; проведение текущего ремонта зданий и сооружений (при необходимости);

- проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений (при условии, что данные мероприятия не направлены на выполнение мероприятий иных подпрограмм);

- приобретение объектов, относящихся к основным средствам (при условии, что данные мероприятия не направлены на выполнение мероприятий иных подпрограмм);

- страхование автогражданской ответственности;

- проведение выставок, семинаров, если они не направлены на выполнение мероприятий иных подпрограмм;

- проведение единовременных мероприятий (при необходимости);

- страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение

вреда в результате аварии на опасном объекте;

другие мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности.

41. Результат мероприятий должен указываться по возможности в количественном выражении и должен отражать непосредственный итог реализации мероприятия (количество закупленного оборудования, объем выполненных работ по строительству или реконструкции, проведение массового культурного или спортивного мероприятия с указанием количества участников).

42. Муниципальные программы, предусматривающие заключение долгосрочных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, должны содержать следующую информацию: наименование объекта закупки, сроки осуществления закупки, предельный объем средств на оплату исполнения контракта с разбивкой по годам, планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг (предмет встречного обязательства и срок его исполнения).

VII. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

43. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы должна исчерпывающим образом обосновывать источники и направления финансирования, а также методы, примененные для расчета затрат муниципальной программы.

44. Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию программы (подпрограмм) за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Рузского городского округа и внебюджетных источников.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы, в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

45. Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета муниципального образования, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ рекомендуется определять с учетом основных принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

46. При расчете финансово-экономического обоснования необходимо указывать объемы товаров, работ и услуг,купаемых для муниципальных нужд, а также их виды.

47. Проект муниципальной программы должен учитывать положения, обеспечивающие проведение мероприятий по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

VIII. Внесение изменений в муниципальную программу

48. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Рузского городского округа;
- 2) исключения отдельных полномочий Администрации, структурного подразделения

Администрации или их передачи другому структурному подразделению Администрации, а также наделения структурного подразделения Администрации дополнительными полномочиями, если структурное подразделение Администрации является муниципальным заказчиком программы или муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом XII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством.

49. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее – инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

50. При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы без внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю подпрограмму необходимо излагать в актуальной редакции.

При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы, которые изменяют объемы финансирования всей муниципальной программы, внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю программу необходимо излагать в актуальной редакции.

Изменения, вносимые в муниципальную программу (подпрограмму), в редакции «число в графе (столбце) заменить числом» не допускаются.

51. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на планируемые результаты реализации муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

52. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Правовым управлением, управлением экономического развития и АПК, Финансовым управлением, Координатором и заместителями Главы Администрации.

Управлением экономического развития и АПК и Финансовым управлением согласование осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

53. Оплата кредиторской задолженности прошлых лет, отраженной в бухгалтерском и бюджетном учете, в рамках исполнения аналогичных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) текущего года производится без внесения соответствующих изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в пределах средств, предусмотренных на её реализацию в текущем финансовом году.

В случае отсутствия аналогичных мероприятий в текущем году, мероприятия по оплате кредиторской задолженности прошлых лет выделяются отдельной строкой в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

IX. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

54. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Рузского городского округа в объемах, установленных решением Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

55. Финансирование из бюджета Рузского городского округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

56. В ходе исполнения бюджета Рузского городского округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальных программ, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и Положением о бюджетном процессе в Рузском городском округе.

X. Управление реализацией муниципальной программы

57. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

58. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации Рузского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт».

59. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) разрабатывает «Дорожные карты», готовит отчеты об их исполнении (при отсутствии подпрограмм);

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) готовит и представляет координатору муниципальной программы отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации программы в установленные настоящим Порядком сроки. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

8) размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в

разделе «Документы» подразделе «Муниципальные программы» утвержденную муниципальную программу и изменения к ней;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

60. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

61. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения по формированию адресного перечня объектов капитального ремонта (ремонта) Рузского городского округа;

4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»;

62. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Рузского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

63. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование муниципального образования, объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком программы (при отсутствии подпрограмм), муниципальным заказчиком подпрограммы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

XI. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

64. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

65. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
а) оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит:
перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:
наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
перечень фактически выполненных работ, с указанием объемов, источников финансирования;
анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

2) Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:
степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:
об использовании средств бюджета Рузского городского округа и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

66. Финансовое управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономического развития и АПК отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ в разрезе подпрограмм и бюджетов.

