

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 17 декабря 2020 года

№ 277

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Рузского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях реализации положений Федерального закона от 27.12.2018 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»,

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Рузского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Финансового управления



Т.В. Ермолаева

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Рузского городского округа муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению субсидии
на иные цели

Г. _____ « ____ » _____ 20__ год

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя
_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Рузского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах<1> Субсидии в рамках подпрограммы « _____ » муниципальной программы « _____ »<2> (код главного распорядителя __, раздел __, подраздел __, целевая статья __, вид расхода __, код РО _____) в целях: _____

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Дополнительно указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

2. Условия предоставления субсидии на иные цели

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения по коду субсидии_____.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в пределах средств, (сумма цифрами) (сумма прописью)

предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рузского городского округа на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годах, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Рузского городского округа на соответствующий финансовый год по коду Субсидии ____, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.

2.3. Показатели, характеризующие достижение результатов предоставления субсидии, определены приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью.

2.4. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие документов, подтверждающих возникновение бюджетных обязательств;

- наличие документов, подтверждающих поставку товара, оказания услуг, выполнения работ;

- иных документов, предоставляемых в соответствии Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета Рузского городского округа Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. В случае мотивированного изменения объема предоставления субсидии к настоящему Соглашению заключается дополнительное соглашение, устанавливающее новые условия и объем предоставления субсидии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление субсидии Учреждению при соблюдении им условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств;

3.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.1.3. осуществлять на основании данных отчетности, представленной Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.1 настоящего Соглашения, оценку достижения значений показателей, характеризующих достижение результатов предоставления субсидии и соблюдения сроков их достижения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

3.1.4. рассчитать объем средств, подлежащий возврату Учреждением в бюджет Рузского городского округа, и направить Учреждению требование о возврате средств субсидии в бюджет Рузского городского округа в указанном объеме, в случае если Учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдению сроков их достижения и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, установленной в соответствии с муниципальной программой, указанные нарушения не устранены;

3.1.5. в случае приостановления предоставления субсидии информировать Учреждение о причинах такого приостановления в срок не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения документы и материалы для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Учреждением условий предоставления субсидии.

3.2.3. В случае установления в ходе проверки факта несоблюдения Учреждением условий предоставления субсидии, установленных в разделе 2 настоящего Соглашения, принять решение о приостановлении предоставления субсидии до момента устранения выявленных нарушений.

3.2.4. Принимать решение об использовании остатка средств субсидии в очередном финансовом году на те же цели при определении в соответствии с бюджетным законодательством наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии.

3.2.5. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления и расходования субсидии, установленных разделом 2 настоящего Соглашения;

3.3.2. Обеспечивать своевременное и полное исполнение расходных обязательств Учреждения, в целях финансирования которых предоставляется субсидия;

3.3.3. Обеспечивать исполнение требований Учредителя по возврату средств в бюджет Рузского городского округа в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.3.4. Обеспечивать выполнение показателей, характеризующих достижение результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

3.3.5. Обеспечивать представление Учредителю отчетов:

3.3.5.1. ежеквартально, в срок не позднее _____ отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме Приложения № 2 к настоящему Соглашению;

3.3.5.2. ежеквартально, в срок не позднее _____ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению.

3.3.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ и представление документов и материалов Учредителю и органу муниципального финансового контроля для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии;

3.3.7. В случае выявления Учредителем нарушения условий предоставления субсидии, в сроки, установленные Учредителем, устранить выявленные нарушения.

3.3.8. В случае невозможности устранения выявленных нарушений, указанных в п.п.3.3.7 настоящего Соглашения, обеспечить в полном объеме возврат средств, истраченных не по целевому назначению, в доход бюджета Рузского городского округа, в сроки, установленные Учредителем.

3.3.9. Обеспечить возврат в бюджет Рузского городского округа неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

3.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Порядок предоставления из бюджета Рузского городского округа субсидии на иные цели

4.1. Предоставлении субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета Рузского городского округа Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставленных Учредителю документов в рамках исполнения настоящего Соглашения.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до 31 декабря 20____ года.

6.2. Днем заключения Соглашения считается дата подписания Соглашения обеими сторонами.

6.3. Изменения, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также при изменении организационно-правовой формы Учреждения, вносятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в ____ (____) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Подписанием настоящего Соглашения Учреждение дает свое согласие на осуществление Учредителем и органами муниципального контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учредитель

Учреждение

Приложение № 1
К Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Рузского
городского округа муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению субсидии на иные цели

Приложение № 1
к Соглашению от _____ № ____

Перечень результатов предоставления субсидий на иные цели

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения | | Плановое значение показателя* | Срок достижения заданного значения показателя |
|----------|----------------------------|--|--|-----|-------------------------------------|---|
| | | | наимено- вание | код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

*значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соотноситься с результатами муниципальной программы, указанной в пункте 1.1 Соглашения (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

Подписи сторон:

Учредитель

Учреждение

Приложение № 2

К Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Рузского
городского округа муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № 2

к Соглашению от _____ № ____

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления
субсидии на иные цели

_____ (наименование учреждения)

за _____

(период, нарастающим итогом с начала финансового года)

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|----------|-------------------------|---------------------------------------|--|-----|---------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| | | | наимено- вание | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

К Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Рузского
городского округа муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению субсидии на иные цели
Приложение № 3

к Соглашению от _____ № ____

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на иные цели

_____ (наименование учреждения)

за _____

_____ (период, нарастающим итогом с начала финансового года)

руб.

| № п/п | Направление расходования, код субсидии | КОСГУ | Годовой плановый объем субсидии | Перечислено учреждению на отчетную дату | Фактические расходы | Кассовые расходы | Отклонение* | Причины отклонения |
|----------|--|-------|------------------------------------|---|------------------------|------------------|-------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| п | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

*Графа 8 определяется расчетным путем по формуле: графа 5 – графа 7.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ года