



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2014 № 3285

**Об утверждении Порядка разработки и реализации
муниципальных программ Рузского муниципального района**

В соответствии с Решением Совета депутатов Рузского муниципального района от 24.09.2014 года №99/18, принимая во внимание Методические рекомендации Министерства финансов Московской области по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на основе государственных (муниципальных) программ, руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского муниципального района.
2. Постановление администрации Рузского муниципального района от 01.09.2014 №2169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского муниципального района» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Красное знамя" и разместить на официальном сайте администрации Рузского муниципального района в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова

**Порядок
разработки и реализации муниципальных программ
Рузского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решений о разработке муниципальных программ Рузского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

муниципальная программа Рузского муниципального района (далее - муниципальная программа) - это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых администрацией Рузского муниципального района в целях достижения целей и задач социально-экономического развития Рузского муниципального района в определенной сфере деятельности;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

координатор муниципальной программы - заместители руководителя администрации Рузского муниципального района по направлениям деятельности;

муниципальный заказчик программы - администрация Рузского муниципального района (далее Администрация), структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения, осуществляющие в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы (подпрограммы) и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий;

ответственный исполнитель - структурное подразделение Администрации, муниципальное учреждение, ответственное за соответствующее направление деятельности;

цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат социально-экономического развития Рузского муниципального района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача - совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель - показатель, позволяющий в количественном и (или)

качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.2. Муниципальные программы утверждаются нормативным правовым актом администрации Рузского муниципального района не позднее, чем за месяц до внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов Рузского муниципального района.

1.3. Муниципальные заказчики размещают нормативные правовые акты по разработке муниципальных программ и муниципальные программы (проекты муниципальных программ) на официальном сайте Рузского муниципального района в сети «Интернет» в отдельном разделе «Муниципальные программы».

1.4. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальные программы расходные обязательства не устанавливают.

Муниципальная программа является документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с ожидаемыми результатами их использования. Ресурсное обеспечение муниципальных программ включает объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, международными договорами и соглашениями), а также предлагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде)».

2. Формирование перечня муниципальных программ

2.1. Основой для формирования Перечня муниципальных программ Рузского муниципального района (далее Перечень) являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом необходимо учитывать:

переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством Московской области;

перечень и условия предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципального образования из бюджета Московской области (в случае заинтересованности в получении соответствующих субсидий);

перечень государственных программ Московской области.

2.2. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития и АПК администрации Рузского муниципального района (далее Управление экономического развития и АПК) совместно с Финансовым управлением администрации Рузского муниципального района (далее – Финансовое управление) на основании предложений заместителей руководителя администрации Рузского муниципального района по направлениям деятельности (координаторов

муниципальных программ).

Сформированный Управлением экономического развития и АПК Перечень утверждается постановлением администрации Рузского муниципального района.

2.3. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ.

2.4. Внесение изменений в перечень может осуществляться не позднее 1 августа текущего финансового года на основании предложений заместителей руководителя администрации по направлениям деятельности.

2.5. Пункт 2.4. не распространяется на внесение изменений в перечень, в части включения новой муниципальной программы, подлежащей разработке, финансовое обеспечение которой осуществляется исключительно за счет средств вышестоящих бюджетов или внебюджетных источников.

3. Формирование проектов муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Рузского муниципального района, утверждаемого Постановлением администрации Рузского муниципального района.

3.2. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее пяти лет.

3.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

3.4. Муниципальные программы охватывают основные направления социально-экономического развития Рузского муниципального района.

3.5. Основой для выделения программы должен являться принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

3.6. Для каждой муниципальной программы должны быть определены координатор, муниципальный заказчик программы, ответственные исполнители.

3.7. Координатор муниципальной программы предлагает заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между Администрацией, структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями.

3.8. Разработка муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется структурным подразделением Администрации, муниципальным учреждением, определенным в качестве муниципального заказчика муниципальной программы (подпрограммы) (далее - муниципальный заказчик).

3.9. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ и подпрограмм.

3.10. Реализация муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации - ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (далее - ответственные исполнители) и (или) участниками муниципальной программы, а также (в случае необходимости) юридическими и (или) физическими лицами.

3.11. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Рузского муниципального района, а также за счет привлеченных средств из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет поселения, внебюджетные источники).

3.12. Не должны включаться в состав муниципальной программы расходы на содержание Совета депутатов Рузского муниципального района, Контрольно-счетной палаты, Территориальной избирательной комиссии Рузского района, деятельность которых напрямую не связана с достижением каких-либо социально значимых результатов.

3.13. При предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав Рузского муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам, в муниципальной программе устанавливаются условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов.

3.14. Заказчик муниципальной программы направляет для заключения проект муниципальной программы в Финансовое управление, Управление экономического развития и АПК и в Контрольно-счетную палату Рузского муниципального района (далее Контрольно-счетная палата).

3.15. В течение 10 дней готовятся заключения по проекту муниципальной программы:

- Финансовым управлением на предмет:
 - соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Рузского муниципального района;
 - соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Рузского муниципального района на данные годы;
- Управлением экономического развития и АПК на предмет:
 - соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
 - соответствия целей и задач муниципальной программы и подпрограмм приоритетным целям Концепции социально-экономического развития Рузского муниципального района на долгосрочную перспективу;
 - обоснованности предлагаемого заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в программах и подпрограммах;
 - соответствия мероприятий муниципальной программы и подпрограмм заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных

мероприятий;

- наличия целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы и подпрограммы;

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы и подпрограммы.

- Контрольно-счетной палатой проводится финансово-экономическая экспертиза подтверждения полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета Рузского муниципального района.

3.16. Финансовое управление, Управление экономического развития и АПК и Контрольно-счетная палата вправе запросить у заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.17. В случае подготовки Финансовым управлением, Управлением экономического развития и АПК и Контрольно-счетной палатой отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 дней со дня получения данного заключения и направляется для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

3.18. Заказчик муниципальной программы размещает на официальном сайте Рузского муниципального района в сети «Интернет» проект нормативного правового акта муниципальной программы для получения письменных замечаний и предложений от общественности. По истечении семи календарных дней, исчисляемых со следующего дня после размещения проекта нормативного правового акта на сайте полученные замечания и предложения от общественности направляются администратором информационного ресурса на котором размещен проект муниципальной программы разработчику муниципальной программы.

3.19. Проект нормативно правового акта муниципальной программы согласовывается с Отделом правового обеспечения администрации Рузского муниципального района, Финансовым управлением, заместителями руководителя администрации Рузского муниципального района.

3.20. До 15 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Рузского муниципального района.

3.21. Копию нормативно правового акта (постановление и муниципальную программу) Заказчик в течение 3 дней представляет в Управление экономического развития и АПК, в Финансовое управление и в Контрольно-счетную палату Рузского муниципального района.

4. Основные требования к структуре муниципальной программы

4.1. В муниципальную программу рекомендуется включать следующие основные разделы:

Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа, в том числе основные проблемы в указанной сфере;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;

- целевые показатели (индикаторы) в количественном и/или качественном выражении, характеризующие достижение поставленных целей и задач, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы;

- методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

- состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

- паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

- описание оценки влияния изменения объемов финансирования на значения целевых показателей эффективности реализации подпрограммы должно включать информацию об изменении значений целевых показателей подпрограммы при изменении объема бюджетных ассигнований на 5 процентов (как в большую, так и в меньшую стороны) за каждый год планового периода реализации подпрограммы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Возможное изменение целевых показателей подпрограммы представляется для двух сценариев:

- увеличение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода;

- сокращение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода.

Для позитивного сценария, предусматривающего увеличение объема бюджетных ассигнований, в приложении к подпрограмме представляется перечень мероприятий и объемы их финансирования, которые могут быть дополнительно реализованы в плановом периоде.

Для негативного сценария, предусматривающего сокращение объема

бюджетных ассигнований, в приложении к подпрограмме представляется перечень мероприятий, которые не будут реализованы, для каждого мероприятия должны быть указаны плановые суммы возможной экономии бюджетных расходов;

4.2. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Московской области и принятых в Администрации нормативных правовых актов.

4.3. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

4.4. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

5. Требования к определению целей и задач муниципальной программы

5.1. Цель муниципальной программы формулируется исходя из тактических целей, поставленных в Концепции социально-экономического развития Рузского муниципального района на долгосрочную перспективу.

Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

5.2. Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными показателями;

достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

5.3. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цели и задачи формулируются, в том числе с учетом целей федеральных программ (государственных, целевых, ведомственных целевых), Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области, государственных программ Московской области.

5.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы.

5.5. Требования к формулированию целей и задач подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели и задач муниципальной программы.

5.6. Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не должны дублировать цель и задачи иных муниципальных программ (подпрограмм).

