



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2021 № 2531

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета  
Рузского городского округа Московской области муниципальным  
бюджетным учреждениям Рузского городского округа Московской области,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
расположенными на территории Рузского городского округа Московской  
области, грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части  
затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов  
многоквартирных домов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», муниципальной программой Рузского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа от 31.10.2019 №5186, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области муниципальным бюджетным учреждениям Рузского городского округа Московской области,

М 002691 \*

осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов (прилагается).

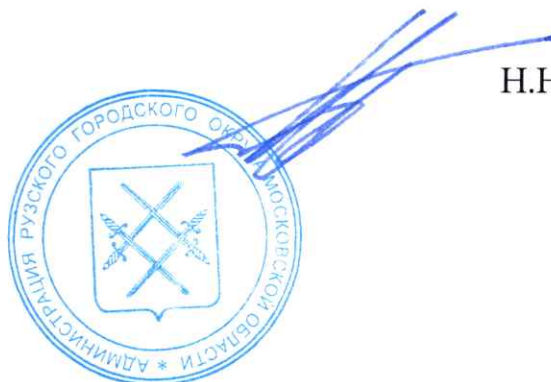
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Ермолаеву Т.В.

Глава городского округа

Н.Н. Пархоменко





Утвержден  
постановлением Администрации  
Рузского городского округа  
Московской области

от «13» 07 2021 № 2539



**Порядок предоставления из бюджета  
Рузского городского округа Московской области муниципальным  
бюджетным учреждениям Рузского городского округа Московской области,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
расположенными на территории Рузского городского округа Московской  
области, грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части  
затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов  
многоквартирных домов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидии (далее – грант) из бюджета Рузского городского округа Московской области (далее – бюджет Рузского городского округа) муниципальным бюджетным учреждениям Рузского городского округа Московской области, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) **грант** — безвозмездная и безвозвратная субсидия муниципальным учреждениям в денежной форме на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, с последующим отчётом об их использовании;

б) **главный распорядитель** - орган местного самоуправления, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств

в) **бюджетное учреждение** - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Рузский городской округ Московской области» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов

местного самоуправления Рузского городского округа в сфере жилищного хозяйства;

г) **грантополучатель** – муниципальное бюджетное учреждение Рузского городского округа, указанное в подпункте «в» пункта 1.2. настоящего Порядка, претендующее на получение гранта.

1.3. **Главным распорядителем** средств бюджета Рузского городского округа, осуществляющим предоставление гранта, является Администрация Рузского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.4. **Гранты предоставляются** муниципальным бюджетным учреждениям Рузского городского округа, осуществляющим свою деятельность в сфере управления и эксплуатации многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории Рузского городского округа, (далее – бюджетные учреждения).

1.5. **Целью предоставления гранта является** финансовое обеспечение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Рузского городского округа (далее – подъездов МКД), в соответствии с адресным перечнем подъездов МКД, требующих текущего ремонта (приложение №1 к настоящему Порядку), в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа от 31.10.2019 №5186.

Под ремонтом подъездов МКД понимаются виды работ, определенные в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

1.6. Показателем результативности (целевым показателем) предоставления гранта является текущий ремонт всех шестидесяти подъездов МКД, указанных в адресном перечне в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Рузского городского округа (сводной бюджетной росписи бюджета Рузского городского округа) на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не может составлять более 47,5 процентов от фактических затрат на цели, указанные в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

Остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, может быть использован получателем этого гранта в следующем финансовом году в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9. Критериями отбора бюджетных учреждений, имеющих право на



получение гранта, являются:

а) наличия от бюджетного учреждения заявки на предоставление гранта на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости работ по форме № КС-3.

Заявка на предоставление гранта предоставляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Акты приемки выполненных работ формы № КС-2 и справки о стоимости работ формы № КС-3, предоставляются по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.04.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

б) наличие утвержденного муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период;

в) наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, соответствующий адресному перечню подъездов, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка;

г) наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

д) наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД. Акт комиссионной приемки представляется по форме, утвержденной распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 10.02.2021 №68-РВ;

е) наличие у бюджетного учреждения договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

ж) наличие положительного заключения государственной экспертизы сметной документации на проведение ремонта подъездов, выданное организацией, уполномоченной на проведение данной экспертизы.

1.10. Грант предоставляется по итогам проведенного отбора способом запроса предложений (заявок).

От имени Администрации Рузского городского округа полномочиями по организации и проведению процедуры отбора бюджетных учреждений наделяется Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа (далее – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации).

1.11. В рамках обеспечения отбора бюджетных учреждений на



официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» (<https://ruzaregion.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал), размещается следующая информация:

- а) о грантах в форме субсидий, планируемых к предоставлению из бюджета Рузского городского округа;
- б) об объявлении о проведении отбора;
- в) о результатах рассмотрения предложений (заявок), поданных бюджетными учреждениями - участниками отбора;
- г) о результатах отбора.

1.12. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

- а) 2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000,00 руб.;
- б) 6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000,00 руб.;
- в) 10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000,00 руб.

1.13. В рамках реализации условий настоящего Порядка информация на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) размещается при наличии технической возможности и доступа к единому portalу.

## **2. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий**

2.1. Способом проведения отбора бюджетных учреждений устанавливается запрос предложений (заявок), направляемых участниками отбора в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. **Объявление о проведении отбора**, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, **размещается** Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://ruzaregion.ru>), Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа по материалам, предоставленным Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>), **с указанием:**

- а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора). Предельные сроки проведения отбора не могут быть менее 30 (тридцати) календарных дней,



следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При необходимости проведения нескольких этапов отбора, требования к размещению информации, указанной в абзаце первом п.п. «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, применяются к каждому этапу отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, служебного телефона Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации, а также иных реквизитов, необходимых для приема предложений (заявок) в рамках проводимого отбора;

в) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) результатов предоставления грантов;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

и) порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации результатов отбора на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (<https://ruzaregion.ru>), а также Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа по материалам, предоставленным Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>). Дата размещения указанной информации не



может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) в случае необходимости в объявлении о проведении отбора указывается иная необходимая для проведения отбора информация.

2.3. Участниками отбора являются бюджетные учреждения, указанные в п.п. 1.4 пункта 1 настоящего Порядка. Бюджетные учреждения (далее – участники отбора) на дату подачи заявки на предоставление гранта должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рузского городского округа субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Рузский городской округ Московской области» (за исключением субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям Рузского городского округа в целях возмещения недополученных доходов, а также субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг);

в) участники отбора:

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

- не должны находиться в процессе ликвидации;

- в отношении них не введена процедура банкротства;

- деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе и (или) главном бухгалтере участника отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышающие 50 процентов;



е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Рузского городского округа на цели, указанные в п.п. 1.5 пункта 1 настоящего Порядка;

ж) у участника отбора должно быть:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;

- наличие кадрового состава и (или) возможность привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления гранта;

- наличие материально-технической базы и (или) возможность привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления гранта.

Требования, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, подтверждаются участниками отбора документально.

2.4. Для участия в отборе бюджетное учреждение в период, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации заявку на участие в отборе по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, подписанную руководителем бюджетного учреждения или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), с приложением оформленных в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, следующих прошитых, постранично пронумерованных документов:

а) согласие в произвольной форме на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о бюджетном учреждении, о поданной заявке на участие в отборе, а также об иной информации, касающейся бюджетного учреждения, связанной с отбором, подписанное руководителем бюджетного учреждения или уполномоченным им лицом (с представлением документом, подтверждающих полномочия этого лица);

б) согласие органа местного самоуправления Рузского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, на участие данного бюджетного учреждения в отборе, проводимом в соответствии положениями настоящего Порядка;

в) справка, подписанная директором бюджетного учреждения и главным бухгалтером, с указанием полных реквизитов, необходимых для перечисления гранта;

г) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

д) справки-расчета о подтверждении затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Рузского городского округа, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.



2.5. Предложения (заявки) на участие в отборе по предоставлению гранта могут быть поданы участниками отбора в отношении каждого этапа отбора.