67. Управление экономического развития и АПК с учетом информации, полученной от Финансового управления и посредством подсистемы ГАСУ МО до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает отчет о ходе реализации муниципальных программ, направляет его Главе Рузского городского округа и размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Документы» подразделе «Муниципальные программы».

Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным готовит сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ направляет его Главе Рузского городского округа и размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Документы» подразделе «Муниципальные программы»

ХII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

68. Управлением экономического развития и АПК ежегодно проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

69. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономического развития и АПК в течение 14 дней с даты поступления годового отчета о реализации муниципальной программы.

70. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

71. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление экономического развития и АПК подготавливает соответствующее заключение и направляет его Главе Рузского городского округа, координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы.

72. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Рузского городского округа не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского городского округа может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

73. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Рузского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.





Паспорт муниципальной программы Рузского городского округа

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы									
Муниципальный заказчик программы									
Цель муниципальной программы									
Перечень подпрограмм									
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:									
Средства бюджета Рузского городского округа									
Средства бюджета Московской области									
Средства федерального бюджета									
Внебюджетные источники									
Всего, в том числе по годам:									
	Расходы (тыс. рублей)								
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы			



Планируемые результаты реализации муниципальной программы Рузского городского округа

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Планируемые результаты муниципальной программы	Тип показателя *	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы (подпрограммы)	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы (подпрограммы)
					1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1									
	Макропоказатель подпрограммы**									X
1.1	Целевой показатель 1									X
1.2	Целевой показатель 2									
	...									
2	Подпрограмма 2									
	Макропоказатель подпрограммы**									X
	...									

* показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

** при наличии.

Для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматриваются.



Паспорт подпрограммы «

(наименование подпрограммы)

Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Итого	
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы			
			Всего: в том числе:								
			Средства бюджета Рузского городского округа								
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Внебюджетные источники								



Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Рузского городского округа

(наименование программы (подпрограммы))

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
						1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1		Итого									
			Средства бюджета Рузского городского округа									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства федерального бюджета									
			Внебюджетные источники									
			Итого									
1.1.	Мероприятие 1											



**Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)
муниципальной собственности Рузского городского округа,
финансирование которых
предусмотрено мероприятием**

_____ (номер, наименование мероприятия) *

подпрограммы

_____ (наименование подпрограммы)

N п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Пределная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.____ ** , тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа	
							Всего	1 год	2 год	п-й год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Объект 1					Итого							
						Средства бюджета Рузского городского округа							
						Средства бюджета Московской области							
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
						Всего:							
	Всего по мероприятию:					Средства бюджета Рузского городского округа							



Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) финансирования которых предусмотрено мероприятием муниципальной программы (указать наименование) подпрограммы _____

Муниципальный заказчик _____
 Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Наименование объекта (объекта)	(адрес)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
							Всего	1 год	2 год	п-й год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Финансирование из бюджета Рузского городского округа									
I.	Объект 1									
	Всего по мероприятию:									
II.	Финансирование с привлечением субсидий из бюджета Московской области									
I.	Объект 1					Итого				
	Средства бюджета Рузского городского округа									
	Средства бюджета Московской области									
	Всего по мероприятию:									

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

Обновление финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы (подпрограммы)



Наименование мероприятия программы (подпрограммы)*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия**	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
Мероприятие муниципальной программы (подпрограммы)				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы)

** - бюджет Рузского городского округа, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из областного бюджета, указывается, в рамках участия в какой государственной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников - указываются реквизиты соглашений и договоров, предоставляются гарантийные письма.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных контрактов и т.п.)

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы

***** - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы (I_{pn}) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times S_i), \text{ где:}$$

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{pi}$$

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{pi} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы,
где:

$R_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;

R_{pi} - планируемое значение показателя;

M_{ni} - вес i -го значения планируемого результата реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n, \text{ где:}$$

n - общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (I_3) определяется по индексу эффективности и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

- V_{ϕ} - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;
 I_p - индекс результативности муниципальной программы;
 $V_{\text{п}}$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя I_3 :

$$I_3 > 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