6. Требования к показателям муниципальной программы

6.1. При разработке муниципальной программы должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

показатели Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, № 761, № 1866 и от 10.09.2012 № 1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми);

программные обращения Губернатора Московской области;

показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

6.2. Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс достижения цели или решения задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

6.3. Показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны характеризовать достижение цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения и решения целей и задач.

6.4. Показатели должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Для каждого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Для показателей, определяемых исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Значение базового показателя рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

6.5. При описании основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

6.6. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы в нее включается прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

6.7. Заказчики муниципальных программ (подпрограмм) направляют показатели (целевые индикаторы) муниципальных программ на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

7. Требования к перечню мероприятий муниципальной программы

7.1. Наименования мероприятий формулируются как дробные действия определенного содержания и масштаба.

Перечень мероприятий должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.

7.2. Наименование мероприятия должно быть конкретным и содержать количественные характеристики.

В случае если указание в наименовании мероприятия всех параметров, которые позволяют оценить его стоимость, ведет к чрезмерному удлинению и усложнению наименования мероприятия, то часть параметров целесообразно отразить в поясняющих материалах, содержащих обоснование расходов на осуществление программных мероприятий.

7.3. В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограммы) могут включаться:

проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;

приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.

строительство, реконструкция и капитальный ремонт. При этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий либо (в случае большого количества) отдельным приложением к перечню мероприятий;

обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

разработка отдельных нормативных правовых актов Московской области, за исключением регламентирующих основную деятельность администрации муниципального образования;

научно-исследовательские работы и другие мероприятия.

7.4. Включение в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, предусматривающих:

бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, осуществляется при наличии решения администрации муниципального образования о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности осуществляется при наличии заключения об эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направляемых на капитальные вложения, подготавливаемого в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств;

содействие развитию конкуренции для социально значимых и приоритетных рынков муниципального образования, а также системных мероприятий, направленных на развитие конкурентной среды в муниципальном образовании, в том числе: на оптимизацию процедур муниципальных закупок; на устранение и снижение административных барьеров; на совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности; на стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных мероприятий, обеспечивающих возможности для поиска, отбора и обучения потенциальных предпринимателей; на обеспечение равных условий доступа к информации о реализации муниципального имущества;

социальную поддержку населению.

7.5. В перечень мероприятий обеспечивающей подпрограммы (либо раздел

«Обеспечение деятельности» муниципальной программы) включаются следующие мероприятия:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда; уплата налога на имущество организаций и земельного налога; проведение текущего ремонта зданий и сооружений (при необходимости);
проведение капитального ремонта зданий и сооружений (при необходимости);
приобретение объектов, относящихся к основным средствам;
страхование автогражданской ответственности;
проведение выставок, семинаров, если они не направлены на решение задач иных подпрограмм;
проведение единовременных мероприятий (при необходимости);
страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
другие мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности.

7.6. Результат мероприятий должен указываться по возможности в количественном выражении и должен отражать непосредственный итог реализации мероприятия (количество закупленного оборудования, объем выполненных работ по строительству или реконструкции, проведение массового культурного или спортивного мероприятия с указанием количества участников).

7.7. Муниципальные программы, предусматривающие заключение долгосрочных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, должны содержать следующую информацию: наименование объекта закупки, сроки осуществления закупки, предельный объем средств на оплату исполнения контракта с разбивкой по годам, планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг (предмет встречного обязательства и срок его исполнения).

7.8. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, рекомендуется отражать в составе муниципальной программы, в которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем, в том числе в случае его участия в иных муниципальных программах.

7.9. В случае, если органы местного самоуправления являются ответственными исполнителями нескольких муниципальных программ, отражение расходов на обеспечение установленных функций отражаются в составе муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего органа местного самоуправления, либо финансовое обеспечение которой преобладает.

7.10. У органов местного самоуправления, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций включаются в состав непрограммной части расходов бюджета.

7.11. Расходы бюджета на обеспечение функций органов местного самоуправления, участвующих в реализации нескольких подпрограмм (при наличии) одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм (при наличии) одной муниципальной программы, могут в полном объеме отражаться в составе подпрограммы (при наличии), которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. В таком случае целесообразно отдельно сформировать указанную

подпрограмму».

7.12. В целях обеспечения контроля и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы рекомендуется разрабатывать Планы (Дорожные карты) реализации мероприятий муниципальной программы.

План реализации мероприятий муниципальной программы составляется ежегодно на очередной год.

В Плане необходимо отражать наиболее значимые ключевые события, позволяющие на том или ином этапе реализации муниципальной программы (подпрограммы) оценить степень выполнения соответствующего мероприятия.

8. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

8.1. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы должна исчерпывающим образом обосновывать источники и направления финансирования, а также методы, примененные для расчета затрат муниципальной программы.

8.2. Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию программы (подпрограмм) за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Рузского муниципального района, бюджетов поселений и внебюджетных источников.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы, **в тысячах рублей с одним знаком после запятой.**

8.3. Планируемые объемы финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указываются в текущих ценах соответствующего финансового года, в течение которых планируется реализовать муниципальную программу.

Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета муниципального образования, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета Рузского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ рекомендуется определять с учетом основных принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

8.4. При расчете финансово-экономического обоснования необходимо указывать объемы товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд, а также их виды.

8.5. Проект муниципальной программы должен учитывать положения, обеспечивающие проведение мероприятий по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

8.6. В случае предоставления средств из федерального бюджета, бюджета Московской области на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществлять планирование и закупки за счет указанных средств посредством единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ).

9. Внесение изменений в муниципальную программу

9.1. В муниципальную программу и подпрограмму могут быть внесены изменения в случаях:

1) изменения ожидаемых поступлений в бюджет Рузского муниципального района и других источников финансирования;

2) исключения отдельных полномочий Администрации или структурного подразделения Администрации или их передачи другому структурному подразделению Администрации, а также наделения структурного подразделения Администрации дополнительными полномочиями, если структурное подразделение Администрации является заказчиком или ответственным за выполнение мероприятий подпрограмм;

3) необходимости включения в муниципальную программу и подпрограмму дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы и подпрограммы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 15 "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы и подпрограммы, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с изменением объема указанных средств из бюджета района, бюджета Московской области, федерального бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников;

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации, Губернатора Московской области, Правительства Московской области, Концепции социально-экономического развития Рузского муниципального района на долгосрочную перспективу и в других нормативных документах администрации Рузского муниципального района.

9.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу и подпрограмму заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы и подпрограммы на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

9.3. Проект изменений в муниципальную программу и подпрограмму должен

быть согласован с Отделом правового обеспечения, Финансовым Управлением, Управлением экономического развития и АПК, Координатором и Заместителями Руководителя Администрации в течение 2 дней.

9.4. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и подпрограммы;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы и подпрограмм;

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

9.5. Внесение изменений в муниципальные подпрограммы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

9.6. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов Рузского муниципального района о бюджете Рузского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета Рузского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

9.7. Копию постановления о внесении изменений в муниципальную программу и изменения к программе Заказчик в течение 3 дней представляет в Управление экономического развития и АПК, в Финансовое управление и в Контрольно-счетную палату.

10. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

10.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Рузского муниципального района в объемах, установленных решением Совета депутатов Рузского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

10.2. Финансирование из бюджета Рузского муниципального района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Рузского муниципального района о бюджете Рузского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

10.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) могут быть скорректированы с учетом необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности), а также с учетом оценки качества реализации муниципальных программ.

Оценка экономности бюджетных расходов должна быть основана на анализе полноты и качества проведенных мероприятий и процедур, направленных на обеспечение использования наименьшего объема бюджетных средств, необходимого для реализации утвержденных в составе соответствующих

муниципальных программ мероприятий.

Оценка качества реализации муниципальных программ осуществляется по таким критериям, как:

- установление и соблюдение плана (графика) реализации муниципальной программы;

- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим;

- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

- степень достижения целей и показателей муниципальной программы;

- степень реализации подпрограмм (при наличии) муниципальной программы;

- соответствие задач и показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) задачам и показателям подпрограммы (при наличии) в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- качество межведомственного взаимодействия ответственного исполнителя с иными заинтересованными органами при реализации муниципальных программ;

- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;

- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего муниципального контроля;

- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

10.4. Заинтересованные заказчики направляют на рассмотрение в Финансовое управление предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

11. Управление реализацией муниципальной программы

11.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

11.2. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности заказчика программы и заказчиков подпрограмм

в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение руководителю администрации Рузского муниципального района;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

11.3. Заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и подпрограммы;

3) заключает соглашения (договоры) о передаче полномочий с органами местного самоуправления поселений Рузского муниципального района, в бюджеты которых муниципальной программой предусмотрена передача межбюджетных трансфертов из бюджета Рузского муниципального района, и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы и подпрограммы;

4) на основе заключенных соглашений (договоров) о передаче полномочий и с учетом объемов финансирования муниципальной программы и подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период заключает с органами местного самоуправления поселений Рузского муниципального района, хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы и подпрограммы, соглашения о порядке ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы и подпрограммы;

7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

8) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

9) готовит и представляет координатору муниципальной программы, а также в Управление экономического развития и АПК, отчет о реализации муниципальной программы;

10) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

11) размещает на официальном сайте Рузского муниципального района в сети «Интернет» утвержденную муниципальную программу;

12) обеспечивает эффективность и результативность реализации

муниципальной программы.