2.6. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации осуществляет регистрацию предложений (заявок), поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью. По каждому этапу отбора составляется отдельный журнал регистраций.

2.7. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении о проведении отбора, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Администрация Рузского городского округа имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее чем за пять дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.8. Решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора утверждается распорядительным документом Администрации Рузского городского округа и размещается не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ruzaregion.ru>), а также Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа по материалам, предоставленным Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>). При этом срок подачи предложений (заявок) на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

Копия распорядительного документа Администрации Рузского городского округа о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Администрации Рузского городского округа направляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе.

2.9. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации. Заявление подписывается



руководителем бюджетного учреждения или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

2.10. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления о проведении отбора, ему направляется ответ в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД).

2.11. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации рассматривает и проверяет заявления об участии в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение пяти рабочих дней начиная со следующего рабочего дня после завершения принятия заявлений на участие в отборе.

2.12. Заявка на участие в отборе может быть отозвана на основании заявления руководителя бюджетного учреждения, подавшего заявку на участие в отборе, либо уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица). Заявление об отзыве заявки на участие в отборе составляется в произвольной форме с обязательным указанием даты и времени его подписания.

Заявка на участие в отборе с полным пакетом оригиналов документов, входящих в состав заявки, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом пункта 2.12 настоящего Порядка, возвращается заявителю, при этом в журнале регистрации заявок делается отметка о возврате с указанием даты и времени возврата документов бюджетному учреждению.

2.13. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) на участие в отборе осуществляется комиссией, созданной на основании постановления Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – комиссия). Численный состав комиссии не может составлять менее пяти человек.

2.14. Комиссия в рамках проведения процедуры отбора в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет:

а) проверку сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в отборе;

б) оценку предложений (заявок) на участие в отборе на предмет соответствия цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

в) отклонение предложений (заявок) на участие в отборе в случае их несоответствия заявленным требованиям;

г) формирует реестр участников отбора, чьи предложения (заявки) были рассмотрены и допущены к участию в отборе;

д) формирует реестр участников отбора, чьи предложения (заявки) были отклонены по причинам, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка. По каждой отклоненной заявке указывается конкретная причина ее отклонения;

е) оформление протокола по результатам проведенного отбора, в котором в обязательном порядке указывается:

- дата, время и место рассмотрения предложений (заявок);

- полное и сокращенное наименование получателя гранта в соответствии с уставом бюджетного учреждения;

- сумма и цель предоставляемого гранта.

Протокол рассмотрения заявки составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.15. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие бюджетного учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных заявок на участие в отборе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие заявки на участие в конкурсе целевому направлению, указанному в объявлении о проведении отбора;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

е) представление заявки на участие в отборе после даты и времени, определенных как крайний срок для подачи заявок на проведение отбора.

В случае принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе, комиссия в течении двух рабочих дней письменно уведомляет бюджетное учреждение об отклонении заявки на участие в отборе с указанием оснований отклонения и возвращает представленные документы.

Уведомление об отклонении заявки на участие в отборе, подписанное членами комиссии, в формате файла PDF направляется по адресу электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе. Пакет документов возвращается заявителю нарочно.



2.16. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации в течение двух рабочих дней на основании протокола комиссии:

а) готовит и направляет на подпись Главе Рузского городского округа постановление Администрации Рузского городского округа о предоставлении гранта в форме субсидии бюджетному учреждению (далее – постановление о предоставлении гранта), которое в обязательном порядке должно содержать:

- полное и сокращенное наименование получателя гранта в соответствии с уставом бюджетного учреждения;

- сумма предоставляемого гранта;

- цель предоставления гранта;

- результат предоставления гранта (в объемных соизмеримых показателях);

- Управление (отдел) Администрации Рузского городского округа, ответственное за заключение соглашения с грантополучателем, а также за сбор и предоставление иных документов, необходимых для перечисления и расходования средств гранта.

б) направляет бюджетному учреждению уведомление о прохождении отбора и о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с указанием объема средств с соблюдением условий, установленных пунктом 1.8. настоящего Порядка. Уведомление в формате файла PDF направляется по адресу электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе;

в) направляет бюджетному учреждению уведомление о невозможности заключения соглашения о предоставлении гранта с указанием конкретных причин.

