



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2021 № 3403

**Об утверждении Положения о комиссии по отбору юридических лиц
(за исключением государственных и муниципальных учреждений),
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление
многоквартирными домами, для предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», муниципальной программой Рузского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 31.10.2019 №5186, постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 24.08.2021 № 3077 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат,

М 002955 *

связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа», решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 10.12.2020 № 512/59 «О бюджете Рузского городского округа Московской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Жарова М.П.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко

Приложение
к постановлению Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от «09» 09 2021 № 3403

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа

1. Общие положения о комиссии

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию работы комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа (далее - Комиссия), созданной в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 24.08.2021 № 3077 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа» (далее - Порядок).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Рузского городского округа Московской области, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Цель работы Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение заявок юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа (далее – Претенденты) на получение субсидии из бюджета Рузского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов (далее - Заявки), проведение отбора среди претендентов, принятие решений о заключении соглашений на предоставление субсидий.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки и поданные с ними комплекты документов на предмет соответствия их перечню, критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком;

2) выносит решение об отказе или предоставлении субсидии.

По результатам рассмотрения пакета документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Основаниями для принятия решения о возможности заключения соглашения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2 Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2 Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

3) направляет заявителям документы по итогам рассмотрения заявок.

- в течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения.

- в течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения Комиссия направляет заявителю письмо об отказе, с указанием причины отказа и приложением документов, поступивших от заявителя.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) координирует работу Комиссии;
- 4) созывает заседания Комиссии;
- 5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются председателем Комиссии после получения предложения о созыве Комиссии.

4.5. Комиссия обобщает заключения и предложения, подготовленные членами Комиссии по результатам рассмотрения Заявок с комплектом документов.

4.6. Заседания Комиссии проводятся с очной формой голосования при обязательном личном участии каждого из утвержденных членов Комиссии. Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Комиссии не допускается.

4.7. Кворумом для принятия решения Комиссии является присутствие более 2/3 ее состава, включая председателя (заместителя председателя).

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии, в том числе информация о претенденте(-ах), отобранном(-ых) для получения субсидии, заносятся в протоколы заседаний Комиссии согласно приложению №7 Порядка.

4.10. Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии и председателем Комиссии.

4.11. В случае принятия Комиссией отрицательного решения, по основаниям для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренным Порядком, Комиссия в течение пяти рабочих дней возвращает пакет документов претенденту.

4.12. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

4.13. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Комиссией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

