



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «26» февраля 2020 г. № 452/48

О принятии Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (прилагается).


2. Пункт 3 части 1 статьи 15 Положения о Контрольно-счетной палате Рузского городского округа Московской области, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 21.06.2017 № 51/6, (в редакции решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 27.06.2018 №253/23) изложить в следующей редакции:

"3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;"

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Рузского городского округа
Московской области
Н.Н. Пархоменко



Председатель Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
С.Б. Макаревич



**Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа
Московской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому
контролю**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Рузского городского округа Московской области, Положением о Контрольно-счетной палате Рузского городского округа Московской области.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

2. Полномочия Контрольно-счетной палаты

по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. контроль за исполнением бюджета Рузского городского округа;

2.1.2. экспертиза проектов бюджета Рузского городского округа;

2.1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Рузского городского округа;

2.1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Рузского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Рузского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.5. аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования средств бюджета Рузского городского округа;

2.1.6. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Рузского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, принадлежащими Рузскому городскому округу;

2.1.7. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Рузского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Рузского городского округа и имущества, находящегося в собственности Рузского городского округа;

2.1.8. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Рузского городского округа, а также муниципальных программ;

2.1.9. анализ бюджетного процесса в Рузском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

2.1.10. подготовка информации о ходе исполнения бюджета Рузского городского округа, о

результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Рузского городского округа и Главе Рузского городского округа;

2.1.11. аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского городского округа и иные полномочия, определенные статьей 98 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.1.12. анализ данных реестра расходных обязательств Рузского городского округа на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Рузского городского округа, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Рузского городского округа;

2.1.13. контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Рузского городского округа;

2.1.14. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

2.1.15. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Рузского городского округа.

12.1.16. анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании.

2.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

2.2.1. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Рузского городского округа, акционерных обществ, в которых Рузский городской округ имеет долю в уставных капиталах;

2.2.2. в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

3. Объекты внешнего муниципального финансового контроля

3.1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) Контрольно-счетной палаты являются:

3.1.1. главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

3.1.2. муниципальные учреждения Рузского городского округа;

3.1.3. муниципальные унитарные предприятия Рузского городского округа;

3.1.4. хозяйственные товарищества и общества с участием Рузского городского округа Московской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

3.1.5. иные организации, использующие имущество, находящееся в муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области, путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

4. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

4.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

4.1.1. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливается стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

4.1.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

4.1.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

4.2. Методами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются комплексная проверка, тематическая проверка, анализ, обследование, мониторинг:

4.3. под тематической проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

4.4. под комплексной проверкой понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

4.5. под анализом понимается исследование отдельных сторон, свойств, составных частей предмета и деятельности объекта аудита (контроля) и систематизации результатов исследования;

4.6. под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля;

4.7. под мониторингом понимается сбор и анализ информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе.

5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

5.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

5.1.1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

5.1.2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

5.1.3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

5.1.4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам

нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5.1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

5.1.6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

5.1.7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

5.1.8. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

5.1.9. составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

5.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Московской области.

5.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.7. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Рузского городского округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Рузского городского округа, исполнительных органов Рузского городского округа, координационных и совещательных органов при главе Рузского городского округа.

6. Требования к планированию деятельности

Контрольно-счетной палаты

6.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы Рузского городского округа Московской области. Порядок формирования плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год установлен ст.11 Положения о Контрольно-счетной палате Рузского городского округа Московской области.

6.3. План работы Контрольно-счетной палаты включает в себя перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой, с указанием сроков их проведения, ответственных исполнителей.

7. Требования к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Положением о Контрольно-счетной палате Рузского городского округа Московской области, нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

7.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

7.3. О проведении контрольных мероприятий издается распоряжение Контрольно-счетной палаты.

7.4. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля направляет руководителям объектов контроля запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

7.5. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

7.6. Запросы Контрольно-счетной палаты являются обязательными для исполнения объектами контроля, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

7.7. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы у объекта контроля, ранее им представленные.

7.8. Непредставление или несвоевременное представление должностными лицами объектов контроля запрашиваемой информации, документов и материалов, необходимых для осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.9. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия осуществляются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

К участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут привлекаться в качестве внешних экспертов аудиторские организации и независимые специалисты (эксперты).

7.10. Руководитель объекта контроля обязан создать надлежащие условия для проведения уполномоченными лицами Контрольно-счетной палаты проверки, в том числе предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи.

7.11. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом. Порядок оформления и подписания акта участниками контрольного мероприятия определяется стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет по итогам контрольного мероприятия. Порядок оформления отчета определяется стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Информация о проведенном контрольном мероприятии с сопроводительным письмом направляется в Совет депутатов и Главе Рузского городского округа Московской области.

7.12. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты и/или в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты.

Результаты экспертно-аналитических мероприятий оформляются отчетом или заключением. Отчет или заключение подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

7.13. Отчеты, заключения Контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления и другими органами по вопросам их ведения.

8. Реализация результатов проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

8.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

8.2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

8.3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

8.4. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

8.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8.7. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения - это документ Контрольно-счетной палаты, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетная палата направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения составляется заместителем/инспектором и подписывается Председателем Контрольно - счетной палаты.

8.8. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом Контрольно-счетной палаты путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.9. Обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы государственной власти, возбуждающие (рассматривающие) дела об административных правонарушениях, подготавливаются и направляются в случае, если при проведении контрольного и/или экспертно-аналитического мероприятия выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, муниципального имущества, в которых усматриваются признаки административного правонарушения, преступления или коррупционного правонарушения.

8.10. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.