2.17. Не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации размещает на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ruzaregion.ru>) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), которые в обязательном порядке должна содержать:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

б) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) полное наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа по материалам, предоставленным Управлением жилищно-коммунального хозяйства



Администрации Рузского городского округа информация, указанная в подпунктах «а»-«г» пункта 2.17. настоящего Порядка, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

### **3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий**

3.1. Для заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение) бюджетное учреждение, включенное в реестр учреждений и признанное прошедшим отбор, в течении трех рабочих дней, после получения уведомления, указанного в п.п. «б» пункта 2.16 настоящего Порядка, предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации уведомление в произвольной форме о готовности заключить соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – уведомление), в котором указываются:

- а) сведения о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- б) сумма гранта, определенная по результатам отбора;
- в) лицо, подписывающее соглашение.

К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление.

3.2. На дату подписания соглашения бюджетное учреждение (грантополучатель) должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка. Каждый пункт соответствия указанным требованиям должен быть подтвержден официальными документами. Документы должны быть прошиты и постранично пронумерованы, при необходимости заверены в установленном порядке.

3.3. Бюджетному учреждению (грантополучателю) может быть отказано в заключении соглашения, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, в случае:

- а) на дату подписания соглашения бюджетное учреждение не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.
- б) представления заведомо ложных документов;
- в) представления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, не в полном объеме.

3.4. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа.

3.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в



пункте 3.1. настоящего Порядка, обеспечивает процедуру подписания обеими сторонами соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии. Соглашение заключается в двух экземплярах.

3.6. Администрация Рузского городского округа в течение двадцати рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии обеспечивает перечисление гранта бюджетному учреждению (грантополучателю).

3.7. Перечисление гранта осуществляется на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения (грантополучателя), предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, открытый в Финансовом управлении Администрации Рузского городского округа, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.8. В случае уменьшения Администрации Рузского городского округа как главному распорядителю средств бюджета Рузского городского округа лимитов бюджетных обязательств на цели, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, к соглашению, указанному в пункте 3.5. настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение, предусматривающее согласование новых условий соглашения или порядок расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. В случае невозможности исполнения в текущем финансовом году Администрацией Рузского городского округа условий заключенного соглашения о предоставлении гранта, по основаниям, указанным в пункте 3.8. настоящего порядка, грант предоставляется бюджетному учреждению (грантополучателю) в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Бюджетное учреждение (грантополучатель) в течение десяти рабочих дней после полного освоения средств гранта, но не позднее 24 декабря текущего финансового года, в котором предоставлялся грант, а также до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации и в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Рузского городского округа:

а) отчет о расходах бюджетного учреждения (грантополучателя), источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчета о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата (ов) предоставления гранта;



в) иные документы по запросу главного распорядителя, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

Отчетные документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются по формам согласно приложениям к соглашению о предоставлении бюджетному учреждению (грантополучателю) гранта в форме субсидии.

4.2. При заключении соглашения с бюджетным учреждением (грантополучателем) о предоставлении гранта, Администрация Рузского городского округа, как главный распорядитель средств бюджета Рузского городского округа, имеет право в дополнение к срокам, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, устанавливать иные сроки и формы предоставления бюджетным учреждением (грантополучателем) дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушения**

5.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации от имени Администрации Рузского городского округа и отдел муниципального финансового контроля Финансового управления Администрации Рузского городского округа проводят обязательную проверку соблюдения бюджетным учреждением (грантополучателем) условий, целей и порядка предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии и положениями настоящего Порядка.

5.2. В случае нарушения бюджетным учреждением (грантополучателем) порядка и условий предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта и настоящими Правилами, выявленных в том числе по фактам проверок, к получателю гранта применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, а соответствующие средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Рузского городского округа.