11.4. Заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 11.3., за исключением подпунктов 3, 4, 10, 11 и 12.

Заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

11.5. Заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Рузского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

11.6. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы и подпрограммы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и подпрограммы и направляет его заказчику муниципальной программы и подпрограммы;

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы и подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет заказчику муниципальной программы и подпрограммы отчет о реализации мероприятия.

12. Участие поселений Рузского муниципального района в реализации муниципальных программы

12.1. Поселения, входящие в состав Рузского муниципального района, могут участвовать в реализации муниципальных программ Рузского муниципального района на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджетов поселений в порядке, установленном Администрацией Рузского муниципального района.

12.2. При разработке проекта муниципальной программы заказчик муниципальной программы направляет в органы местного самоуправления поселений Рузского муниципального района, на территории которых предполагается реализовывать соответствующие программные мероприятия, предложения по их возможному участию в реализации муниципальной программы.

12.3. В случае принятия решения об участии в реализации муниципальной программы орган местного самоуправления поселения Рузского муниципального района, наделенный соответствующими полномочиями, и заказчик муниципальной программы заключают соглашение (договор) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий муниципальной программы и подпрограммы.

12.4. Методика распределения межбюджетных трансфертов из бюджета

Рузского муниципального района бюджетам поселений Рузского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы и подпрограммы утверждается в составе муниципальной программы и подпрограммы.

13. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

13.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Рузского муниципального района.

13.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы заказчик ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономического развития и АПК оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отчет направляется в печатном и электронном виде на электронный адрес Управления экономического развития и АПК.

13.3. Финансовое управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономического развития и АПК отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Рузского муниципального района.

13.4. Управление экономического развития и АПК с учетом информации, полученной от заказчиков муниципальных программ и Финансового управления, в течение двух недель после получения оперативных отчетов от Заказчиков подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Рузского муниципального района в сети «Интернет».

13.5. Заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, представляет его в Управление экономического развития и АПК для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

13.6. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Управление экономического развития и АПК готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Рузского муниципального района в сети «Интернет».

13.7. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик представляет в Управление экономического развития и АПК не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

13.8. Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Рузского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

13.9. Итоговый отчет о реализации муниципальной программы подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте Рузского муниципального района в сети «Интернет».

14. Обеспечение контроля за реализацией муниципальных программ центральными исполнительными органами государственной власти Московской области

14.1. В соответствии с заключенными соглашениями об информационном взаимодействии между администрацией Рузского муниципального района и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по формированию муниципальных программ Заказчики направляют отчетность о реализации муниципальных программ в соответствующие курирующие министерства.

14.2. Отчеты о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ Заказчиками ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направляются по установленной форме (приложение № 11 к Порядку) в Управление экономического развития и АПК для обобщения и направления в Министерство экономики Московской области.

15. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

15.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения, проводится оценка эффективности ее реализации.

15.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономического развития и АПК на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется заказчиком по итогам отчетного финансового года.

15.3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономического развития и АПК в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о

реализации муниципальной программы.

15.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

15.5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление экономического развития и АПК подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

15.6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Руководителем Администрации Рузского муниципального района не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Рузского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского муниципального района, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы и подпрограммы;

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и подпрограммы;

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и подпрограммы.

15.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и подпрограммы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы и подпрограммы муниципальных контрактов в бюджете Рузского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Заказчик муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год
Средства бюджета Рузского муниципального района						
Другие источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ _____
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ _____

Наименование подпрограммы									
Цель подпрограммы									
Заказчик подпрограммы									
Задачи подпрограммы									
Сроки реализации подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	Подпрограмма				20__год	20__год	20__год	20__год	20__год
			Всего:						
			в том числе:						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета Рузского муниципального района						
	Средства бюджета поселений								
	Внебюджетные источники								
Планируемые результаты реализации подпрограммы									

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

наименование муниципальной программы (подпрограммы)

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет Рузского муниципальн ого района	другие источники (указать)				20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1										
				Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
				Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
2.	Задача 2										
				Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
				Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

** - бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники, бюджет Рузского муниципального района; бюджеты поселений для средств, привлекаемых из федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

(наименование программы (подпрограммы))

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)	
							20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12	
1.	Задача 1		Итого											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства федерального бюджета											
			Внебюджетные источники											
			Средства бюджета Рузского муниципального района											
			Средства бюджета поселения											

1.1	Мероприятие 1		Итого											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства федерального бюджета											
			Внебюджетные источники											
			Средства бюджета Рузского муниципального района											
			Средства бюджета поселения											
1.2	Мероприятие 2		Итого											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства федерального бюджета											
			Внебюджетные источники											
			Средства бюджета Рузского муниципального района											
			Средства бюджета поселения											
2.	Задача 2		Итого											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства											

		федерального бюджета										
		Средства бюджета Рузского муниципального района										
		Внебюджетные источники										
		Средства бюджета поселения										
2.1	Мероприятие 1	Итого										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Рузского муниципального района										
		Внебюджетные средства										
		Средства бюджета поселения										

*- объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы.

**"ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ
ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ"**

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы		Объем финансирования дополнительного мероприятия
	20__ год		20__ год		20__ год		
Показатель 1	20__ год		20__ год		20__ год		
	20__ год		20__ год		20__ год		
	20__ год		20__ год		20__ год		
	20__ год		20__ год		20__ год		
	20__ год		20__ год		20__ год		
Показатель 2	20__ год		20__ год		20__ год		
	20__ год		20__ год		20__ год		
	20__ год		20__ год		20__ год		
	20__ год		20__ год		20__ год		
	20__ год		20__ год		20__ год		

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование мероприятий, которые будут исключены из подпрограммы в случае уменьшения объемов ее финансирования		Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятия из подпрограммы
	20__год		20__год		20__год		
Показатель 1	20__год		20__год		20__год		
	20__год		20__год		20__год		
	20__год		20__год		20__год		
	20__год		20__год		20__год		
	20__год		20__год		20__год		
Показатель 2	20__год		20__год		20__год		
	20__год		20__год		20__год		
	20__год		20__год		20__год		
	20__год		20__год		20__год		
	20__год		20__год		20__год		

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет Рузского муниципального района, другие источники)

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.) (указать источники)	Выполнено (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 3 приложения N 5 к Порядку	Профинансировано (тыс. руб.) (указать источники)
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель

Подпись

Примечание. В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

N п/ п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изме рени я	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципаль ной программы)	Планируе мое значение показате ля на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Бюджет Рузского муниципа льного района	Другие источн ики (указать)	Бюджет Рузского муниципа льного района	другие источн ики (указать)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2.	Задача 2									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Руководитель

Подпись

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет Рузского муниципального района, другие источники)

N п /	Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	20__-20__ годы				Всего			
		Объем финансирова ния по муниципаль ной программе (тыс.руб) (указать источники)	Объем финансирован ия, предусмотрен ный бюджетом Рузского муниципально го района (тыс.руб)	Профинанси- ровано (тыс. руб.) (указать источники)	Выполне- но (тыс. руб.) (указать источники)	Объем финансиров ания по муниципаль ной программе (тыс. руб.)	Объем финансировани я, предусмот- ренный бюджетом Рузского муниципаль- ного района (тыс.руб.)	Профинанси- ровано (тыс. руб.) (указать источники)	Выполне- но (тыс. руб.) (указать источники)
	Подпрограмма 1								
	Мероприятие подпрограммы 1								
	...								
	Подпрограмма 2								
	Мероприятие подпрограммы 2								
	...								
	Итого по муниципальной программе								

Руководитель

Подпись

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) Рузского муниципального района, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_p = \sum_{\pi} (M_{\pi} \times S_{\pi}), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности подпрограмм;

S_{π} - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S_{\pi} = R_{\phi} / R_{\pi} -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\text{п}} / R_{\text{ф}}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\text{ф}}$ – достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$ – плановый результат целевого значения показателя;

$M_{\text{п}}$ – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму.

Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{п}} = 1 / N, \text{ где}$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{р}}) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ – индекс эффективности подпрограмм;

$V_{\text{ф}}$ – объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

$I_{\text{р}}$ – индекс результативности подпрограммы;

$V_{\text{п}}$ – объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:
наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм ($I_{\text{э}}$);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 0,9.$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} < 0,8.$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей (индикаторов)

_____ (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора) результативности	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный период		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Показатель (индикатор)					
	Показатель (индикатор)					
	Подпрограмма _____ (наименование подпрограммы)					
	Показатель (индикатор)					
	Показатель (индикатор)					

Ответственный исполнитель _____ (ФИО)

Контактный телефон