а) на основании требования Администрации Рузского городского округа – не позднее 30 рабочих дней со дня получения бюджетным учреждением указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, по итогам реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, размер средств гранта, подлежащей возврату в бюджет Рузского городского округа, исчисляется по формуле:



$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{гранта}} \times k$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер средств гранта, предоставленный бюджетному учреждению;

$k$  - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к  
 Порядку предоставления из бюджета  
 Рузского городского округа Московской  
 области муниципальным бюджетным  
 учреждениям Рузского городского округа  
 Московской области, осуществляющим  
 управление многоквартирными домами,  
 расположенными на территории Рузского  
 городского округа Московской области, грантов  
 в форме субсидий на финансовое обеспечение  
 части затрат, связанных с выполнением работ по  
 ремонту подъездов многоквартирных домов,  
 утвержденному постановлением  
 Администрации Рузского городского округа  
 Московской области  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**Адресный перечень подъездов многоквартирных домов,  
 расположенных на территории Рузского городского округа,  
 требующих текущего ремонта**

| № п/п | Территория   | Улица           | Дом / Подъезд          |
|-------|--|-----------------|------------------------|
| 1     | 2  | 3               | 4                      |
| 1     | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Колесникова | дом № 4,<br>подъезд 1  |
| 2     | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Колесникова | дом № 4,<br>подъезд 2  |
| 3     | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Колесникова | дом № 4,<br>подъезд 3  |
| 4     | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Колесникова | дом № 4,<br>подъезд 4  |
| 5     | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Колесникова | дом № 4,<br>подъезд 5  |
| 6     | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Микрорайон  | дом № 1,<br>подъезд 1  |
| 7     | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Микрорайон  | дом № 1,<br>подъезд 2  |
| 8     | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Микрорайон  | дом № 1,<br>подъезд 3  |
| 9     | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Микрорайон  | дом № 1,<br>подъезд 4  |
| 10    | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Микрорайон  | дом № 3,<br>подъезд 1  |
| 11    | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Микрорайон  | дом № 3,<br>подъезд 2  |
| 12    | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Микрорайон  | дом № 3,<br>подъезд 3  |
| 13    | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Микрорайон  | дом № 3,<br>подъезд 4  |
| 14    | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Почтовая    | дом № 16,<br>подъезд 1 |
| 15    | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза | ул. Почтовая    | дом № 16,              |



| № п/п | Территория   | Улица                   | Дом / Подъезд          |
|-------|--|-------------------------|------------------------|
| 1     | 2  | 3                       | 4                      |
|       |  |                         | подъезд 2              |
| 16    | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза         | ул. Почтовая            | дом № 16,<br>подъезд 3 |
| 17    | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза         | ул. Северный микрорайон | дом № 6,<br>подъезд 1  |
| 18    | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза         | ул. Северный микрорайон | дом № 6,<br>подъезд 2  |
| 19    | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза         | ул. Северный микрорайон | дом № 6,<br>подъезд 3  |
| 20    | Московская область, Рузский городской округ, г. Руза         | ул. Советская           | дом № 5,<br>подъезд 1  |
| 21    | Московская область, Рузский городской округ,<br>д. Ивойлово  | Х                       | дом № 3,<br>подъезд 1  |
| 22    | Московская область, Рузский городской округ,<br>д. Ивойлово  | Х                       | дом № 3,<br>подъезд 2  |
| 23    | Московская область, Рузский городской округ,<br>д. Ивойлово  | Х                       | дом № 3,<br>подъезд 3  |
| 24    | Московская область, Рузский городской округ,<br>д. Костино   | ул. Солнечная поляна    | дом № 5,<br>подъезд 1  |
| 25    | Московская область, Рузский городской округ,<br>д. Костино   | ул. Солнечная поляна    | дом № 5,<br>подъезд 2  |
| 26    | Московская область, Рузский городской округ,<br>д. Нестерово | Х                       | дом № 37,<br>подъезд 1 |
| 27    | Московская область, Рузский городской округ,<br>д. Нестерово | Х                       | дом № 37,<br>подъезд 2 |
| 28    | Московская область, Рузский городской округ,<br>д. Нестерово | Х                       | дом № 37,<br>подъезд 3 |
| 29    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Брикет    | ул. Зеленая             | дом № 17,<br>подъезд 1 |
| 30    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Брикет    | ул. Зеленая             | дом № 17,<br>подъезд 2 |
| 31    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Брикет    | ул. Зеленая             | дом № 17,<br>подъезд 3 |
| 32    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Брикет    | ул. Зеленая             | дом № 17,<br>подъезд 4 |
| 33    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Брикет    | ул. Зеленая             | дом № 17,<br>подъезд 5 |
| 34    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Брикет    | ул. Н. Кузьмина         | дом № 25,<br>подъезд 1 |
| 35    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Брикет    | ул. Н. Кузьмина         | дом № 25,<br>подъезд 2 |
| 36    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Дорохово  | Большой переулок        | дом № 13,<br>подъезд 1 |
| 37    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Дорохово  | Большой переулок        | дом № 13,<br>подъезд 2 |
| 38    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Дорохово  | Большой переулок        | дом № 13,<br>подъезд 3 |
| 39    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Дорохово  | ул. Виксне              | дом № 16,<br>подъезд 1 |
| 40    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Дорохово  | ул. Виксне              | дом № 16,<br>подъезд 2 |
| 41    | Московская область, Рузский городской округ,<br>п. Дорохово  | ул. Виксне              | дом № 16,<br>подъезд 3 |

| № п/п | Территория  | Улица                  | Дом / Подъезд       |
|-------|---|------------------------|---------------------|
| 1     | 2   | 3                      | 4                   |
| 42    | Московская область, Рузский городской округ, п. Дорохово        | ул. Вискне             | дом № 16, подъезд 4 |
| 43    | Московская область, Рузский городской округ, п. Дорохово        | ул. Вискне             | дом № 16, подъезд 5 |
| 44    | Московская область, Рузский городской округ, п. Дорохово        | ул. Вискне             | дом № 16, подъезд 6 |
| 45    | Московская область, Рузский городской округ, п. Космодемьянский | Х                      | дом № 14, подъезд 1 |
| 46    | Московская область, Рузский городской округ, п. Космодемьянский | Х                      | дом № 14, подъезд 2 |
| 47    | Московская область, Рузский городской округ, п. Космодемьянский | Х                      | дом № 15, подъезд 1 |
| 48    | Московская область, Рузский городской округ, п. Космодемьянский | Х                      | дом № 15, подъезд 2 |
| 49    | Московская область, Рузский городской округ, п. Космодемьянский | Х                      | дом № 15, подъезд 3 |
| 50    | Московская область, Рузский городской округ, п. Космодемьянский | Х                      | дом № 22, подъезд 1 |
| 51    | Московская область, Рузский городской округ, п. Космодемьянский | Х                      | дом № 4, подъезд 1  |
| 52    | Московская область, Рузский городской округ, п. Космодемьянский | Х                      | дом № 4, подъезд 2  |
| 53    | Московская область, Рузский городской округ, п. Новотеряево     | ул. Николая Григорьева | дом № 3, подъезд 1  |
| 54    | Московская область, Рузский городской округ, п. Новотеряево     | ул. Николая Григорьева | дом № 3, подъезд 2  |
| 55    | Московская область, Рузский городской округ, с. Покровское      | ул. Комсомольская      | дом № 17, подъезд 1 |
| 56    | Московская область, Рузский городской округ, с. Покровское      | ул. Комсомольская      | дом № 17, подъезд 2 |
| 57    | Московская область, Рузский городской округ, с. Покровское      | ул. Комсомольская      | дом № 17, подъезд 3 |
| 58    | Московская область, Рузский городской округ, с. Покровское      | ул. Комсомольская      | дом № 19, подъезд 1 |
| 59    | Московская область, Рузский городской округ, с. Покровское      | ул. Комсомольская      | дом № 19, подъезд 2 |
| 60    | Московская область, Рузский городской округ, с. Покровское      | ул. Комсомольская      | дом № 19, подъезд 3 |



Приложение № 2 к  
 Порядку предоставления из бюджета  
 Рузского городского округа Московской  
 области муниципальным бюджетным  
 учреждениям Рузского городского округа  
 Московской области, осуществляющим  
 управление многоквартирными домами,  
 расположенными на территории Рузского  
 городского округа Московской области, грантов  
 в форме субсидий на финансовое обеспечение  
 части затрат, связанных с выполнением работ по  
 ремонту подъездов многоквартирных домов,  
 утвержденному постановлением  
 Администрации Рузского городского округа  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

### Виды работ по ремонту подъездов

| № п/п | Направление  | Виды выполняемых работ  |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1     | Ремонт входных групп   | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)   |
|       |  | Устройство козырька (при отсутствии)  |
|       |  | Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской  |
|       |  | Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов   |
|       |  | Установка энергосберегающих светильников  |
|       |  | Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
|       |  | Ремонт и окраска металлических дверей   |
|       |  | Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)  |
| 2     | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток   |
|       |  | Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами  |
|       |  | Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)   |
|       |  | Ремонт и окраска полов деревянных   |
|       |  | Окраска торцов лестничных маршей  |
|       |  | Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)   |
|       |  | Восстановление металлических ограждений и лестничных перил  |
|       |  | Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)  |

| № п/п | Направление  | Виды выполняемых работ   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
|       |  | Замена почтовых ящиков   |
| 3     | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие<br>Установка коробов пластмассовых шириной<br>Монтаж кабелей (проводов) в короба  |
| 4     | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода                   | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода  |
| 5     | Замена оконных блоков                                    | Замена оконных блоков на энергосберегающие<br>Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов<br>Окраска откосов по штукатурке |
| 6     | Погрузка и вывоз мусора                                  | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме                                     |



Приложение № 3 к  
Порядку предоставления из бюджета  
Рузского городского округа Московской области  
муниципальным бюджетным учреждениям  
Рузского городского округа Московской области,  
осуществляющим управление многоквартирными  
домами, расположенными на территории Рузского  
городского округа Московской области, грантов в  
форме субсидий на финансовое обеспечение части  
затрат, связанных с выполнением работ по ремонту  
подъездов многоквартирных домов,  
утвержденному постановлением Администрации  
Рузского городского округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Управление жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации Рузского городского округа

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ  
на финансовое обеспечение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных  
домах, расположенных на территории Рузского городского округа**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение гранта в форме субсидии:  
Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом:

Сокращенное наименование учреждения в соответствии с Уставом:

Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

Адрес (с указанием почтового индекса):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

|     |  |
|-----|--|
| ИНН |  |
| КПП |  |

Платежные реквизиты организации:

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О. (полностью))

Телефон: \_\_\_\_\_

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Копия / Оригинал<br>Кол-во листов в документе |
|-------|------------------------|---|
| 1     |                        |   |
| 2     |                        |   |
| 3     |                        |   |
| 4     |                        |   |
| 5     |                        |   |
| 6     |                        |   |
| 7     |                        |   |
| 8     |                        |   |
| 9     |                        |   |
| 10    |                        |   |
| 11    |                        |   |
| 12    |                        |   |
| ...   |                        |   |

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении учреждения, и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчете.

4. Размер запрашиваемого гранта в форме субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно на бумажном носителе,  
в \_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование Управления (отдела) Администрации РГО МО)

6. Настоящим учреждение подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся  
в документах, приложенных к Заявке, представленных  
в \_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование Управления (отдела) Администрации РГО МО)

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.



Приложение № 4 к  
Порядку предоставления из бюджета  
Рузского городского округа Московской области  
муниципальным бюджетным учреждениям Рузского  
городского округа Московской области,  
осуществляющим управление многоквартирными  
домами, расположенными на территории Рузского  
городского округа Московской области, грантов в  
форме субсидий на финансовое обеспечение части  
затрат, связанных с выполнением работ по ремонту  
подъездов многоквартирных домов, утвержденному  
постановлением Администрации Рузского  
городского округа Московской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

рассмотрения предложений (заявок) на предоставление гранта в форме субсидии  
на финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах,  
расположенных на территории Рузского городского округа Московской области

Дата и время проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня**

Рассмотрение и утверждение предложения (заявки) на предоставление гранта в форме субсидии  
на финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах,  
расположенных на территории Рузского городского округа Московской области, в соответствии с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(название и реквизиты нормативных актов Московской области и муниципальных актов Рузского городского округа)*

1. Заявка на предоставление гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_ рег.№ \_\_\_\_\_ (далее - Заявка),  
поступившая в адрес \_\_\_\_\_  
от бюджетного учреждения \_\_\_\_\_ - претендента на получение гранта

*(полное наименование бюджетного учреждения)*

Ф.И.О. руководителя бюджетного учреждения, должность

\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

|     |  |
|-----|--|
| ИНН |  |
| КПП |  |

рассмотрена на соответствие критериям отбора.

Соответствие критериям отбора:

| № документа | Наименование документа | Соответствие критериям отбора (соответствует/не соответствует) |
|-------------|------------------------|--|
| 1           | 2                      | 3  |
|             |                        |  |
|             |                        |  |
|             |                        |  |
|             |                        |  |

2. Установлено:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

3. Принято решение:

- утвердить (отклонить) Заявку от \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного подразделения) направить на подпись

получателю гранта \_\_\_\_\_ проект Соглашения

- \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного подразделения) направить

претенденту на получение гранта \_\_\_\_\_ уведомление об отклонении заявки и невозможности заключения Соглашения).

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ruzaregion.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) при наличии технической возможности.

Подписи членов комиссии:

|                                     |
|-------------------------------------|
| _____ / _____ /                     |
| (подпись) / (расшифровка подписи) / |
| _____ / _____ /                     |
| (подпись) / (расшифровка подписи) / |
| _____ / _____ /                     |
| (подпись) / (расшифровка подписи) / |
| _____ / _____ /                     |
| (подпись) / (расшифровка подписи) / |
| _____ / _____ /                     |
| (подпись) / (расшифровка подписи) / |

\* при необходимости форма протокола подлежит изменению в части дополнения информацией, необходимой для проведения отбора



Проект представил:

И.о. начальника  
Администрации Рузского городского округа  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

В.Б. Буздина

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации  
Рузского городского округа  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Е.С. Волкова

Заместитель Главы Администрации  
Рузского городского округа  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Т.В. Ермолаева

Заместитель Главы Администрации  
Рузского городского округа  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

М.П. Жаров

Приложение № 5 к  
 Порядку предоставления из бюджета  
 Рузского городского округа Московской области муниципаль-  
 ным бюджетным учреждениям Рузского городского округа Мос-  
 ковской области, осуществляющим управление многоквартир-  
 ными домами, расположенными на территории Рузского город-  
 ского округа Московской области, грантов в форме субсидий на  
 финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением  
 работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, утвер-  
 жденному постановлением Администрации Рузского городского  
 округа Московской области  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_**  
 о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
 на территории Рузского городского округа Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов | № подъезда | № п/п адреса в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда (рублей) | Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (рублей) | Сумма затрат внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (рублей) | Сумма запраг, подлежащая финансированию за счет средств гранта (гр.7- гр.8) (рублей) | Процент финансирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент финансирования из бюджета Московской области, % | Сумма финансирования (рублей)                               |   |
|-------|--|------------|---|---------------------------------|---|--|--|--|--|---|---|---|
|       |  |            |   |                                 |   |  |  |  |  |   | из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (рублей) | из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях) |
| 1     | 2  | 3          | 4   | 5                               | 6   | 7  | 8  | 9  | 10   | 11  | 12  | 13  |
| 1     |  |            |   |                                 |   |  |  |  |  |   |   |   |
| 2     |  |            |   |                                 |   |  |  |  |  |   |   |   |
| 3     |  |            |   |                                 |   |  |  |  |  |   |   |   |
| ...   |  |            |   |                                 |   |  |  |  |  |   |   |   |
| ...   |  |            |   |                                 |   |  |  |  |  |   |   |   |
|       | <b>ИТОГО:</b>  | X          | X   | X                               | X   |  |  |  | X  | X   |   |   |



Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Со стороны Администрации Рузского городского округа:

Расчет проверен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

